

市街化区域の農地転用届出（4条）について

■ 必要書類

農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書 **2部** ※別シート参照

※ 届出人が複数人の場合は、必要に応じて別シート「別紙1」も使用してください。

※ 申請地の筆数が多い場合は、必要に応じて別シート「別紙2」も使用してください。

土地の全部事項証明書(土地の登記簿謄本) 1部 ※ 法務局で取得したもの

現地案内図 1部

※ 概ね1/2500程度の図面（住宅地図等）に申請位置を明記したもの。

公図 1部 ※ 法務局で取得したもの

（区画整理施行中の場合 仮換地証明書 1部 ※公図不要）

※ 公図について法務局の証明印が無い場合は

宇都宮地方法務局真岡支局備え付け公図を転写したものに相違ありません
令和〇〇年△△月□□日 氏名 ×××× 印

と、公図の欄外に記入・押印してください

下記要件に該当する場合 各1部

要 件	必 要 書 類
申請地の一部分を転用する場合	<input type="checkbox"/> 特定図(求積図)
届出者の現住所が、登記事項証明書に記載されている住所と違う場合	<input type="checkbox"/> 住民票 ※ 登記されている住所から、現住所までの繋がりが判別できるもの。
届出者が法人の場合	<input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書 (法人の登記簿謄本) ※ 法務局で取得したもの
届出地が賃貸借されている場合	<input type="checkbox"/> 解約通知書 <input type="checkbox"/> 賃貸借解約書の写し
申請者が代理人の場合	<input type="checkbox"/> 委任状 ※ 別シート参照
その他、農業委員会が必要と認める書類	

※1 原本の還付を希望される場合は、原本と併せてコピーを1部ご持参下さい。
原本と相違無いことを確認後、原本をお返しします。
コピーのみの場合、受け付けることはできませんのでご了承ください。

※2 上記書類は、**証明書発行後3か月以内のもの**を添付してください。

※3 受付は随時になります。交付は受付から1週間程度です。

(様式第1-9号)

記入例

農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

真岡

令和〇年〇月〇日

真岡市 農業委員会会長 様

届出者 氏名

真岡 太郎

真岡

下記によって農地を転用したいので、農地法第4条第1項第7号の規定によって届け出ます。

1 届出者の住所								
住所	真岡市荒町〇〇番地							
2 土地の所在、地番、地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名、住所	土地の所在	地 番	地 目		面積(m ²)	土地所有者	耕作者	
			登記簿	現況		氏 名	氏 名	
	真岡市荒町字〇〇	〇〇番地1	田	田	1,000	真岡 太郎	真岡 太郎	
	真岡市荒町字〇〇	〇〇番地2	畠	畠	500	真岡市荒町〇〇番地	真岡市荒町〇〇番地	
	(〇〇土地区画整理事業〇街区〇画地 仮換地面積〇m ²)						〃	荒町 二郎
	計	1,500	m ²	(田 1,000 m ² 、畠 500 m ²)	〃	〃	真岡市荒町△△番地	
3 転用計画	転用の目的	例)住宅敷地、店舗用地、太陽光発電設備 等						
	転用の時期	工事着工時期	〇 年 〇 月 〇 日	工事完了時期	〇 年 〇 月 〇 日			
	転用の目的に係る事業又は施設の概要		例)木造 2階建 建築面積〇m ²					
4 転用することによって生ずる付近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要	例)周辺に迷惑をかけないように転用いたします。							

記載注意 (1) 氏名(法人にあってはその代表者の氏名)を自署する場合においては、押印を省略することができます。

(2) 申請者が法人である場合には「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、それぞれ記載してください。

(3) 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には事業又は施設の種類、数量及び面積(建物の場合は「建築面積」)、その事業又は施設に係る取水又は排水等について具体的に記載してください。

添付書類 (1) 土地の位置を示す地図(縮尺1/50,000から1/10,000程度)

(2) 土地の全部事項証明書(届出者が登記名義人と異なる場合は、全部事項証明書のほか届出者がその届出に係る農地の真正な権利者であることを証する書面)

(3) 届出に係る農地が賃貸借の目的となっている場合には、その賃貸借につき法第18条第1項の許可があったことを証する書面(農事調停により成立した場合はその調停書写し)

(4) 添付証明書類は、発行後3か月以内のものを添付してください。

真農委第 号

上記の届出については、これを受理し、令和 年 月 日にその効力が生じたので、

農地法施行令第3条第2項の規定により通知します。

令和 年 月 日

真岡市農業委員会会長

(様式第1-9号)

農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

令和 年 月 日

真岡市 農業委員会会長 様

届出者 氏名

印

下記によって農地を転用したいので、農地法第4条第1項第7号の規定によって届け出ます。

1 届出者の住所							
住所							
2 土地の所在、地番、地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名、住所	土地の所在	地 番	地 目		面積(m ²)	土地所有者	耕作者
			登記簿	現況		氏 名	氏 名
		計	m ²	(田	m ² 、畠	m ²)	
3 転用計画	転用の目的						
	転用の時期	工事着工時期	年 月 日	工事完了時期	年 月 日		
	転用の目的に係る事業又は施設の概要						
4 転用することによって生ずる付近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要							

記載注意 (1) 氏名(法人にあってはその代表者の氏名)を自署する場合においては、押印を省略することができます。

(2) 申請者が法人である場合には「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、それぞれ記載してください。

(3) 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には事業又は施設の種類、数量及び面積(建物の場合は「建築面積」)、その事業又は施設に係る取水又は排水等について具体的に記載してください。

添付書類 (1) 土地の位置を示す地図(縮尺1/50,000から1/10,000程度)

(2) 土地の全部事項証明書(届出者が登記名義人と異なる場合は、全部事項証明書のほか届出者がその届出に係る農地の真正な権利者であることを証する書面)

(3) 届出に係る農地が賃貸借の目的となっている場合には、その賃貸借につき法第18条第1項の許可があったことを証する書面(農事調停により成立した場合はその調停書写し)

(4) 添付証明書類は、発行後3か月以内のものを添付してください。

真農委第 号

上記の届出については、これを受理し、令和 年 月 日にその効力が生じたので、

農地法施行令第3条第2項の規定により通知します。

令和 年 月 日

真岡市農業委員会会長

別紙1

(届出者)

住 所:

氏 名:

印

別紙2

土地の所在、地番、地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名、住所

委任状

住所 :

氏名 :

連絡
先 :

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

- 農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出の手続に係ること
- 上記各号に関連する一切の事項

令和 年 月 日

委任者

住所 :

氏名 :

(印)