

○真岡市営住宅条例施行規則

平成12年3月31日

規則第18号

改正 平成20年3月13日規則第13号
平成21年3月16日規則第6号
平成24年9月26日規則第34号
平成25年3月29日規則第14号
平成25年5月22日規則第20号
平成26年2月27日規則第4号
平成29年6月30日規則第22号
平成29年8月22日規則第24号
平成29年9月28日規則第27号
平成30年3月23日規則第10号
令和2年3月23日規則第4号
令和6年1月17日規則第1号

真岡市営住宅管理条例施行規則（昭和37年規則第3号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、真岡市営住宅条例（平成9年条例第7号。以下「条例」という。）第61条の規定に基づき、条例の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（入居の申込）

第2条 条例第7条第1項の規定により市営住宅（以下「住宅」という。）の入居の許可を受けようとする者（以下「申込者」という。）は、住宅入居申込書（第1号様式）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の住宅入居申込書のほか、必要な書類を提出させることができる。

（入居の決定）

第3条 条例第7条第2項の規定による入居の決定は、住宅入居許可証（第2号様式）及び借上住宅入居決定通知書（第2号様式の2）を交付して行うものとする。

（連帯保証人）

第4条 条例第10条第1項第1号及び第3項の保証人は、連帯保証人とする。

2 条例第10条第1項第1号の請書は、第3号様式によるものとする。

3 連帯保証人の死亡その他の事由により連帯保証人を変更しようとするときは、入居者は

連帯保証人変更承認申請書（第4号様式）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

（同居の承認）

第5条 条例第11条の規定により親族以外の者を同居させようとするときは、同居承認申請書（第5号様式）及び誓約書（第5号様式の2）を市長に提出しなければならない。

2 前項の承認は、同居承認書（第6号様式）を交付して行うものとする。

3 市長は、次の各号のいずれかに該当する場合には、条例第11条の承認をしてはならない。

(1) 公営住宅法施行規則（昭和26年建設省令第19号）第11条第1項各号のいずれかに該当する場合

(2) 当該入居者若しくは同居者又は当該同居しようとする者が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である場合

（入居の承継）

第6条 条例第12条の規定により引き続き住宅に居住を希望するときは、その事実が発生した日から14日以内に、入居承継承認申請書（第7号様式）を市長に提出しなければならない。

2 前項の承認は、入居承継承認書（第8号様式）を交付して行うものとする。

3 市長は、次の各号のいずれかに該当する場合には、条例第12条の承認をしてはならない。

(1) 公営住宅法施行規則第11条第1項各号のいずれかに該当する場合

(2) 当該承認を受けようとする者又は当該承認を受けようとする者と同居している者が暴力団員である場合

（収入の申告）

第7条 入居者は、条例第14条の規定により市長が指定する日までに、収入報告書（第9号様式）を提出しなければならない。

2 条例第14条第3項の通知は、収入認定通知書（第10号様式）を交付して行うものとする。

（家賃の減免）

第8条 条例第15条の規定により家賃の減免を受けようとする者は、家賃減免申請書（第11号様式）及び誓約書（第11号様式の2）を市長に提出しなければならない。

(家賃の徴収猶予)

第9条 条例第15条の規定により家賃の徴収猶予を受けようとする者は、家賃徴収猶予申請書(第12号様式)及び誓約書(第12号様式の2)を市長に提出しなければならない。

(納入の通知)

第10条 条例第16条第1項の規定による家賃の徴収は、納入通知書(第12号様式の3)により行うものとする。

(敷金の減免)

第11条 条例第17条第2項の規定により敷金の減免を受けようとする者は、敷金減免申請書(第13号様式)及び誓約書(第13号様式の2)を市長に提出しなければならない。

(敷金の徴収猶予)

第12条 条例第17条第2項の規定により敷金の徴収猶予を受けようとする者は、敷金徴収猶予申請書(第14号様式)及び誓約書(第14号様式の2)を市長に提出しなければならない。

(住宅未使用の届出)

第13条 条例第22条の規定により住宅を引き続き15日以上使用しないときは、住宅未使用申請書(第15号様式)を提出しなければならない。

(用途併用の申請)

第14条 条例第24条の規定より住宅の一部を住宅以外の用途に使用しようとするときは、用途併用承認申請書(第16号様式)を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の申請書を受理した場合において、次の各号のいずれかに該当し必要があると認めるときは、期間を定めてこれを承認することができる。

- (1) 住宅の用途から著しくかけ離れないもので、管理上支障がないと認めるとき。
- (2) 騒音等によって他の入居者の生活に支障をきたさないもので、管理上支障がないと認めるとき。
- (3) その他市長が必要と認めるとき。

(模様替え又は増築の承認)

第15条 条例第25条の規定により住宅の模様替え又は増築の承認を受けようとする者は、住宅模様替え・増築承認申請書(第17号様式)を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の申請書を受理した場合において、次の各号のいずれかに該当し、模様替え又は増築の必要があると認めるときは、これを承認することができる。

- (1) 住宅を模様替えしても住宅の管理上支障がなく、かつ、原形に復することが容易で

あること。

(2) 増築しようとする部分の床面積が6.6平方メートル以内で、住宅の管理上支障がないとき。

(同居人異動の報告)

第16条 入居者の同居人に異動があったときは、第5条の規定により同居の承認を受けた場合を除き、入居者は、速やかに異動届（第18号様式）により、その旨を市長に届け出なければならない。

(収入超過者・高額所得者の認定)

第17条 条例第26条の規定により、収入超過者及び高額所得者の認定を行うときは、収入超過者認定通知書（第19号様式）又は高額所得者認定通知書（第20号様式）を交付するものとする。

(収入超過者・高額所得者の家賃)

第18条 前条の規定により、収入超過者及び高額所得者の認定を受けた入居者についての家賃は別に定める金額とする。

(住宅の返還)

第19条 条例第38条第1項の規定による届出は、住宅返還届（第21号様式）によるものとする。

(駐車場の使用許可申請)

第20条 条例第47条の規定により駐車場の使用許可を受けようとする者は、駐車場使用許可申請書（第22号様式）を市長に提出しなければならない。

(使用許可)

第21条 市長は、前条の許可をするときは、駐車場使用許可書（第23号様式）を交付するものとする。

(使用料)

第22条 前条の許可を受けた者は、月額2,580円の駐車場の使用料を納付しなければならない。

(検査員の証票)

第23条 条例第57条第3項に規定する検査に従事する者の身分を示す証票は、第24号様式によるものとする。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成12年4月1日から施行する。

(二宮町の編入に伴う経過措置)

2 二宮町の編入の日の前日までに、編入前の二宮町営住宅管理条例施行規則（平成13年二宮町規則第5号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（平成20年規則第13号）

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（平成21年規則第6号）

この規則は、平成21年3月23日から施行する。

附 則（平成24年規則第34号）

(施行期日)

1 この規則は、平成24年10月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際、現に発行されている納入通知書については、残存するものに限り、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

附 則（平成25年規則第14号）

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成25年規則第20号）

この規則は、平成25年6月1日から施行する。

附 則（平成26年規則第4号）

この規則は、平成26年3月1日から施行する。

附 則（平成29年規則第22号）

この規則は、平成29年7月1日から施行する。

附 則（平成29年規則第24号）

この規則は、平成29年9月1日から施行する。

附 則（平成29年規則第27号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成30年規則第10号）

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令和2年規則第4号）

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則（令和6年規則第1号）

この規則は、令和6年4月1日から施行する。

受付番号

市 営 住 宅 入 居 申 込 書

年 月 日

真岡市長 様

住 所

申込者 氏 名

電話番号

私は、下記事項を誓約し、真岡市営住宅条例第7条の規定により市営住宅への入居を申込みいたします。
 1. この申込書の記載内容が事実と相違するときは、申し込みを無効とされても異議を申し立てません。
 2. 私及び同居しようとする親族は、市税を滞納していません。
 3. 真岡市の市税に滞納があるか否かを調査されることに同意いたします。
 4. 私及び同居しようとする親族は、暴力団員ではありません。
 5. 暴力団員であるか否かの確認のため、栃木県真岡警察署長の意見を聴くことに同意いたします。
 6. 調査及び照会の結果に基づく真岡市の決定に従います。

申込住宅	一般部屋	市営住宅	号室
	優先部屋	市営住宅	号室

下記世帯に該当しますので優先部屋を申込みいたします。
 1 子育て世帯 2 ひとり親世帯 3 高齢者世帯 4 障がい者世帯 5 犯罪被害者等世帯 6 多数回落選者世帯

入 居 予 定 者	(フリガナ) 氏 名	続柄	生年月日	勤務先又は職業	特別控除要件
			本人	S H R . .	
			S H R . .		障害(普 特) 寡婦 寡夫 老扶 特扶
			S H R . .		障害(普 特) 寡婦 寡夫 老扶 特扶
			S H R . .		障害(普 特) 寡婦 寡夫 老扶 特扶
			S H R . .		障害(普 特) 寡婦 寡夫 老扶 特扶
			S H R . .		障害(普 特) 寡婦 寡夫 老扶 特扶

現在の住宅の状況		住宅を必要とする理由	
1 民間アパート 2 公営賃貸住宅 3 借家 4 間借り 5 家族と同居 6 その他 []		1 他世帯と同居 2 狭小 3 遠距離通勤(片道 分) 4 家賃が高い 5 環境不良 6 結婚独立 7 立退き要求 8 その他 []	
家賃	円		

連 帯 保 証 人 予 定 者			
氏名		住所	続柄

添付書類 ①住民票謄本 ②同意書(第1号様式の2) ③その他市長が定める書類

第1号様式の2

年 月 日

真岡市長 様

申請者氏名 _____

申請者住所 _____

生年月日 _____

同意書

私は、真岡市営住宅条例施行規則に基づく事務手続を処理するために限り、 年度の地方税関係情報について取得することに同意します。

なお、本書の複写は無効であり、本書の提出の際の事務処理に限り同意することを申し添えます。

同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	

※同意者の欄は、同意者本人が署名を行ってください。

※代理人が提出する場合などは、申請者や同意者からの委任状が必要になります。

第2号様式

様

入居許可証

年 月 日

住宅番号

真岡市長 印

様

真岡市営住宅の入居を許可します。

1 住宅名	
2 所在地	
3 入居可能日	年 月 日
4 家賃額	円
5 敷金額	円
6 許可入居者数	人

(入居許可条件)

1. 法令並びに真岡市営住宅条例、同条例施行規則及びその他の指示命令等を遵守すること。
2. 入居後は、当該住宅に係る一切の責任を負うこと。
3. 公序良俗に反する行為を厳に慎むこと。
4. 近隣と協調し、迷惑行為を行わないこと。
5. 家賃は、定められた期日までに必ず納入すること。

第2号様式の2

借上住宅入居決定通知書 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">様</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">真岡市長 印</div> <p style="margin-top: 20px;">下記のとおり決定しましたので通知します。</p>					
住 宅 名	市営住宅	部 屋 番 号	号 室	間 取 り	DK
所 在 地	真岡市				
家 賃			円	* 家賃については、毎年度改正されますので 改正された場合は、改正後の額。	
敷 金			円		
入 居 許 可 日	年 月 日				
借上げ期間満了日	年 月 日				
1 入居決定者は入居許可日から14日以内に入居すること。 2 毎年度収入調査を行いますので、必ず収入報告をすること。 3 その他、真岡市営住宅条例及び真岡市営住宅条例施行規則を厳守すること。					

第3号様式

請 書					
					年 月 日
真岡市長 様					
入 居 者			住 所		
			氏 名	(実印)	
			電 話 番 号	()	
			緊 急 連 絡 先	()	
連 帯 保 証 人			住 所		
			氏 名	(実印)	
			電 話 番 号	()	
			入居者との関係		
			極 度 額	当初家賃の12ヶ月相当分	
住 宅 名	市営住宅	部屋番号	号室	間 取 り	DK
家 賃	円	敷 金	円(家賃3ヶ月分)		
入 居 許 可 日	年 月 日				
<p>上記のとおり真岡市営住宅の入居を許可されたことについては、下記の条件を誠実に厳守し、義務を履行することを、連帯保証人と連署の上届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公営住宅法、同法施行令、真岡市営住宅条例及び同条例施行規則の定めるところに従います。 2. 連帯保証人は、入居者と連帯して入居者の債務を極度額の範囲内で負担する責に任じます。 3. 連帯保証人は、地方税関係情報及び市税納付状況について、真岡市が調査確認することに同意します。 					

注1) 名義人及び連帯保証人の印鑑登録証明書(発行後3ヶ月以内のもの)を添付してください。

注2) 連帯保証人が市外在住者の場合、所得証明書等及び市税等の完納証明書(発行後1ヶ月以内のもの)を添付してください。

第4号様式

連帯保証人変更承認申請書

年 月 日

真岡市長 様

_____市営住宅_____号室

名義人氏名_____

電 話 _____ (_____) _____

当 初 家 賃 _____ 円

下記のとおり連帯保証人の変更承認を受けたいので申請します。

旧連帯保証人事項		新連帯保証人事項	
氏名		氏名	実印
住所		住所	
電話		電話	
続柄		続柄	
極度額	当初家賃の12ヶ月相当分		
(変更の理由)			

<p>新連帯保証人は、旧連帯保証人が入居者のため真岡市に対して負担している保証債務を極度額の範囲内で引き受けます。</p> <p>また、地方税関係情報及び市税納付状況について真岡市が調査確認することに同意します。</p>			

- (注1) 新連帯保証人の印鑑証明書（発行後3ヶ月以内のもの）を添付してください。
- (注2) 新連帯保証人が市外在住者の場合、所得証明書等及び市税等の完納証明書（発行後1ヶ月以内のもの）を添付して下さい。
- (注3) 市内転居の場合には本書だけを、市外転出の場合には住民票を添付して、変更理由に住所・氏名・電話番号を記載し提出して下さい。

第5号様式

同居承認申請書

年 月 日

真岡市長 様

_____市営住宅_____号室

名義人氏名_____

電 話 _____ (_____) _____

下記のとおり同居の承認を受けたいので申請します。

同居希望に関する事項	氏 名			
	住 所			
	生年月日	・ ・ (満 才)	続柄	
	職 業		勤務先	
	(理由)			
(備考)				

注1) 同居しようとする方が市外在住者及び転入者の場合、市税等の完納証明書（発行後1ヶ月以内のもの）を添付してください。

注2) 入居者本人と同居しようとする方との続柄を証する書類(戸籍謄(抄)本等)を添付してください

第5号様式の2

誓 約 書

年 月 日

真岡市長 様

_____市営住宅_____号室

同居者氏名_____

電 話 _____ (_____) _____

私は、同居の承認を受けるにあたり、真岡市営住宅条例及び同条例施行規則の規定を固く守り、下記の条項を誓約します。

記

1. 市もしくは近隣住民等に迷惑をかける行為は絶対にいたしません。
2. 私は、市税を滞納していません。
3. 真岡市の市税に滞納があるか否かを調査されることに同意いたします。
4. 私は、暴力団員ではありません。
5. 暴力団員であるか否かの確認のため、栃木県真岡警察署長の意見を聴くことに同意いたします。
6. 調査及び照会の結果に基づく真岡市の決定に従います。
7. この誓約書のとおり履行しなかった場合には、同居承認の取り消しや市営住宅の明渡し請求をされても異議の申し立てはいたしません。

第6号様式

同居承認書	
年 月 日	
市営住宅	号室 様
真岡市長 印	
下記のとおり同居を承認する。	
承認者名	
承認住宅名	市営住宅 号室
承認年月日	年 月 日
<ol style="list-style-type: none"> 1. 同居承認者は同居承認日から14日以内に入居すること。 2. 毎年度収入調査を行いますので、必ず収入報告をすること。 3. その他、真岡市営住宅条例及び真岡市営住宅条例施行規則を厳守すること。 	

注) 同居後住民票謄本（世帯全員の住民票）を提出して下さい。提出されない場合は、取り消すことがあります。

第7号様式

入居承継許可申請書

年 月 日

真岡市長 様

新名義人_____

(旧名義人との続柄：_____)

旧名義人_____

下記のとおり入居継承の許可を受けたいので申請します。

住 宅 名	市営住宅 号室		
承継の理由	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 退去 <input type="checkbox"/> その他 ()		
新名義人氏名	実印	電話	
連 帯 保 証 人	氏 名	実印	電話
	住 所		
	新名義人の入居の継承を承諾します。		
1. 承継の理由の欄は、該当する項目の□に✓してください。			

注) 新名義人及び連帯保証人の印鑑登録証明書(発行後3ヶ月以内のもの)を添付してください。

第8号様式

入居承継許可書	
年 月 日	
様	
真岡市長 印	
下記のとおり入居の承継を許可する。	
承継者名	
承継住宅名	市営住宅 号室
承継許可年月日	年 月 日
<ol style="list-style-type: none">1. 毎年度収入調査を行いますので、必ず収入報告をすること。2. その他、真岡市営住宅条例及び真岡市営住宅条例施行規則を厳守すること。3. 同居後住民票謄本（世帯全員の住民票）を提出して下さい。提出されない場合は、取り消すことがあります。	

第9号様式

収 入 報 告 書

年 月 日

真岡市長 様

市営住宅 号室

名義人氏名

電 話 ()

下記のとおり収入を報告いたします。

入居者氏名	続柄	生年月日	勤務先等	年間総収入金額 (その他の場合は総所得金額)	控除該当
.....	主	. .		給与 年金 その他	老扶・特扶 普障・特障 寡婦・寡夫
.....		. .		給与 年金 その他	老扶・特扶 普障・特障 寡婦・寡夫
.....		. .		給与 年金 その他	老扶・特扶 普障・特障 寡婦・寡夫
.....		. .		給与 年金 その他	老扶・特扶 普障・特障 寡婦・寡夫
.....		. .		給与 年金 その他	老扶・特扶 普障・特障 寡婦・寡夫
.....		. .		給与 年金 その他	老扶・特扶 普障・特障 寡婦・寡夫
.....		. .		給与 年金 その他	老扶・特扶 普障・特障 寡婦・寡夫

1. 収入の有無に関係なく入居者全員をご記入ください。
2. 所得・課税証明書（住民税決定証明書）又は源泉徴収票等を添付してください。
3. 老人扶養親族・特定扶養親族・障がい者・特別障がい者・寡婦又は寡夫等に該当する場合には、控除該当欄に○を付けてください。
4. 提出期限は 年 月 日ですので、遅れないように提出してください。
5. 詳細については、 課までお問い合わせください。

第10号様式

様

収入認定（家賃）通知書

年 月 日

住宅番号

真岡市長 印

様

あなたの前年の合計所得金額を報告書と調査に基づき、次のとおり収入を認定し、家賃を決定しましたので通知します。

認定年度	年度
------	----

所得額合計	控除額合計	認定月額	現行家賃
円	円	円	円

続柄	収入該当者	所得額
		円

家賃月額	適用開始年月
円	年 月

- 1 異議のある場合は、決定後20日以内に異議の申立てを行ってください。
なお、同居人の異動・退職・その他により収入額に著しく増減がある場合には、関係書類を添えて申出ください。
- 2 詳細については、課まで問い合わせください。

第11号様式

家賃減免申請書

年 月 日

真岡市長 様

_____市営住宅_____号室

名義人氏名_____

電 話 _____ (_____) _____

下記のとおり家賃の減免を受けたいので申請します。

減免を希望する期間	年 月 日から 年 月 日まで (_____ 日間)			
入居者氏名	続柄	生 年 月 日	勤務先又は職業	備 考
	主			
(理由)				

注) 申請を行う場合は、所得を証する書類(源泉徴収表又は所得・課税証明書(住民税決定証明書))を添付してください。(子供・学生は除く)
その他退職等の証明書がある場合には、職員の指示に従い提出をしてください。

第11号様式の2

誓 約 書

年 月 日

真岡市長 様

市営住宅 号室

名義人氏名

電 話 ()

私は、家賃の減免の承認を受けるにあたり、下記の条項を厳守することを誓約します。

1. 減免後の家賃は指定日までに必ず納入します。
2. 減免期限の経過後、引き続き家賃の金額の負担が困難な場合は、市の指示に従います。
3. その他、真岡市営住宅条例及び真岡市営住宅条例施行規則を厳守します。

第12号様式

家賃徴収猶予申請書

年 月 日

真岡市長 様

_____市営住宅_____号室

名義人氏名_____

電 話 _____ (_____) _____

下記のとおり家賃の徴収猶予を受けたいので申請します。

猶予を希望する期間	年 月 日から 年 月 日まで (_____ 日間)			
入居者氏名	続柄	生 年 月 日	勤務先又は職業	備 考
	主			
(理由)				

注) 申請を行う場合は、所得を証する書類(源泉徴収票又は所得証明書等)又は無職無収入の証明(子供・学生は除く)を添付してください。
その他退職等の証明書がある場合には、職員の指示に従い提出をしてください。

第12号様式の2

誓 約 書

年 月 日

真岡市長 様

市営住宅 号室

名義人氏名

電 話 ()

私は、家賃の徴収猶予の承認を受けるにあたり、下記の条項を厳守することを誓約します。

1. 徴収猶予後の家賃は指定日までに必ず納入します。
2. 徴収猶予期限の経過後、引き続き家賃の金額の負担が困難な場合は、市の指示に従います。
3. その他、真岡市営住宅条例及び真岡市営住宅条例施行規則を厳守します。

家賃納入済通知書(真岡市)

年度	会計	所 属 名	
	一般		
様			
納入金 の内容	市営住宅使用料		月分
家賃	円		
駐車場	円		
		合計	円
納期限	年 月 日		
取りまとめ店領収印			
領収日付印			
この用紙は直接機械で読み取りますので、汚したり折り曲げないでください			

家賃納入通知書・領収書(真岡市)

年度	会計	所 属 名	
	一般		
		細説	市営住宅使用料
様			
納入金 の内容	市営住宅使用料		月分
家賃	円		
駐車場	円		
		合計	円
納期限	年 月 日		
上記のとおり納めてください。			
真岡市長 氏 名 印			
年 月 日			
上記のとおり領収しました。			領収日付印
真岡市会計管理者			
氏 名			

第13号様式

敷金減免申請書

年 月 日

真岡市長 様

_____市営住宅_____号室

名義人氏名_____

電 話 _____ (_____) _____

下記のとおり敷金の減免を受けたいので申請します。

敷金額		円		
入居者氏名	続柄	生 年 月 日	勤務先又は職業	備 考
	主			
(理由)				

注) 申請を行う場合は、所得を証する書類(源泉徴収表又は所得証明書等)又は無職無収入の(子供・学生は除く)証明を添付してください。
 その他退職等の証明書がある場合には、職員の指示に従い提出をしてください。

第13号様式の2

誓 約 書

年 月 日

真岡市長 様

市営住宅 号室

名義人氏名

電 話 ()

私は、敷金の減免の承認を受けるにあたり、下記の条項を厳守することを誓約
します。

1. 減免後の敷金は指定日までに必ず納入します。
2. その他、真岡市営住宅条例及び真岡市営住宅条例施行規則を厳守します。

第14号様式

敷金徴収猶予申請書

年 月 日

真岡市長 様

_____市営住宅_____号室

名義人氏名_____

電 話 _____ (_____) _____

下記のとおり敷金の徴収猶予を受けたいので申請します。

本来敷金額	円			
猶予を希望する敷金額	円			
猶予を希望する期間	年 月 日から 年 月 日まで (日間)			
入居者氏名	続柄	生 年 月 日	勤務先又は職業	備 考
	主			
(理由)				

注) 申請を行う場合は、所得を証する書類(源泉徴収票又は所得証明書等)又は無職無収入の証明(子供・学生は除く)を添付してください。
その他退職等の証明書がある場合には、職員の指示に従い提出をしてください。

第14号様式の2

誓 約 書

年 月 日

真岡市長 様

市営住宅 号室

名義人氏名

電 話 ()

私は、敷金の徴収猶予の承認を受けるにあたり、下記の条項を厳守することを誓約します。

1. 徴収猶予後の敷金は指定日までに必ず納入します。
2. 徴収猶予期限の経過後、引き続き敷金の金額の負担が困難な場合は、市の指示に従います。
3. その他、真岡市営住宅条例及び真岡市営住宅条例施行規則を厳守します。

第15号様式

<p>住宅未使用申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>真岡市長 様</p> <p style="text-align: right;">市営住宅 号室</p> <p style="text-align: center;">名義人氏名</p> <p style="text-align: center;">電 話 ()</p> <p>下記のとおり市営住宅を15日以上未使用となりますので申請いたします。</p>	
未使用期間	<p style="text-align: center;">年 月 日から</p> <p style="text-align: center;">年 月 日まで (日間)</p>
(理由)	
<p style="text-align: center;">委 任 状</p> <p>私 は、 を代理人とし、上記の申請に係る一切の手続きを委任いたします。</p> <p style="text-align: center;">名義人氏名</p>	
代理人氏名(続 柄)	()
代理人住所(連絡先)	電話 ()

注1) 申請期限の延長等をされる場合は、期限終了3日前までに連絡をしてください。
 注2) やむを得ない事情により代理人が申請を行う場合は、委任状欄に必要事項を記載してください。

第16号様式

<p>用途併用承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>真岡市長 様</p> <p style="text-align: right;">市営住宅 号室</p> <p style="text-align: center;">名義人氏名</p> <p style="text-align: center;">電 話 ()</p> <p>下記のとおり用途併用の承認を受けたいので申請します。</p>	
用 途	
理 由	
必要な工事等	
併用する期間	年 月 日から 年 月 日まで
添 付 資 料	<input type="checkbox"/> 平面図及び配置図 <input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/>
<p>1. 添付資料の欄は、該当する項目の□に✓してください。</p> <p>2. 用途併用に要する一切の費用は、申請者の負担です。</p> <p>3. 市営住宅を退去する場合又は承認の取消しがあった場合は、自己の費用をもって直ちに撤去又は原状回復をしてください。</p>	

第18号様式

異 動 届

年 月 日

真岡市長 様

_____市営住宅_____号室

名義人氏名_____

電 話 _____ (_____) _____

下記のとおり入居者に異動がありましたので届け出ます。

異 動 理 由		
フリガナ 異動者氏名	生年月日	異 動 先
	・ ・	
	・ ・	
	・ ・	
	・ ・	
	・ ・	
	・ ・	
備 考		

第19号様式

様

収入超過者認定通知書

年 月 日

住宅番号

真岡市長 印

様

さきの収入報告による調査の結果、あなたの世帯の収入額は、収入基準を超過していますので住宅を明渡すよう努めてください。
なお、引き続き入居しているときは割増賃料を支払うことになります。

認定年月日	年 月 日
-------	-------

所得額合計	控除額合計	認定月額
円	円	円

続柄	収入該当者	所得額
		円

家賃月額	適用開始年月
円	年 月

備考

この収入超過者認定に異議がある場合は、この通知書が到達の日から15日以内に所定の用紙により異議を申出ることができます。

また、本人又は同居親族の異動、失・退職により所得が所得基準を超過しなくなったとき又は減少したときも異議を申出ることができます。

第20号様式

様

高額所得者認定通知書

年 月 日

住宅番号

真岡市長 印

様

さきの収入報告による調査の結果、あなたの世帯の収入額は、高額所得に該当していますので、
の規定により通知いたします。

なお、高額所得者に該当するかたは、規定により住宅を明渡していただくことになつておりますので申し添えます。

認定年月日	年 月 日
-------	-------

所得額合計	控除額合計	認定月額
円	円	円

続柄	収入該当者	所得額
		円

備考

この高額所得者認定に異議がある場合は、この通知書が到達の日から30日以内に異議申立てができます。

第22号様式

<p>駐車場使用許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>真岡市長 様</p> <p style="text-align: right;">市営住宅 号室</p> <p style="text-align: center;">名義人氏名</p> <p style="text-align: center;">電 話 ()</p> <p>下記のとおり駐車場使用の許可を受けたいので申請します。</p>			
使用場所	市営住宅 号駐車場		
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規入居 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 買替 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> その他 ()		
自動車	種 別	名 称	登録番号
	軽・小型・普通		
使用者	氏 名		名義人との関係
<p>1. 申請区分の欄は、該当する項目の□に✓してください。</p> <p>2. 種別の欄は、該当する項目に○をつけてください。</p> <p>3. 登録番号の欄は、ナンバープレートの文字を全て記入してください。</p>			

第23号様式

<p>駐車場使用許可書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>市営住宅 号室様</p> <p style="text-align: right;">真岡市長 印</p> <p>下記のとおり駐車場の使用を許可します。</p>		
使用場所	市営住宅 号駐車場	
使用自動車	名 称	
	登録番号	
使用者名		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 車の買い替え等による申請をされる場合は、この許可書を提出して下さい。 2. 特別な理由を除き指定された駐車場以外（来客用・住宅内道路・公道等）への駐車は絶対にしないで下さい。 3. その他、真岡市営住宅条例及び真岡市営住宅条例施行規則を厳守すること。 		

第24号様式

第 号

真岡市営住宅検査員証

所 属

氏 名

生年月日

年 月 日

真岡市長

印

第1号様式
第1号様式の2
第2号様式
第2号様式の2
第3号様式
第4号様式
第5号様式
第5号様式の2
第6号様式
第7号様式
第8号様式
第9号様式
第10号様式
第11号様式
第11号様式の2
第12号様式
第12号様式の2
第12号様式の3
第13号様式
第13号様式の2
第14号様式
第14号様式の2
第15号様式
第16号様式
第17号様式
第18号様式
第19号様式
第20号様式
第21号様式
第22号様式
第23号様式

第24号様式