

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----------------------|--------|---------|---|---|--|--|
| 事務事業名 | 真岡市小学校水泳記録会交付金 | | | | 担当 | 教育委員会 学校教育課 学校教育係 | | |
| 政策名 | B | 学びと歴史・文化が豊かな心を育むまちづくり | | | 電話番号 | 0285-83-8181 | | |
| 施策名 | 02 | 小・中学校の教育の充実 | | | <input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業 | | | |
| 基本事業名 | | | | | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ | | |
| 法令根拠 | | | | | | <input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 S38 年度~) | | |
| 予算科目 | 1.一般会計 | 10.教育費 | 2.小学校費 | 2.教育振興費 | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度~ 年度) | | | |
| 事業概要 | 小学校児童の体位向上を目的として毎年開催される小学校水泳記録会の運営費を、交付金として支出する。 交付額 1 1 8 , 8 0 0 円 | | | | | | | |

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| ①手段 (主な活動) 22年度実績 真岡市水泳記録会実施のため、交付金を支出した。 交付の流れ: 申請 受付 決定 交付 23年度計画 昨年度と同様 | ⑤活動指標 (事務事業の活動量を表す指標) の推移 | | | | | | |
| | 名称 | 単位 | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) | 23年度(見込) |
| | ア 交付金額 | 千円 | 99 | 99 | 119 | 119 | 119 |
| | イ | | | | | | |
| | ウ | | | | | | |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 真岡市小学校体育研究会水泳部 | ⑥対象指標 (対象の大きさを表す指標) の推移 | | | | | | |
| | 名称 | 単位 | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) | 23年度(見込) |
| | ア 記録会の参加児童数 | 人 | | 200 | 240 | 240 | 240 |
| | イ 記録会の参加教員数 | 人 | | 60 | 70 | 70 | 70 |
| | ウ | | | | | | |
| ③意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか) 水泳記録会が円滑に実施されるようにする | ⑦成果指標 (対象における意図された対象の程度) の推移 | | | | | | |
| | 名称 | 単位 | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) | 23年度(見込) |
| | ア 大会の種目数 | 種 | | | | | |
| | イ 計画通り実施されたと思う教員の割合 | % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | ウ | | | | | | |
| ④結果 (どんな結果(上位施策)に結びつけるのか) 小学校児童の体力、運動能力の向上 | ⑧上位成果指標 (結果の達成度を表す指標) の推移 | | | | | | |
| | 名称 | 単位 | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) | 23年度(見込) |
| | ア 体力、運動能力が向上した児童の割合 | % | | | | | |
| | イ | | | | | | |
| | ウ | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| (2) 総事業費の推移 | | 単位 | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) | 23年度(見込) |
| 投入量 | 事業費 | 財源内訳 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 国庫支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 県支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 地方債 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 一般財源 | 千円 | 99 | 99 | 119 | 119 |
| | 事業費計 (A) | 千円 | 99 | 99 | 119 | 119 | |
| | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | 延べ業務時間 | 時間 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | | 人件費計 (B) | 千円 | 42 | 42 | 41 | 43 |
| トータルコスト(A)+(B) | | 千円 | 141 | 141 | 160 | 162 | |

| | |
|--|---|
| (3) 事務事業の環境変化・市民意見等 | |
| ①この事務事業を開始したきっかけは何か? いつごろどんな経緯で開始されたのか? | 小学校児童の体力、運動能力向上のために記録会を開催することとなり、実施に必要な費用を市費から出すこととなった。 |
| ②事務事業を取り巻く状況 (対象者や根拠法令等) はどう変化しているか、開始時期あるいは 5 年前と比べてどう変わったのか? | 市内の児童が参加している。芳賀郡市小・中学校体育連盟の水泳記録会 (のべ約 1, 0 0 0 人参加) とは別に開催している。 |
| ③この事務事業に対して関係者 (住民、議会、事業対象者、利害関係者等) からどんな意見や要望が寄せられているか? | 特になし。 |

2. 1次評価の部 *原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

| | | |
|-----------------|--|---|
| 目的 妥当性 評価 | ①政策体系との整合性 ・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？ ・意図することが結果(上位施策)に結びついているか？ | <input type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 学校教育の中で、小学校児童の体力向上を目的として開催している。 |
| | ②公共関与の妥当性 ・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？ ・税金を投入して達成する目的か？ | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 学校教育の一環として実施している。 |
| | ③対象と意図の妥当性 ・対象を限定・追加すべきか？ ・意図を限定・拡充すべきか？ | <input type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある 市内小学校で構成されており適切である。 |
| 有効性 評価 | ④成果の向上余地 ・成果を向上させる余地はあるか？ ・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？ ・何が原因で成果向上が期待できないのか？ | <input type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある 水泳記録会を通して、児童の運動能力、体力の向上が図られている。 |
| | ⑤廃止・休止の成果への影響 ・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ | <input type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない 児童にとって、水泳記録会は自分の能力を發揮できる場であり、教育的な効果が期待できるものである。 |
| | ⑥類似事業との統合や連携の可能性 ・他に、類似の形態の事務事業はないか？ | <input type="checkbox"/> 類似事業がある(類似の事務事業名を記載) <input type="checkbox"/> 類似事業はない |
| | ・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？ | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない |
| 効率性 評価 | ⑦事業費の削減余地 ・成果を下げずに事業費を削減できないか？ (仕様や工法の適正化、住民の協力など) | <input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 運営に必要な交付金であり、これ以上削減できない。 |
| | ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地 ・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？ ・成果を下げずに正社員以外の職員や委託でできないか (アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 交付金を支出するため、申請・請求書の処理をするための必要最小限の事務であり、これ以上は削減できない。 |
| 公平性 評価 | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地 ・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？ ・受益者負担が公正・公平になっているか？ | <input type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 市内の全小学校、全児童を対象とした事業を実施しているため、公平・公正な補助事業であると言える。 |

3. 改革・改善方向の部

| (1) 改革の方向性(改革案・実行計画) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し(<input type="checkbox"/> : 目的妥当性 <input type="checkbox"/> : 有効性 <input type="checkbox"/> : 効率性 <input type="checkbox"/> : 公平性) <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 継続 | (3) 改革・改善による期待成果 <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | | 低下 | | | |
|---|---|----|-----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. 事務事業の2次評価結果(事業の総括と事業の方向性)

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足(説明責任不充分) <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える | (5) 改革・改善による期待成果 <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | | 低下 | | | |
|--|---|--|-----|-----|----|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 2次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 2次評価者として判断した今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充 <input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 <input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大 <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない) | (4) その他2次評価会議で指摘された事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |