真岡市職員採用試験案内【技能労務職】

いちご王国栃木の首都
もおか
真岡市

〒321－4395　栃木県真岡市荒町 5191 番地
真岡市総務部総務課人事研修係
TEL0285(83)8099　Fax0285(82)1065
ホームページ http://www.city.moka.lg.jp/

【受付期間】
令和８年 11 月６日(金)～令和８年 12 月４日(金)

1　職種・受験資格及び採用予定人員

職種	受験資格	採用予定人員
技能労務職	昭和 62 年 4 月 2 日から平成 13 年 4 月 1 日までに生まれた方で、高等学校卒業以上の最終学歴を有し、中型自動車免許または大型自動車免許を有する方	若干名

※次のいずれかに該当する方は受験できません。
(1)日本国籍を有しない方
(2)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
(3)真岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
(4)人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
(5)日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2　業務内容

市内各小中学校等における施設の管理、道路の補修、文書の印刷、公園の管理、ごみの監視、特別職公用車の運転等の業務に従事します。

3　試験の日時、会場及び合格発表

区分	日時	会場	合格発表
第一次試験	令和 8 年 12 月 13 日（日）	真岡市役所本庁舎 ３階会議室	令和 9 年 1 月上旬
第二次試験	令和 9 年 1 月 19 日（火）	真岡市役所本庁舎	令和 9 年 1 月末

4　試験の概要

区分	試験内容	
第一次試験	①パーソナリティ検査（SCOA-B）	行動や考え方についての質問（240 問）を 35 分間で回答していただきます。
	②個別面接	15 分程度の面接試験
第二次試験	個別面接	15 分程度の面接試験

5　受験手続

(1) 受験申込方法

下記ＱＲコードからオンライン申請フォームにより申請を行ってください。

写真（提出 3 ヶ月以内に撮影した者・サイズ縦 40 ㎜×横 30 ㎜、上半身・無帽子・無背景）をデータで添付できない場合には 1 枚用意し、裏面に氏名を記入し、郵送、又は持参で総務課人事研修係（市役所３階）に提出してください。

このほか、最終学校の卒業（見込み）証明書（最終学校が専門学校等の方はその前の学校の証明書）及び成績証明書（又は単位修得証明書）の提出が必要となります。第一次試験当日までに総務課人事研修係（平日午前 9 時から午後 5 時まで）に提出してください。

【オンライン申請フォーム】

(2) 申込受付期間

令和 8 年 11 月 6 日（金）～令和 8 年 12 月 4 日（金）

(3) 受験票の交付

採用試験申込書を審査のうえ、「受験票」を交付します。申請方法に限らず、受験票は申請書に記載のあるメールアドレス宛にデータで送付します。交付された受験票を印刷し、写真を添付し、試験当日に持参してください。

(4) 注意事項等

①提出された書類は、返却いたしません。

②書類に不備がある場合は、受け付けることができませんのでご注意ください。

③第一次試験当日は、受験票、筆記用具（鉛筆ＨＢに限る、消しゴム）を持参してください。

6　合格から採用まで

(1) 第二次試験の合格者には指定する日時に健康診断を受けていただきます。

(2) 最終合格者は採用候補者名簿に登録し、その中から採用者を決定します。

採用候補者名簿に登録された者が全員採用されるとは限りません。

(3) 採用予定日は、令和 9 年 4 月 1 日です。

7　給与

職員の給与に関する条例等に基づき給与が支給されます。

(1)給料月額

初任給　198,200 円

※官公庁、会社等に勤務した経験のある方は、一定の基準により加算されます。

25 歳から 40 歳採用の昇給イメージ

		1 年目	2 年目	3 年目	4 年目	5 年目
25 歳	号給	1-21	2-6	2-14	2-18	2-22
	月額	228,800	244,100	249,500	251,300	252,800
30 歳	号給	1-37	2-22	3-15	3-19	3-23
	月額	241,700	252,800	271,100	272,900	275,400
40 歳	号給	1-61	2-45	3-33	3-37	3-41
	月額	249,800	262,400	282,400	285,000	287,200

高校卒業から 25 歳、30 歳又は 40 歳まで継続で勤務し、その後入庁した場合。

(2)主な手当

通勤手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当、住居手当、地域手当等

8　勤務条件等

勤務時間は、原則として月曜日から金曜日の 8：30～17：15（休憩 1 時間を含む）で、1 日当たり 7 時間 45 分勤務です。

※出先機関、施設等の場合は、変則勤務の場合があります。

特別職公用車の運転手として勤務する場合、運転業務への従事状況によって、休日（土曜日、日曜日、祝日）の勤務等、通常と異なる勤務となることもあります。

9　試験結果の閲覧

試験の結果については、閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人が運転免許証、学生証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参のうえ、総務課人事研修係（平日午前 9 時から午後 5 時まで、正午から午後 1 時を除く）にお越しください。なお、電話、はがき等による対応はできません。

試験	閲覧できる人	閲覧内容	閲覧の期間及び場所
第一次試験	不合格者	得点及び順位	合格発表の日から 1 か月間 総務課
第二次試験	受験者	総合得点及び順位	

10　問い合わせ

真岡市総務部総務課人事研修係　電話：0285(83)8099

11　試験会場までのアクセス

真岡市役所　栃木県真岡市荒町 5191 番地



注意事項

・試験会場内は禁煙です。
・筆記用具を持参してください。
・ゴミが出た場合は各自お持ち帰りください。
・送迎のための乗降も必ず駐車場で行い、駐車場以外での停車・乗降・待機はしないでください。