様式第２号

補助対象事業計画書（1/3）

１　会社等の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1)会社等名称 |  | | |
| (2)会社等所在地 | 〒 | | |
| (3)代表者住所 | 〒 | | |
| (4)代表者役職･氏名 | 役職：　　　　　　　　　氏名： | | |
| (5)創業(開業)日 | 年　　月　　日　　　※開業届提出日又は登記申請日 | | |
| (6)被承継者廃業日 | 年　　月　　日 | | |
| (7)業種 | ※日本標準産業分類の中分類 | | |
| (8)会社の概要 |  | | |
| (9)資本金額 | 千円 | (10)従業員数 | 人 |
| (11)中小･小規模区分 | ①中小企業　　②小規模事業者 | | |
| (12)連絡先 | 担当者名:　　　　　　　　　　 TEL：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：　　　　　　　　　 FAX： | | |

２　補助対象事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業名　※30字以内 |  |
| (2)事業区分　※複数可 | ①新商品･新サービスの開発　　②展示会等への出展 |
| (3)現状及び課題 |  |

様式第２号

補助対象事業計画書（2/3）

|  |  |
| --- | --- |
| (4)新たな取組内容 |  |
| (5)実施スケジュール |  |
| (6)目標･自社PR等 |  |

※各項目の情報量に応じて枠線を動かすことは可能ですが、計画書のページは増やさないようご留意ください。

※特に必要と思われる図表や写真等がある場合は、参考資料 (A4判)として計画書に添付してください。

補助対象事業計画書（3/3）

３　事業費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収  入 | 項　　目 | 金　　額 | 資金調達先 |
| (1)自己資金 | 円 |  |
| (2)借 入 金 | 円 |  |
| (3)補助金見込額 | 円 |  |
| (4)そ の 他 | 円 |  |
| (5)収入合計 | 円 |  |

※(3)補助金見込額は(11)補助金交付申請額と一致させ、資金調達先は金融機関名など当面の手当方法を記入してください。

※(4)その他の欄は、本補助金以外で交付決定を受けている他の補助金やその他の収入を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支  出 | (6)経費区分 | (7)経費内容 | (8)単価･数量 | (9)補助対象経費 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| (10)補助対象経費合計 | | | 円 |
| (11)補助金交付申請額　※補助対象経費合計の1/2,千円未満切捨て | | | | 円 |

※(6)経費区分の欄は交付要綱別表1の補助対象経費のいずれかを記載してください。