

(あて先) 真 岡 市 長 様

住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出書

申 出 者	住 所 (所在地)		
	氏 名 (法人名及び代表者名)		㊟ (自署及び押印)
共同申出者 (※共同申出者がいる場合)	住 所 (所在地)		
	氏 名 (法人名及び代表者名)		㊟ (自署及び押印)
閲覧事項の利用目的			
申出に係る住民の範囲	性別・対象年齢		
	町 名		
閲 覧 者	住 所		
	氏 名		
閲覧事項取扱者 (※法人の場合)	所属等	部署名	
活動責任者 (※調査研究等に利用する場合)	住所(又は役職名)		
	氏 名		
閲覧事項の管理方法	保管方法		閲覧決定通知書 発送日 年 月 日
	廃棄方法		
	廃棄時期	年 月	
成果の取扱い (※調査研究等に 利用する場合)	公表するか否か	す	る ・ し な い
	公表の方法		
	公表の時期	年 月	
	成果に係る書類等の提出予定時期	年 月	
実施体制 (※調査研究等に 利用する場合)	調査研究等に 従事する者の所属	部署名	成果書類等確認 年 月 日
	人 数	人	
(※委託者がいる場合)	住 所 (所在地)		
	氏 名 (法人名及び代表者名)		

※ 法第11条の2に規定する申出の場合

申出受付	添付書類		閲覧者本人 確認	確認書類	会 計	
照会確認 事項等	<input type="checkbox"/> 法人登記簿	<input type="checkbox"/> プライバシーポリシー	照会確認 事項等	<input type="checkbox"/> 住基カード	当初枚数	枚
	<input type="checkbox"/> 大学の委員会又は 学部長による 証明書	<input type="checkbox"/> 様式第5号		<input type="checkbox"/> 運転免許証	転記枚数	枚
<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> 営業証明書	<input type="checkbox"/> プライバシーマークが 付与された書類	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> パスポート (No)	件数	件
	<input type="checkbox"/> 委託契約書	<input type="checkbox"/> 誓約書		<input type="checkbox"/> 回答書(No)	手数料	円
		<input type="checkbox"/> 調査票等		<input type="checkbox"/> 社員証等		
				<input type="checkbox"/> 閲覧決定通知書		

例

令和1年11月1日

(あて先) 真岡市長様

住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出書

申出者	住所 (所在地)	真岡市荒町5191番地	
	氏名 (法人名及び代表者名)	株式会社 真岡調査社 代表取締役 ○○ ○○	株式会社 真岡調査社之印 
共同申出者 (※共同申出者がいる場合)	住所 (所在地)		
	氏名 (法人名及び代表者名)	印 (自署及び押印)	
閲覧事項の利用目的		内閣府主催の「NPO」に関する世論調査実施のため	
申出に係る住民の範囲	性別・対象年齢	20歳以上の男女	
	町名	荒町二丁目、並木町一丁目	
閲覧者	住所	荒町100	
	氏名	△△ △△	
閲覧事項取扱者 (※法人の場合)	所属等	部署名 調査課	
活動責任者 (※調査研究等に利用する場合)	住所(又は役職名)	調査課 課長	
	氏名	◇◇ ◇◇	
閲覧事項の管理方法	保管方法	活動責任者の下、施錠のできる保管庫で厳重に管理する。	
	廃棄方法	利用後は速やかに細碎焼却する。	
	廃棄時期	令和2年3月	
成果の取扱い (※調査研究等に利用する場合)	公表するか否か	する・しない	
	公表の方法	新聞報道による	
	公表の時期	令和2年3月	
	成果に係る書類等の提出予定時期	令和2年3月	
実施体制 (※調査研究等に利用する場合)	調査研究等に 従事する者の所属	部署名 調査課	
	人数	30人	
(*委託者がいる場合)	住所 (所在地)	東京都千代田区永田町1-1	
	氏名 (法人名及び代表者名)	内閣府 広報室 室長 ×× ××	

閲覧決定通知書
発送日
年 月 日

成果書類等確認
年 月 日

※ 法第11条の2に規定する申出の場合

申出受付	添付書類		閲覧者本人 確認	確認書類	会計
照会確認 事項等	<input type="checkbox"/> 法人登記簿	<input type="checkbox"/> プライバシーポリシー	照会確認 事項等	<input type="checkbox"/> 住基カード	当初枚数 枚
	<input type="checkbox"/> 大学の委員会又は 学部長による 証明書	<input type="checkbox"/> 様式第5号		<input type="checkbox"/> 運転免許証	転記枚数 枚
<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> 営業証明書	<input type="checkbox"/> プライバシーマークが 付与された書類	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> パスポート (No)	件数 件
	<input type="checkbox"/> 委託契約書	<input type="checkbox"/> 誓約書		<input type="checkbox"/> 回答書(No)	手数料 円
		<input type="checkbox"/> 調査票等		<input type="checkbox"/> 社員証等	
				<input type="checkbox"/> 閲覧決定通知書	

住民基本台帳の一部の写しの閲覧に関する誓約書

住民基本台帳の一部の写しを閲覧するに当たり、次の事項を遵守することを誓約いたします。

- 1 閲覧により知り得た事項を、申出の目的以外に使用しません。また第三者への提供・公開も一切しません。(申出者、共同申出者、閲覧者、法人閲覧事項取扱者、委託者)
- 2 閲覧により知り得た事項については、責任をもって厳重に管理し、対象となった市民のプライバシー等を侵害しないよう取り組みます。(申出者、共同申出者)
- 3 閲覧の際に転記した書類は、閲覧目的に利用後、責任をもって廃棄処分いたします。(申出者、共同申出者)
- 4 閲覧にあたっては、注意事項を厳守し、貴市職員の指示に従います。(申出者、共同申出者、閲覧者、個人閲覧事項取扱者、委託者)
- 5 住民基本台帳法第11条の2第1項第1号に基づく閲覧の場合においては、成果に係る書類等を閲覧後期日を定め提出いたします。(申出者、共同申出者、委託者)

年 月 日

あて先 真 岡 市 長

申出者	住所(所在地) 氏名 (法人等名称及び代表者名) 電話	印 (自署及び押印)
-----	--------------------------------------	---------------

共同申出者	住所(所在地) 氏名 (法人等名称及び代表者名) 電話	印 (自署及び押印)
-------	--------------------------------------	---------------

閲覧者	住所(所在地) 氏名 (法人等名称及び代表者名) 電話	印 (自署及び押印)
-----	--------------------------------------	---------------

法人閲覧事項取扱者 (取扱責任者)	住所(所在地) 氏名 (法人等名称及び代表者名) 電話	印 (自署及び押印)
----------------------	--------------------------------------	---------------

個人閲覧事項取扱者	住所(所在地) 氏名 (法人等名称及び代表者名) 電話	印 (自署及び押印)
-----------	--------------------------------------	---------------

委託者	住所(所在地) 氏名 (法人等名称及び代表者名) 電話	印 (自署及び押印)
-----	--------------------------------------	---------------

- ※ 偽りその他不正の手段により、住民基本台帳の一部の写しの閲覧をした者は、住民基本台帳法第51条の規定により、6ヶ月以下の懲役または30万円以下の罰金に処せられる場合があります。
- ※ また、個人情報保護法により、個人情報取扱事業者が偽りその他不正の手段により個人情報を取得した場合や、不適切な個人情報の取扱いを行っている場合には、6か月以下の懲役または30万円以下の罰金に処せられる場合があります。

(別記様式第5号)

個人情報の取扱いに関する基本方針等
(プライバシーポリシー)

年 月 日

(あて先) 真 岡 市 長

申出者 住所 (所在地)

氏名

印

(法人等名称及び代表者名)

私どもは、以下の基本方針で個人情報の取扱いを行っています。

1 個人情報の取扱いに関する基本的な考え方
2 個人情報の管理体制
3 今回転記した用紙の処分までの保管場所および処分方法
4 個人情報保護のための定期的な監査等について
5 個人情報の取扱いに関する従業員への教育
6 個人情報の取扱いに関する組織内の問い合わせ先

(別記様式第5号)

個人情報の取扱いに関する基本方針等
(プライバシーポリシー)

令和1年11月 1日

あて先 真岡市長

申請者 住所 真岡市荒町5191番地

株式会社
真岡調査
社之印

氏名 真岡調査社

(名称、代表者名) 代表取締役

代表取
締役之
印

〇〇 〇〇

私どもは、以下の基本方針で個人情報の取扱いを行っています。

1	個人情報の取扱いに関する基本的な考え方
	<ul style="list-style-type: none">お客様との信頼関係を守るため、個人情報の重要性を認識し、役員および従業員が一体となって個人情報の保護を行います。利用目的を明確に定め、適法かつ公正な手段により、必要な範囲で個人情報を取得します。お客様の同意を得ることなく第三者に提供はいたしません。
2	個人情報の管理体制
	<ul style="list-style-type: none">管理責任者を定め、紛失・漏洩等を防止するため、適正な情報セキュリティ対策を講じます。
3	今回転記した用紙の処分までの保管場所および処分方法
	<ul style="list-style-type: none">利用目的が終了するまでは、管理責任者のもと施錠のできる保管庫で厳重に管理し、終了後は、すみやかに細碎焼却します。
4	個人情報保護のための定期的な監査等について
	<ul style="list-style-type: none">社内監査機関による監査を、年1回行い、また、社内で必要と認めるときは、随時監査を行います。
5	個人情報の取扱いに関する従業員への教育
	<ul style="list-style-type: none">個人情報の適正な管理方法についてのコンプライアンス・プログラムを定め、役員および従業員の研修を定期的・継続的に実施します。
6	個人情報の取扱いに関する組織内の問い合わせ先
	お客様からの問合せや苦情について、責任を持って対応します。 個人情報お客様相談窓口 電話 0285-82-8282 (受付時間：午前9時～午後7時 月曜日～金曜日)