

契約書作成方法及び契約時提出書類 (R5.12.1～) 業者名

| 建設関連業務委託の場合 | | | |
|-------------|--------------------------|---|--|
| 契約書の作成方法 | 契約書かがみ | 契約書かがみ | <ul style="list-style-type: none"> ・ 建築設計又は工事監理の業務委託用 ・ 上記以外の通常の業務委託用 |
| | | 収入印紙 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約書 1 通に印紙税法で定める額の収入印紙を貼付 ※印紙税額は契約金額から消費税を引いた額（税抜額）で判断すること |
| | | 委託業務名・委託箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 指名通知書と同一 |
| | | 履行期間 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 着手：契約日の翌日から7日以内（真岡市の休日を含む）、平日であること ・ 完了：平日であること |
| | | 業務委託料 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 落札金額に消費税相当額を加算した金額 ・ 金額の頭に「金」をつけ、下3桁ごとにカンマで区切る |
| | | うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 課税事業者：落札金額の消費税相当額を記載 ・ 免税事業者：削除 又は 見え消し二重線 |
| | | 契約保証金 | 契約保証の形態に応じ、次のとおり記載する（通常は免除） <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>通常</u> 契約保証金が「免除」の場合：免除 ・ 現金：現金の額を記入 ・ 有価証券：担保（有価証券の提供） ・ 銀行等の保証：担保（銀行等の保証） ・ 前払金保証事業会社の保証：担保（前払金保証事業会社の保証） ・ 公共工事履行保証証券（保険会社）の保証：免除（公共工事履行保証証券） ・ 履行保証保険（保険会社）の保証：免除（履行保証保険） |
| | | 契約年月日 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 落札決定した日の翌日から7日以内（真岡市の休日を除く）、平日であること |
| | | 受注者 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 受注者の所在地・商号・代表者名（役職名を含む）を記載 ・ 入札参加資格審査申請時に登録した印を押印 |
| | | 契約約款（最新 R5.10.1） | <ul style="list-style-type: none"> ・ 最新の約款をダウンロードして添付 |
| | 綴じ方 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約書かがみ、契約約款、<u>別紙 記載すべき事項（※建築設計又は工事監理の業務委託の場合のみ添付）</u>、協定書（債務負担行為等の場合）、白紙の順に袋とじし、表面及び裏面の糊付け部分に割印を押印 | |
| 契約時の提出書類 | 契約書 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 2部提出 | |
| | 免税事業者届 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 免税事業者の場合のみ（契約日の属する免税期間を記載） | |
| | 契約保証に関する書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 通常は免除（指名通知で契約保証を求めた場合は提出） | |
| | 委託業務工程表 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 1部提出（50万円未満は省略可） | |
| | 業務主任技術者及び照査技術者（選任・変更）通知書 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 照査技術者は、仕様書等で配置が義務付けられている場合に選任（業務主任技術者との兼任は不可） ・ 資格者証を添付（仕様書で資格の指定がある場合） | |
| | 前金払申請書兼請求書 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 300万円以上の土木建築に関する設計・調査・工事用機械類の製造・測量のみが前金払の対象（請負金額の3割以内） ・ 前払保証事業会社の保証書を添付 | |
| | 提出先 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約日までに総務課契約検査係に直接提出 | |

※各種書式は、市ホームページの「契約の方法・書式」からダウンロードできます。最新の書式を使用してください。

審査
 発注一覧
 確認（担当）