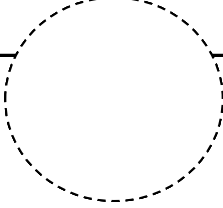


記入例(事業所設置)

法人等の設立(事業所設置・変更・廃止)等届出書

		法人番号		管理番号	
		所在地	〒320-XXXX △△市○町6000		
受付印		(ふりがな) 法人名	株式会社 真岡建設 ^{もおかげんせつ}		
年 月 日提出		代表者の氏名	真岡 太郎		
真岡市長様		電話番号	028-6XX-1234		
届出事由	<input type="checkbox"/> 設立 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所等の設置 <input type="checkbox"/> 届出項目の変更 <input type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 事業所等の廃止 <input type="checkbox"/> 吸収・合併 <input type="checkbox"/> 清算終了 ()				
届出項目	新 (設立・設置・変更後)		旧 (廃止・被合併・変更前)		
法人名	ふりがな 株式会社 真岡建設 ^{もおかげんせつ}		ふりがな		
本店又は主たる事務所の所在地	〒320-XXXX TEL 028-6XX-1234 △△市○町6000		〒 TEL		
代表者の役職・氏名	代表取締役 真岡 太郎				
資本の金額又は出資金額	10,000,000円		円		
資本積立金額			円		
事業年度又は連結事業年度	4月1日～3月31日		月 日～ 月 日		
主な事業内容	総合工事業				
市内の事業所・事務所・寮等の所在地、名称及び従業員数	〒321-4305 TEL 0285-83-8113 真岡市荒町6000 10人		〒 TEL 人		
申告書の送付先 〔本店所在地 以外の場合〕	〒321-□□□□ TEL 028-6△△-5678 △△市○町6500 △△会計事務所		〒 TEL		
届出事由発生日	〇〇年 〇月 〇日		登記年月日	〇〇年 〇月 〇日	
申告期限の延長	法人税 月				
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 登記事項証明書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 定款の写し <input type="checkbox"/> 官公庁の認可書等の写し <input type="checkbox"/> 合併に係る契約書の写し <input type="checkbox"/> その他 ()				
関与税理士の住所及び氏名	〒321-□□□□ TEL 028-6△△-5678 △△市○町6500 △△会計事務所				

※太線内は必ず記入してください。変更の場合は新旧の各欄に記入してください。
事業年度の変更については、議事録の写しを添付してください。

届出書の書き方

真岡市内に法人等を設立、事業所を設置、事業所等の異動、事業所等を廃止した場合は、次により、届出書を提出してください。

用紙は共通ですので、ご注意ください。

【事業所設置届出書】

内 容	真岡市内に事業所等を設置した場合に提出してください。
受付窓口	真岡市 税務課 市民税係（真岡市役所 1階）・ 真岡市役所二宮支所 月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分
記入方法	<ol style="list-style-type: none">1 表題の「事業所設置」部分を○で囲んでください。2 届出者の「法人番号」、「所在地」、「法人名」、「代表者の氏名」、「電話番号」等を記入ください。3 設立事由欄の「事業所設置」部分に、チェックをしてください。4 届出項目の「新(設立・設置・変更後)」欄に、必要事項を記入してください。 市内に設置した事業所等について、「市内の事業所・事務所・寮等の所在地、名称及び従業員数」欄に記入してください。 複数個所ある場合は、別用紙で結構ですので添付してください。5 法人市民税の申告書の送付先が、本店所在地と異なる場合は、送付先をご記入ください。6 「届出事由発生年月日」欄に、法人の設置年月日を記入してください。7 「登記年月日」欄に、登記事項証明書に記載されている年月日を記入してください。8 申告期限の延長をしている法人は、「申告期限の延長」欄に延長の月数を記入してください。9 該当する添付書類を、チェックしてください。 法人の設置は、「登記事項証明書」と「定款」の写しが必要です。10 関与税理士がいる場合は、「関与税理士の住所及び氏名」欄に記入してください。
手数料	なし
問合せ先	税務課 市民税係 電話:0285-83-8113