

様式は正しいか？
記載漏れはないか？

(別添)

伐採計画書

伐採する者の住所、氏名になっているか？
会社名を記入の場合は、担当者の名前も記入すること。
作業を委託する場合には、作業委託先に業者名を記入すること。

伐採する者

住所

氏名

伐採方法は適合しているか？

面積が小数第2位までとなっているか？(第3位で四捨五入)

伐採率は、立木材積による伐採率となっているか？

1 伐採の計画

伐採面積	ha(うち人工林 ha、天然林 ha)		
伐採方法	主伐(皆伐・択伐)・間伐	伐採率	%
作業委託先			
伐採樹種			
伐採齢			
伐採の期間			
集材方法	集材路・架線・その他()		
集材路の場合 予定幅員・延長	幅員	m	延長 m

複数の樹種がある場合には、それぞれ記入すること。

伐採する立木の最も多い樹種の、最低林齢及び最高林齢が記載されているか？(~ 年)

伐採開始日が、届出の30~90日後以降の日付となっているか？
伐採期間が1年を超える場合は、年次ごとの計画が記載されているか？

2 備考

備考欄

伐採後の用途が森林以外(転用)である場合、その用途が記載されているか？
転用の面積は1ha未満か？

注意事項

- 伐採率欄には、立木材積による伐採率を記載すること。
- 樹種は、すぎ、ひのき、まつ(あかまつ及びくろまつをいう。)、からまつ、えぞまつ、とどまつ、その他の針葉樹、ぶな、くぬぎ及びその他の広葉樹の別に区分して記載すること。
- 伐採齢欄には、伐採する森林が異齢林の場合においては、伐採する立木のうち最も多いものの年齢を記載し、最も年齢の低いものの年齢と最も年齢の高いものの年齢とを「(○~○)」のように記載すること。
- 伐採の期間が1年を超える場合においては、年次別に記載すること。