

令和7年度

真岡市職員(埋蔵文化財担当)採用試験案内

〒321-4395

栃木県真岡市荒町 5191 番地

真岡市総務部総務課人事研修係

Tel0285(83)8099 Fax0285(82)1065

ホームページ <http://www.city.moka.lg.jp/>

令和7年度真岡市職員(埋蔵文化財担当)採用試験を次のとおり行います。

◎ 第1次試験 試験日 令和7年12月21日(日)

試験会場 真岡市役所401・402 会議室

◎ 受付期間 令和7年11月14日(金)～令和7年12月12日(金)

1 職種・受験資格及び採用予定人員

職 種	採用予定 人員	受 験 資 格
一般事務 (埋蔵文 化財担 当)	若干名	昭和51年4月2日以降に生まれた方で、次のすべての要件を満たす方 ① 学芸員の資格を有する方 又は令和8年3月31日までに当該資格を取得 見込みの方 ② 大学等で考古学関連の専門課程を修めて卒業した方(令和8年3月卒業 見込みの方を含む。) ③ 民間企業や公的機関、大学等で発掘調査・報告書作成の経験が3か月以 上ある方
		業 務 内 容
		主に埋蔵文化財の保護、整備等の業務を中心に従事します。

※ 次のいずれかに該当する方は受験できません。

(1) 日本国籍を有しない方

(2) 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方

地方公務員法第16条

1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

2 真岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者

4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の方法及び内容

区分	種 目	内 容
第1次試験	総合適性検査	〔基礎能力検査〕 実社会で必要とされる基礎的な知的能力及びその応用力、学力を総合的に測定する検査を行います。出題分野は「文章読解能力」「数的能力」「論理的思考能力」です。(マークシート方式) 〔性格適性検査〕 市職員として職務遂行に必要な適性をみるための検査を行います。
	作文試験	市職員として職務遂行に必要な表現力、倫理性、判断力等について、記述式による試験を行います。
	書類選考	申込内容および発掘調査・報告書等執筆経歴書の審査を行います。
第2次試験	面接試験	主として、人柄、性格等をみるための面接試験を行います。

3 試験の日時、会場及び合格発表

区分	日 時	会 場	合格発表
第1次試験	令和7年12月21日(日) 受 付 8:40 ～ 8:55 総合適性検査 9:15 ～ 10:40 作文試験 10:55 ～	真岡市役所 401・402 会議室	令和8年1月8日(木)午前 10 時に、本市ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に通知します。
第2次試験	令和8年1月14日(水) 面接試験	真 岡 市役所会 議室	令和8年1月下旬に、受験者全員に合格、不合格を通知します。
その他	健康診断	職務遂行に必要な健康度等を医療機関で検査します。	
	受験資格等確認	受験資格等の有無について確認します。	

4 受験手続

(1) 受験申込方法

下記QRコードからオンライン申請フォームにより申請を行ってください。なお、申請にあたっては、発掘調査・報告書等執筆経歴書(指定様式)を作成のうえ申請フォームに添付してください。発掘調査・報告書等執筆経歴書の様式は、市ホームページよりダウンロードください。

様式掲載ページ URL

https://www.city.moka.lg.jp/kakuka/somu/gyomu/jinji_saiyo/shokuin_saiyo/25962.html

オンライン申請フォームにおいて、写真(提出3ヶ月以内に撮影した者・サイズ縦40mm×横30mm、上半身・無帽子・無背景)をデータで添付できない場合には1枚用意し、裏面に氏名を記入し、郵送、又は持参で総務課人事研修係(市役所3階)に提出してください。

このほか、最終学校の卒業証明書(最終学校が専門学校等の方はその前の学校の証明書)及び成績証明書(又は単位修得証明書)の提出が必要となります。第1次試験当日までに総務課人事研修係(平日午前9時から午後5時まで)に提出してください。

【オンライン申請フォーム】



(3) 申込期間等

申 込 期 間	令和7年11月14日(金)～令和7年12月12日(金)
---------	-----------------------------

(4) 受験票の交付

採用試験申込書を審査のうえ、「受験票」を交付します。申請方法に限らず、受験票は申請書に記載のあるメールアドレス宛にデータで送付します。交付された受験票を印刷し、写真を添付し、試験当日に持参してください。

(5) その他

- ① 提出された書類は、返却いたしません。
- ② 書類に不備がある場合は、受け付けることができませんのでご注意ください。
- ③ 第1次試験当日は、受験票、筆記用具(鉛筆HBに限る、消しゴム)を持参してください。

5 合格から採用まで

- (1) 第2次試験の合格者には指定する日時に健康診断を受けていただきます。
- (2) 最終合格者は採用候補者名簿に登録し、その中から採用者を決定します。
採用候補者名簿に登録された者が全員採用されとは限りません。
- (3) 採用予定日は、令和8年4月1日です。

6 給 与

学歴や経歴を考慮して初任給が決定されますが、現行の職員の給与に関する条例等に基づく初任給基準は次のとおりです。なお、官公庁、民間会社等の勤務経験がある方は一定の基準により加算され

ます。

学 歴	給料月額	主 な 手 当 の 種 類
大学卒	220,000円	通勤手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、 時間外勤務手当、住居手当、地域手当等
短大卒	204,400円	
高校卒	188,000円	

【参考】

民間企業等の経験年数毎の給料月額等の推移(大学卒32歳の場合)

民間企業等 経験年数	初任給月額	採用1年後 給料月額	採用2年後 給料月額
10年	248,800 円	267,000 円	277,400 円

※大学卒業後の民間企業等の勤務が正社員であると仮定して、現行の条例等の規定により計算した額です。

※採用1年後、2年後の給料月額は、優秀な成績で勤務し昇給・昇格が行われた場合の額ですので、人事評価の結果によって変動します。

7 試験結果の閲覧

試験の結果については、閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人が運転免許証、学生証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参のうえ、総務課人事研修係(平日午前9時から午後5時まで ※正午から午後1時を除く)にお越しください。

なお、電話、はがき等による対応はできません。

試験	閲覧できる人	閲覧内容	閲覧の期間及び場所
第1次試験	不合格者	得点及び順位	・合格発表の日から 1か月間 ・総務課
第2次試験	受験者	総合得点及び順位	

8 問い合わせ

真岡市総務部総務課人事研修係 電話:0285(83)8099