（様式第3号）

年　　月　　日

（宛先）真岡市長　様

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者

内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

1　内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年　　月　　日

2　採用活動情報

面接・試験日	年　　月　　日
実施場所	会社住所と同じ　　・　　それ以外の場所 （※それ以外の場所の場合、住所を記載してください）
内定日	年　　月　　日
交通費支給額	（※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は０を記載してください。） 円

3　就業条件等

入社予定日	年　　月　　日
就業条件	該当する場合はチェックを付けてください。※ □　無期の雇用である。 □　1週間の所定労働時間が20時間以上である。
勤務地に関する特記事項	該当する場合はチェックを付けてください。※ □　転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 （勤務地限定型社員である、勤務地が１か所である、など）

※真岡市地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

（以下は、申請者が記載してください。）

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿