

令和7・8年度入札参加資格審査申請書記載事項変更に係る電子申請方法

- 1 真岡市ホームページ「入札参加資格の変更届について」を参照し、必要書類を揃えてください。
 - ・「入札参加資格の変更届について」
https://www.city.moka.lg.jp/shigoto_sangyo/nyusatsu/10/17037.html
(注意)様式は必ず最新のものを使用してください。
- 2 必要書類を電子データ(PDFファイル)化してください。
- 3 以下の手順に従い、電子申請を行ってください。
 - (1) 電子申請にログインする。電子申請で変更届をする場合は、「真岡市オンライン申請システム」の利用者登録が必要となります。
 - ・「真岡市オンライン申請システム 利用者の新規登録」
<https://lgpos.task-asp.net/cu/092096/ea/residents/portal/home>

The image shows a login form for the 'Moka City Online Application System'. The form has two input fields: '利用者ID (メールアドレス)' (User ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password), both marked as '必須' (Required). Below the fields is a '次へ' (Next) button. There are two red annotations with arrows pointing to the form:

- A red box on the right contains the text: '利用者登録済みの場合は、ID(メールアドレス)とパスワードを入力してログイン' (If you are already registered, enter your ID (email address) and password to log in). A red arrow points from this box to the login fields.
- A red box on the right contains the text: '利用者登録をしていない場合は、こちらから新規登録' (If you are not registered, register from here). A red arrow points from this box to the link '利用者の新規登録はこちら' (Click here for new user registration), which is located below the login fields.

- (2) 真岡市オンライン申請システムの手続き一覧から「令和7・8年度入札参加資格変更届」を選択します。(カテゴリ>入札・契約>令和7・8年度入札参加資格変更届)
下記の URL から開くことができます。
 - ・「令和7・8年度入札参加資格変更届」
<https://lgpos.task-asp.net/cu/092096/ea/residents/procedures/apply/600e1870-a7c0-4961-b87e-8c93859ee558/start>

(3) 入札参加資格の変更情報を入力します。

- ① 「申請内容の入力」の画面において案内に従って変更内容を入力してください。入力上の注意点は入力画面に表示されています。
- ② 入力が完了したら、添付書類がある場合は「添付書類」欄の提出方法(郵送又はアップロード)を選択し、アップロードする場合は必要書類を添付してください。

添付書類

登記事項証明書 (商業登記簿謄本)

商号又は名称の変更、代表者氏名の変更、本社の住所又は所在地の変更があった場合は、必ず提出してください。
PDFデータを添付の場合は、下の「アップロード」を選択し、「アップロードするファイルを選択」よりデータを貼り付けてください。
データの添付ができない場合は、郵送も可とします。(真岡市 総務部 総務課 契約検査係 宛)

選択解除

☐ 郵送
☐ アップロード

アップロードするファイルを選択

建設業許可の変更届の写し (許可行政庁又は経由行政庁の受付印のあるもの)

建設業法上の変更届出が必要なものについては、必ず提出してください。
PDFデータを添付の場合は、下の「アップロード」を選択し、「アップロードするファイルを選択」よりデータを貼り付けてください。
データの添付ができない場合は、郵送も可とします。(真岡市 総務部 総務課 契約検査係 宛)

選択解除

☐ 郵送
☐ アップロード

添付書類がある場合は、
郵送又はアップロードを選択

アップロードする場合は、
電子データ(PDFファイル)を添付

- ③ 必要書類の添付が完了したら、**次へ進む**をクリックしてください。
(注意)エラーがある場合、該当項目に赤字でエラーメッセージが表示されますので、入力内容を修正した上で、再度、**次へ進む**をクリックしてください。

様式は下記よりダウンロードしてください。
委任状(Wordファイル): [リンク](#)
委任状(PDFファイル): [リンク](#)

選択解除

☐ 郵送
☐ アップロード

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

< 戻る

- ④ **次へ進む**をクリックすると「申請内容の確認」画面に移ります。入力内容を再度確認し、誤りがなければ**申請する**をクリックしてください。(入力内容に誤りがあった場合は入力へ**戻る**をクリックし、修正してください。)

【注意事項】

- ・この段階では申請はまだ完了していません。
- ・**次へ進む**をクリックした後に表示される「申請内容の確認」で**申請する**をクリックしないと申請が完了しません。

- ⑤ 「申請内容の確認」の画面において申請するをクリックすると申込完了となり、申込番号がメールアドレスに送信されます。(申込番号は、お問合せの際に必要となります。)なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

- 4 申込完了後、総務課契約検査係において内容の確認を行います。総務課契約検査係から届出内容の修正又は添付書類の再提出等を求められた場合は、電子申請システムの「マイページ」から修正又は必要書類の添付等を行ってください。

【問い合わせ先】

真岡市 総務部 総務課契約検査係
〒321-4395
真岡市荒町 5191 番地 本庁舎 3 階
電話番号:0285-83-8145