

令和6年度 真岡市職員採用試験 (社会人対象)申込書

写真添付欄
(30×40 mm)
上半身
無帽子・無背景
裏面糊付

※職種区分	土木建築事務	※受験番号				
※受付日	令和6年 月 日	※欄は記入しないこと。				
フリガナ 氏 名						性 別
生年月日	年 月 日生まれ (令和7年4月1日で 歳)					男・女・その他

現住所	〒	TEL ()
上記以外 の連絡先	〒 (方)	TEL ()
メール アドレス		

学 歴

元号	年	月	学歴(高校・大学は科・学部学科名も記入)
			(中学校卒業)
			(高校卒業)
			(大学・短大等入学)
			(大学・短大等卒業)

職 歴

勤務先名	職務内容	雇用形態	週あたりの 勤務時間	勤務先所在地	在職期間
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで

資格・免許・特殊技能等名称 (令和6年3月31日までに取得見込みも含む。)	取得(見込)年月日	登 録 番 号 等
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
真岡市職員を志望した動機		賞罰等
		趣味・特技
		得意なスポーツ
社会人経験等(職務経験、ボランティア等)において、どのような実績をあげてきたか、具体的に書いてください。 (いつ、どのようなところで、どんな役割を果たしてきたか。活動状況や実績等)		
自己PR		
通勤時間 約 時間 分	扶養家族数(配偶者除く) 人	配偶者 有 ・ 無
		配偶者の扶養義務 有 ・ 無
私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。		
令和6年 月 日 氏名		

- (記入上の注意)
- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると職員として採用される資格を失います。
 - 万年筆又はボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
 - 「上記以外の連絡先」欄は、緊急時や本人不在の時確実に連絡がとれる住所等を記入してください。
 - 職歴の「雇用形態」の欄は、正社員、アルバイト等、それぞれの勤務先での雇用形態を記入してください。
 - 必ず受験者本人が、記入及び署名・押印してください。
 - ※欄は記入しないでください。