

# 令和6年度真岡市職員(土木・建築事務)採用試験案内

〒321-4395 栃木県真岡市荒町 5191 番地  
真岡市総務部総務課人事研修係  
TEL0285(83)8099 Fax0285(82)1065  
ホームページ <http://www.city.moka.lg.jp/>

令和6年度真岡市職員(土木・建築事務)採用試験を次のとおり行います。

- ◎ 第1次試験 試験日 令和6年6月23日(日)  
試験会場 真岡市役所 301・302 会議室
- ◎ 受付期間 令和6年5月9日(木)～令和6年6月7日(金)

## 1 職種・受験資格及び採用予定人員

職種	受験資格	採用予定人員
土木事務 建築事務	平成7年4月2日以降に生まれた方で、高等学校卒業以上の学歴を有し、土木課程又は建築課程を履修して卒業した方 (令和7年3月に卒業見込みの方を含む。ただし、令和7年3月に高等学校を卒業する方を除く)	若干名

※ 令和7年3月に高等学校を卒業する方は受験できません。(新規高等学校卒業者の就職に関する申し合わせによります。)後日、別日程での募集を予定しております。

※ 本試験を受験する方は、今年度本市における別日程の試験を受験することはできません。

※ 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方  
地方公務員法第16条
  - 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 2 真岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
  - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 試験の方法及び内容

区分	種目	内容
第1次試験	教養試験	市職員として必要な一般知識及び教養について、択一式による筆記試験を行います。試験の程度は高校卒業程度の水準です。
	適性検査	市職員として職務遂行に必要な適性をみるための検査を行います。
	作文試験	市職員として職務遂行に必要な表現力、倫理性、判断力等について、記述式による試験を行います。
第2次試験	面接試験	主として、人柄、性格等をみるための面接試験を行います。

### 3 試験の日時、会場及び合格発表

区分	日 時	会 場	合格発表
第1次試験	令和6年6月23日(日) 受 付 8:40 ~ 8:55 教養試験・適性検査 9:15 ~ 11:50 作文試験 13:00 ~	真岡市 役所 301・302 会議室	令和6年6月28日(金)午前 10 時に、本市ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に通知します。
第2次試験	令和6年7月10日(水)  面接試験	真 岡 市役所会 議室	令和6年7月下旬に、受験者全員に合格、不合格を通知します。
その他	健康診断	職務遂行に必要な健康度等を医療機関で検査します。	
	受験資格等確認	受験資格等の有無について確認します。	

### 4 受験手続

#### (1) 受験申込方法

下記QRコードからオンライン申請フォームにより申請を行ってください。写真(提出3ヶ月以内に撮影した者・サイズ縦40mm×横30mm、上半身・無帽子・無背景)をデータで添付できない場合には1枚用意し、裏面に氏名を記入し、郵送、又は持参で総務課人事研修係(市役所3階)に提出してください。

オンラインによる申請ができない場合は別紙の採用試験申込書に必要事項を記入し、総務課人事研修係に提出してください。その際写真を1枚用意し、申込書に貼付し提出してください。

なお、郵送で申し込む場合は、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きし、書留等確実な方法で送付してください。

このほか、最終学校の卒業(見込み)証明書(最終学校が専門学校等の方はその前の学校の証明書)及び成績証明書(又は単位修得証明書)の提出が必要となります。第1次試験当日までに提出してください。

#### 【オンライン申請フォーム】



#### (3) 申込期間等

申 込 期 間	令和6年5月9日(木)～令和6年6月7日(金)
申 込 時 間	(持参の場合)月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時まで (土曜日、日曜日及び祝日は受付できません。)

※ 郵送された申込書は6月7日(金)までの消印のあるものだけに限り受け付けます。

#### (4) 受験票の交付

採用試験申込書を審査のうえ、「受験票」を交付します。申請方法に限らず、受験票は申請書に記載のあるメールアドレス宛にデータで送付します。交付された受験票を印刷し、写真を添付し、試験当日に持参してください。

(5) その他

- ① 提出された書類は、返却いたしません。
- ② 書類に不備がある場合は、受け付けることができませんのでご注意ください。
- ③ 第1次試験当日は、受験票、筆記用具(鉛筆HBに限る、消しゴム)を持参してください。

5 合格から採用まで

- (1) 第2次試験の合格者には指定する日時に健康診断を受けていただきます。
- (2) 最終合格者は採用候補者名簿に登録し、その中から採用者を決定します。  
採用候補者名簿に登録された者が全員採用されるとは限りません。
- (3) 採用予定日は、令和7年4月1日です。

6 給 与

学歴や経歴を考慮して初任給が決定されますが、現行の職員の給与に関する条例等に基づく初任給基準は次のとおりです。なお、官公庁、民間会社等の勤務経験がある方は一定の基準により加算されます。

学 歴	給料月額	主 な 手 当 の 種 類
大学卒	196,200円	通勤手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、 時間外勤務手当、住居手当、地域手当等
短大卒	179,100円	
高校卒	166,600円	

7 試験結果の開示

試験の結果については、開示請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が運転免許証、学生証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参のうえ、総務課人事研修係にお越しください。

なお、電話、はがき等による開示請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示の期間及び場所
第1次試験	不合格者	得点及び順位	・合格発表の日から 1か月間 ・総務課
第2次試験	受験者	総合得点及び順位	

8 問い合わせ

真岡市総務部総務課人事研修係 電話:0285(83)8099



いちごのまちから  
未来をつむぐ もおか70  
～真岡市70周年・二宮誕生70年～