

# Google ビジネスプロフィール普及促進業務委託 公募型 プロポーザル実施要領

## 1 目的

この要領は、真岡市(以下「本市」という。)の観光・宿泊・飲食事業者へ Google ビジネスプロフィールの普及促進を図り、観光客が Google や Google マップで観光情報を検索する際に最も効果的な情報提供を行い、交流人口の増加や知名度向上を図るため Google ビジネスプロフィール業務を委託するのに最も適した事業者を選定するためのプロポーザルに必要な事項を定める。

## 2 業務概要

- (1) 業務名 Google ビジネスプロフィール普及業務委託
- (2) 業務内容 「Google ビジネスプロフィール普及業務委託」のとおり
- (3) 履行期間 令和8年8月3日(月)から令和9年3月19日(金)まで
- (4) 提案限度額 1,372,500円(消費税及び地方消費税を含む)

※打合せ、その際の交通費など、提案した支援業務委託に関わる全ての費用を含むものとする。

※追加提案を行う場合、追加提案実現に要する費用も含めて、提案限度額内に収めること。

- (5) 担当部署及び問合せ先

〒321-4395 栃木県真岡市荒町5191番地

真岡市産業部商工観光課観光係 担当：原村・市村

TEL：0285-83-8135(直通) FAX：0285-83-0199

E-mail：syoukou@city.moka.lg.jp

## 3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定のいずれにも該当しないこと。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (3) 真岡市暴力団排除条例(平成24年条例第32号)第2条第1号又は第6条に規定に該当する者でないこと。
- (4) 国及び地方公共団体が発注した類似業務に関し、過去5年以内に受注実績があり、別添の実施要領及び仕様書に記載する業務を確実に遂行できる者であること。

## 4 参加に関する留意事項

- (1) 参加事業者は、提案書の提出をもってこの実施要領の記載内容を承諾したものとみなす。
- (2) 提案に関して必要な費用は、事業者の負担とする。
- (3) 提案した内容は、事業者が実現を約束したものとする。

- (4) 参加事業者から実施要領に基づき提出される書類の著作権は、作成者に帰属する。ただし、採用した提案書等の著作権は、市に帰属する。採用、不採用に関わらず、市は本プロポーザルの報告、公表等のために必要な場合は、提出書類等の内容を無償で使用できることとする。
- (5) 事業者から実施要領に基づき提出される書類は、企画提案書類の提出期限内に限り変更することができる。提出期限以降は変更することができないものとし、また、その理由如何に関わらず提案書の返却はしない。
- (6) 市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求め、また記載内容に関する聞き取り調査を行うことがある。
- (7) 本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、真岡市情報公開条例に基づき、提案書を公開することがある。

## 5 失格要件

参加する意思がある旨の「プロポーザル参加表明書（様式2）」を提出してから契約者が決定されるまでの間に、事業者が次のいずれかに該当した場合は、失格又は審査の対象より除外する。

- (1) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- (2) 一つの参加事業者が複数の提案を行った場合
- (3) 提案書等の作成に当たり、第三者の著作権を侵害する提案をしたとき
- (4) 参加表明書又は提案書に虚偽の内容が記載されている場合
- (5) 参加事業者が不渡手形または、不支度小切手を出した場合
- (6) 会社更生法の適用申請等により、契約の履行が困難と認められる状態に至った場合
- (7) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (8) 著しく信義に反する行為があった場合

2 前項の場合、その理由を付して文書で通知するものとする。

## 6 スケジュール ※スケジュールについては、変更する場合がある。

内容	日時
実施要領等の公表	令和8年5月29日（金）
質問書受付（質疑受付）	令和8年6月 5日（金）15時必着
質問回答書の公表（質疑回答）	令和8年6月12日（金）
参加表明書の提出期限	令和8年6月19日（金）15時必着
企画提案書類の提出期限	令和8年6月26日（金）15時必着
プレゼンテーション（予定）	令和8年7月 6日（月）
審査結果の通知・公表	令和8年7月15日（水）
契約協議、契約締結	令和8年7月下旬
履行期間	令和8年8月 3日（月）から令和9年3月19日（金）

## 7 質疑書の受付・回答

- (1) 提出方法 参加事業者は、「質問書（様式1）」により、質問内容を簡潔にまとめ、ファックス又はEメールで提出するものとし、送信時には必ず電話で受信の確認を行うこと。
- (2) 提出期限 令和8年6月5日（金）15時必着
- (3) 提出先 真岡市産業部商工観光課観光係  
TEL：0285-83-8135 FAX：0285-83-0199  
E-mail：syokou@city.moka.lg.jp
- (4) 回答方法 質疑に対する回答は、一括して質問回答書として取りまとめ、令和8年6月12日（金）に真岡市ホームページにおいて公表する。なお、質問回答書は、本実施要領の追加または修正として実施要領と同様に取り扱うものとする。

## 8 参加表明書等の作成、提出

- (1) 提出方法 事業者は、下記（2）提出書類を作成のうえ、持参または郵送により提出する。※郵送の場合は一般書留、簡易書留又は特定記録のいずれかとする。
- (2) 提出物 ①参加表明書（様式2） 1部  
②企業概要書 1部  
企業理念（経営方針）、企業年月日、従業員数、資本金、事業内容  
※必要事項の記載があればパンフレット等でも可
- (3) 提出期限 令和8年6月19日（金）15時必着
- (4) 提出先 真岡市産業部商工観光課観光係  
〒321-4395 栃木県真岡市荒町 5191 番地  
TEL：0285-83-8135 FAX：0285-83-0199  
E-mail：syokou@city.moka.lg.jp

## 9 企画提案書等の作成、提出

- (1) 提出方法 仕様書に基づいて企画提案書等を作成のうえ、持参又は郵送により提出すること。※郵送の場合は一般書留、簡易書留又は特定記録のいずれかとする。
- (2) 提出期限 令和8年6月26日（金）15時必着
- (3) 提出書類 参加者が提出する書類は次頁に示すものとする。

提出書類 (②以外は 各1部)	① 企画提案書（添書）（様式3） ※代表者印を押印すること
	② 企画提案書(任意様式) 8部 ※次の事項について記載すること
	1 業務内容の理解度
	2 提案内容の有効性
	3 提案内容の独創性
	4 業務実施の確実性
5 追加提案（任意）	

	<p>③国及び地方公共団体が発注した類似業務に関する過去5年以内の業務実績（様式4）</p> <p>④見積書（様式5）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に沿って自らの提案を実施する場合の見積金額（消費税込み）について、提案額と追加提案額を分けて記載すること。できるだけ詳細な内訳書（任意様式）を添付すること。</li> </ul>
--	--

(4) 留意事項 企画提案書を作成する際は、以下の点に留意すること。

- ・表題「Google ビジネスプロフィール普及業務委託公募型プロポーザル企画提案書」及び提案者名を記載した表紙をつけること。
- ・様式は任意とするが、A4サイズ（縦・横は自由）で作成すること。図面等でA3サイズの資料を添付する場合はA4サイズに折りたたんで綴りこむこと。
- ・専門用語等の知識がない者に対しても、内容が理解できるものとする

(5) 提出先 真岡市産業部商工観光課観光係

〒321-4395 栃木県真岡市荒町5191番地

TEL：0285-81-8135 FAX：0285-83-0199

E-mail：syokou@city.moka.lg.jp

## 10 参加辞退について

参加意思を表明した事業者について、参加辞退を行う場合には参加辞退届（様式6）を提出すること。参加辞退届の提出後は、いかなる理由があっても再参加は認めない。

## 11 審査、優先交渉権者の選定

### (1) 選定委員会

- ア 優先交渉権者の選定を行う委員会は「Google ビジネスプロフィール普及業務委託公募型プロポーザル選定委員会」（以下「選定委員会」という。）とする。
- イ 選定委員会は真岡市職員で構成する。
- ウ 選定委員会会議は非公開とする。

### (2) 審査方法等

#### ア 審査基準

別表「Google ビジネスプロフィール普及業務委託審査基準」のとおり

#### イ プレゼンテーション

プレゼンテーションの時間は20分以内とし、出席者は3名以内とする。

プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書等の内容について説明すること。パソコン、プロジェクター等の機材は使用可能（パソコンについては参加事業者で用意すること）。説明の後、委員からの質問に簡潔に回答すること。質疑の時間は10分以内とする。

※プレゼンテーションの場所、集合時間等については、別途通知する。

## ウ 候補者の選定方法

提案内容審査にあたっては、選定委員会の委員が企画提案書及びプレゼンテーションを元に評価する。

- ① 選定委員会では、書類審査及び提案内容審査による評価総合点が最も高いものを契約候補者として選定する。
- ② 最高点の者が複数の場合は、見積書金額が最も安価な物を契約候補者として選定する。なお、金額も同額の場合は、当該者は当初見積書の金額の範囲内で見積書を再作成し、再提出された価格提案書の金額が最も安価な物を契約候補者として選定する。
- ③ ①、②に関わらず、総合点が選定委員会の別途定める点数未満の場合は、契約候補者として選定しない。

## (3) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

- ア 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- イ 本実施要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- ウ 見積書の金額が2(4)の提案限度額を超える場合
- エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- オ 評価に係る選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を行った場合
- カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 1 2 選定結果の通知・公表

選定結果については真岡市ホームページに掲載する。

なお、審査結果についての意義申し立ては受け付けない。

## 1 3 契約交渉

契約については、優先交渉権を得た提案者と協議のうえ締結することとし、協議がまとまらない場合は優先順位の次点の提案者と協議を行う。また、参加事業者が1者であっても審査を実施し、選定委員会においてその提案内容が選定基準を満たすと認められる場合は、その事業者と協議を行う。

## 1 4 その他留意事項

本実施要領に定めのない事項又は本実施要領に疑義が生じた場合は、協議により定める。

別表 Google ビジネスプロフィール普及促進業務委託審査基準

書類審査

審査項目	配点
類似業務の実績	
配点×(1-(最大実績件数-実績件数/最大実績件数)) ※小数点第一位を四捨五入	30
経費の妥当性	
配点×(最低見積額/見積金額) ※小数点第一位を四捨五入	20
合計	50

提案内容審査(選定委員評定項目)

審査項目	配点	
業務内容の理解度		
・本事業の背景や目的を理解した提案であるか。	15×5人	75
提案内容の有効性		
・セミナー及び個別相談は事業者の集客力向上及び収益向上につながる具体的な提案となっているか。 ・セミナー及び個別相談会の参加者がより多くなる内容の提案となっているか。	40×5人	200
提案内容の独創性		
・創意工夫をこらした具体的かつ効果的な内容が示されているか。	10×5人	50
業務実施の確実性		
・提案内容に具体性、妥当性、実現可能性があるか。 ・業務を遂行するために必要な専門知識を有しているか。	20×5人	100
追加提案		
・有効性のある追加の提案が含まれているか。	5×5人	25
合計	450	
書類審査と提案内容審査の合計	500	

◆総計

書類審査評価点50点+審査員一人当たり持ち点90点×審査員5名=500点