

事務事業名	シルバー人材センター支援事業				担当	健康福祉部 福祉課 高齢者福祉係	
政策名	C	思いやりと安心に満ちたみんな元気なまちづくり			電話番号	0285-83-8195	
施策名	5	高齢者の自立と社会参加の支援			<input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業		
基本事業名					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ	
法令根拠	シルバ - 人材センタ - 事業執行方針（厚生労働省）					<input type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 昭和60 年度～）	
予算科目	1. 一般会計	3. 民生費	1. 社会福祉費	3. 老人福祉費		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）	
事業概要	高齢者の希望に応じた臨時的、短期的な就業の機会を確保し、また、希望者に対し組織的に提供することにより、高齢者の生きがいの充実・社会参加の促進を図り、活力ある地域社会づくりのため事業を展開しているシルバー人材センターに対し、補助金を交付し事業運営を支援する。						

1. 現状把握の部 （1）事務事業の目的と指標

①手段（主な活動） 24年度実績 真岡市シルバー人材センター運営補助 25年度計画 国庫補助対象事業費 7,810千円に臨時職員人件費補助として、1,820千円が追加となる。				⑤活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移 名称 単位 21 年度(実績) 22 年度(実績) 23 年度(実績) 24 年度(実績) 25 年度(見込) ア 補助金額 千円 16,250 12,320 9,230 8,520 9,630 イ ウ エ オ						
②対象（誰、何を対象にしているのか）＊人や自然資源等 真岡市シルバー人材センター				⑥対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移 名称 単位 21 年度(実績) 22 年度(実績) 23 年度(実績) 24 年度(実績) 25 年度(見込) ア 真岡市シルバー人材センター数 件 1 1 1 1 1 イ ウ エ オ						
③意図（この事業によって、対象をどう変えるのか） シルバー人材センターの健全な運営を支援する。				⑦成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移 名称 単位 21 年度(実績) 22 年度(実績) 23 年度(実績) 24 年度(実績) 25 年度(見込) ア 会員数 人 562 497 517 474 476 イ 受注件数 件 4,541 2,679 2,864 2,981 3,000 ウ 受注額 千円 251,505 235,993 227,523 227,376 227,500 エ オ						
④結果（どんな結果(上位施策)に結びつけるのか） 高齢者の自立と社会参加の促進を図る。				⑧上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移 名称 単位 21 年度(実績) 22 年度(実績) 23 年度(実績) 24 年度(実績) 25 年度(見込) ア 実働会員数 人 532 482 441 434 450 イ 実働会員数 / 会員数 % 94.7 97.0 85.30 91.56 94.54 ウ エ オ						
(2) 総事業費の推移				単位	21 年度(実績)	22 年度(実績)	23 年度(実績)	24 年度(実績)	25 年度(見込)	
投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金 千円 0 0 0 0 0							
		県支出金 千円 0 0 0 0 0								
		地方債 千円 0 0 0 0 0								
		その他 千円 0 0 0 0 0								
		一般財源 千円 16,250 12,320 9,230 8,520 0								
		事業費計（A） 千円 16,250 12,320 9,230 8,520 0								
	人件費	正規職員従事人数 人 1 1 1 1 0								
		延べ業務時間 時間 15 15 15 15 0								
		人件費計（B） 千円 61 64 64 63 0								
		トータルコスト(A)+(B) 千円 16,311 12,384 9,294 8,583 0								
(3) 事務事業の環境変化・市民意見等										
①この事務事業を開始したきっかけは何か？ いつごろどんな経緯で開始されたのか？		昭和60年5月29日の真岡・二宮シルバー人材センター設立と同時に補助を開始した。								
②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは 5 年前と比べてどう変わったのか？		市町合併に伴い、これまでの2市町による広域組織から単独組織に変わったため、平成22年度から国庫補助率が順次減少したことに従い、市補助金も減額する。								
③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？										

2. 1 次評価の部 ＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的妥当性評価	①政策体系との整合性 ・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？ ・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 高齢者の生きがいの充実と社会参加の促進を図る。
	②公共関与の妥当性 ・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？ ・税金を投入して達成する目的か？	<input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 国が支援している事業であり、国と同額の補助は妥当である。
	③対象と意図の妥当性 ・対象を限定・追加すべきか？ ・意図を限定・拡充すべきか？	<input type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある 高齢者の生きがいの充実と社会参加の促進を図る事業のため、適切である。
有効性評価	④成果の向上余地 ・成果を向上させる余地はあるか？ ・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？ ・何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある 国が支援している事業であり、国と同額の補助をしているため向上余地はない。
	⑤廃止・休止の成果への影響 ・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない 国が支援している事業であり、廃止・休止はできない。
	⑥類似事業との統合や連携の可能性 ・他に、類似の形態の事務事業はないか？	<input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input type="checkbox"/> 類似事業はない
	・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？	<input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない
効率性評価	⑦事業費の削減余地 ・成果を下げずに事業費を削減できないか？ （仕様や工法の適正化、住民の協力など）	<input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 国が支援している事業であり、削減余地はない。
	⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地 ・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？ ・成果を下げずに正社員以外の職員や委託でできないか（アウトソーシングなど）	<input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 必要最小限の人員で事務処理しているため、削減余地はない。
公平性評価	⑨受益機会・費用負担の適正化余地 ・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？ ・受益者負担が公正・公平になっているか？	<input type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 市全域が活動範囲のため、公平、公正である。

3. 改革・改善方向の部

(1) 改革の方向性（改革案・実行計画） <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し（ <input type="checkbox"/> ：目的妥当性 <input type="checkbox"/> ：有効性 <input type="checkbox"/> ：効率性 <input type="checkbox"/> ：公平性） <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 継続	(3) 改革・改善による期待成果 <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
			コスト																					
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持																							
	低下																							
(2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？																								

4. 事務事業の 2 次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

(1) 1 次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える		(5) 改革・改善による期待成果 <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
			コスト																						
			削減	維持	増加																				
成果	向上																								
	維持																								
	低下																								
(2) 2 次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																									
(3) 2 次評価者として判断した今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充 <input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 <input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大 <input type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）	(4) その他 2 次評価会議で指摘された事項																								