

|        |   |                       |          |         |                                     |  |  |  |
|--------|---|-----------------------|----------|---------|-------------------------------------|--|--|--|
| 事務事業名  | 歴史資料保存館管理運営事業   |                       |          |         | 担当                                  | 教育委員会 文化課 文化財係                               |  |  |
| 政策名    | B   | 学びと歴史・文化が豊かな心を育むまちづくり |          |         | 増補版施策名                              |  |  |  |
| 施策名    | 5   | 文化財の保護と継承             |          |         | <input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業 |  |  |  |
| 関連個別計画 |   |                       |          |         | 事業期間                                | <input type="checkbox"/> 単年度のみ               |  |  |
| 法令根拠   | 文化財保護法  |                       |          |         |                                     | <input type="checkbox"/> 単年度繰延（開始年度 平成21年度～） |  |  |
| 予算科目   | 1. 一般会計   | 10. 教育費               | 4. 社会教育費 | 2文化財保護費 |                                     | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）   |  |  |
| 事業概要   | 市内の歴史資料を収集・保管し、それら資料の一部を一般公開している。くらしの道具を常設展示しており、足踏みミシンや脱穀機など民具・農具は、実際に動かすことができる。市内の小学3年生の社会科見学でも利用されている。 |                       |          |         |                                     |  |  |  |

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

|   |   |                         |          |          |          |          |          |       |
|---|---|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| ①手段（主な活動）<br>30年度実績<br>社会科見学等申請により開館している。<br>説明・案内はボランティアが行っている。<br>夏休み一般公開を8月2、3、4、5日の4日間に実施した。<br><br>31年度計画<br>前年度同様 | ⑤活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移   |                         |          |          |          |          |          |       |
|   | 名称  | 単位                      | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |       |
|   | ア 開館日数  | 日                       | 32       | 34       | 40       | 30       | 35       |       |
|   | イ 修繕箇所数   | 箇所                      | 0        | 1        | 1        | 1        | 1        |       |
|   | ウ<br>エ<br>オ   |                         |          |          |          |          |          |       |
| ②対象（誰、何を対象にしているのか）*人や自然資源等<br>歴史資料保存館と敷地、来場者数   | ⑥対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移   |                         |          |          |          |          |          |       |
|   | 名称  | 単位                      | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |       |
|   | ア 延べ床面積   | m2                      | 1,472.03 | 1,472.03 | 1,472.03 | 1,472.03 | 1,472.03 |       |
|   | イ 敷地面積  | m2                      | 8,139.31 | 8,139.31 | 8,139.31 | 8,139.31 | 8,139.31 |       |
|   | ウ 来場者数  | 人                       | 1,018    | 972      | 1,017    | 1,039    | 1,050    |       |
| ③意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）<br>歴史資料保存館を適切に管理するとともに広く公開する。  | ⑦成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移  |                         |          |          |          |          |          |       |
|   | 名称  | 単位                      | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |       |
|   | ア 来場者数  | 人                       | 1,018    | 972      | 1,017    | 1,039    | 1,050    |       |
|   | イ<br>ウ<br>エ<br>オ  |                         |          |          |          |          |          |       |
|   | ④結果（どんな結果(上位施策)に結びつけるのか）<br>収集・保管している歴史資料の保存と活用を図るとともに、市民文化の向上に資する。 | ⑧上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移 |          |          |          |          |          |       |
| 名称  |   | 単位                      | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |       |
| ア 歴史や文化財に関心を持つ市民の割合   |   | %                       | 68.2     | 68.0     | 67.4     | 67.5     |          |       |
| イ 文化財を大切にしたいと感じている市民の割合   |   | %                       | 92.8     | 93.1     | 92.9     | 93.6     |          |       |
| ウ<br>エ<br>オ   |   |                         |          |          |          |          |          |       |
| (2) 総事業費の推移   |   | 単位                      | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |       |
| 投入量   | 事業費   | 財源内訳                    | 千円       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0     |
|   |   | 国庫支出金                   | 千円       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0     |
|   |   | 県支出金                    | 千円       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0     |
|   |   | 地方債                     | 千円       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0     |
|   |   | その他                     | 千円       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0     |
|   | 一般財源  | 千円                      | 2,473    | 1,151    | 1,162    | 1,336    | 1,606    |       |
|   | 事業費計(A)   | 千円                      | 2,473    | 1,151    | 1,162    | 1,336    | 1,606    |       |
|   | 人件費   | 正規職員従事人数                | 人        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1     |
|   |   | 延べ業務時間                  | 時間       | 260      | 260      | 260      | 260      | 260   |
|   |   | 人件費計(B)                 | 千円       | 1,089    | 1,080    | 1,079    | 1,084    | 1,084 |
| トータルコスト(A)+(B)  |   | 千円                      | 3,562    | 2,231    | 2,241    | 2,420    | 2,690    |       |

(3) 事務事業の環境変化・市民意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業を開始したきっかけは何か？<br>いつごろどんな経緯で開始されたのか？                 | 旧二宮町立物部小学校高田分校の廃校後、平成21年3月に市内の歴史資料を収集・保管し、公開することを目的に、真岡市歴史資料保存館として開館した。 |
| ②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ | 夏休みには4日間の一般公開を実施している。   |
| ③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？     | 開館日を増やすよう要望がある。   |