様式第１２号（第１５条関係）

財　　産　　管　　理　　台　　帳

住所

氏名

電話

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 購入に当たって利用した市の補助事業 | 真岡市スマート農業機械導入支援事業 | | |
| 補助事業の利用年度 |  | | |
| 財産の内容 | | | |
| 機械・機器等の名称 |  | | |
| 形式等 |  | | |
| 設置場所 |  | | |
| 契約年月日 |  | 納品年月日 |  |
| 経費の配分 | | | |
| 購入費用 | 市補助金 |  | |
| 融資額 |  | |
| その他 |  | |
| 処分制限期間 | | | |
| 耐用年数 |  | | |
| 処分制限年月日 |  | | |
| 処分の状況 | | | |
| 承認年月日 |  | | |
| 処分の内容 |  | | |
| 摘要 |  | | |

１　処分制限年月日欄は、処分制限の終期を記入すること。

２　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸与、担保提供等別に記入すること。

３　摘要欄には、譲渡先、貸与先、抵当権の設定権者の名称又は補助金の返還額を記入すること。

４　この様式により場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の様式をもって帰ることができる。

５　本台帳は、処分制限期間（処分した施設・機械については承認年月日）を経過するまでは保存管理すること。