

令和 7 ・ 8 年度 真岡市入札参加資格審査申請書提出要領 (物品製造・購入・委託業務等)

真岡市が発注する物品製造・購入・委託業務等の競争入札に参加を希望する方は、この要領により申請してください。

1 資格申請要件

次のいずれかに該当する方は、入札参加資格審査の申請をすることができません。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項各号の規定に該当する方
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項各号の規定に該当する事実があったと認められ、その事実があった後 2 年を経過していない方
- (3) 業務を営む上で許認可等を必要とする業務にあつては、その資格を有しない方
- (4) 経営状況が著しく不健全であると認められる方
- (5) 国税及び真岡市税に未納のある方
- (6) 申請者、申請者の役員、申請者の使用人である者及び申請者の経営に事実上参加している者が、真岡市暴力団排除条例（平成 25 年条例第 32 号）に規定される暴力団、暴力団員等又は密接関係者である方

2 資格の有効期間

認定日から令和 9 年 3 月 31 日まで

3 提出方法等

(1) 提出期間

令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 12 月 28 日【消印有効】

(2) 提出方法

郵送（書留・特定記録・レターパック）を原則とします。

※やむを得ない理由より持参する場合の受付は、土・日・祝日を除く午前 9 時から午後 4 時（正午から午後 1 時を除く）

(3) 送付先

郵送先	持参先
〒321-4395 栃木県真岡市荒町 5191 番地 真岡市総務部総務課契約検査係 行	真岡市役所 3 階 総務部総務課契約検査係

4 提出書類等

- (1) 提出書類等は、次の表に従い A4 版で作成してください。
- (2) 市内業者と市外業者では、提出書類が異なりますのでご注意ください。なお、市内業者とは、真岡市内に本店のある業者です。

(3) 公的機関が発行する証明書等は、3(1) 提出期間内の提出日までの3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

○＝必ず提出 △＝必要に応じ提出 ―＝提出を要しない

書類 番号	提出書類	必須書類		作成方法等の説明	備考
		市内業者	市外業者		
1	入札参加資格審査申請書 (様式1-1、様式1-2)	○	○	2枚で構成されています。記載要領及び記載例に基づき作成してください。	
2	年間委任状 (様式2)	―	△	入札や契約締結等について年間を通じて支店等に委任する場合のみ提出してください。	
3	誓約書(暴力団排除) (様式3)	○	○	記載要領及び記載例に基づき作成してください。	
4	商業登記簿謄本 又は身分証明書	○	○	法人の場合は商業登記簿謄本、 個人の場合は代表者の身分証明書を提出してください。	申請日までの3 カ月以内に発行 されたもの 写し可
5	国税の納税証明書	○	○	税務署で発行する納税証明書を提出してください。 法人：「法人税」と「消費税及び 地方消費税」に未納の税額 がないことの証明 (その3の3) 個人：「申告所得税」と「消費税 及び地方消費税」に未納の 税額がないことの証明 (その3の2)	申請日までの3 カ月以内に発行 されたもの 写し可
6	真岡市税等を完納していること の証明書 ・法人分 ・代表者個人及び世帯員分	―	△	市内業者においては、職員により 滞納状況を照会しますので不要 です。 市外業者においては、真岡市内 に営業所があるなど、真岡市税の 納税義務者である場合は、市納税 課で発行する証明書(法人分)を 提出してください。 また、法人等の代表者が真岡市 税の納税義務者である場合は、市 納税課で発行する証明書(代表者 個人及び世帯員分)を提出してく ださい。	申請日までの3 カ月以内に発行 されたもの 写し可

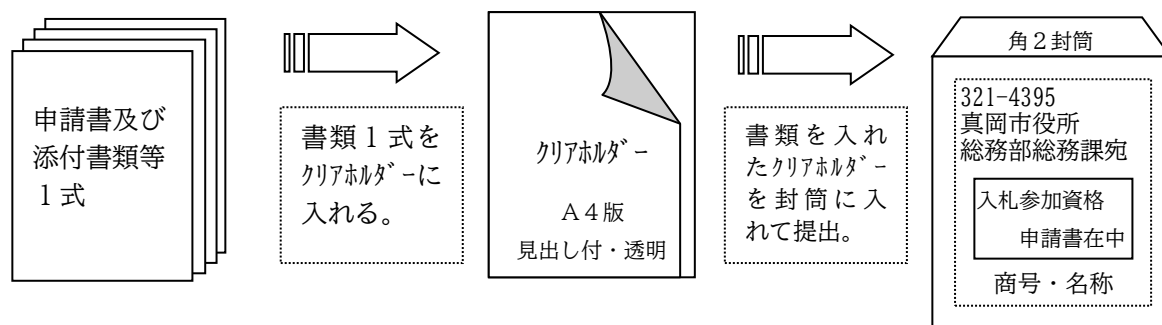
書類 番号	提出書類	必須書類		作成方法等の説明	備考
		市内業者	市外業者		
7	財務諸表（貸借対照表のみ）	○	○	直前営業（決算）年度分を提出してください。	様式1－2の決算日と整合するもの
8	様式1－1、様式1－2の写し	○	○	データ入力用として、記載済の入札参加資格審査申請書（様式1－1、様式1－2）をコピーし、左上をホチキスで留めて提出してください。	
9	返信用封筒（1通）	○	○	受付票を送付しますので、住所、商号（名称）及び担当者名を記入の上、110円切手を貼った封筒（長形3号又は長形40号）を提出してください。	
10	書類確認票 （物品製造・購入・委託業務等用）	○	○	書類不足等がないかどうか、確認欄にチェックして提出してください。	
11	クリアホルダー	○	○	見出し部分に商号又は名称を記入してください。	

5 記載要領及び記載例

別添の「申請書の記載要領及び記載例（物品製造・購入・委託業務等）」にしたがって書類を作成してください。

6 提出書類のファイル方法

- (1) 提出書類等は、書類番号順に重ねてクリアホルダー（見出し付・透明）に入れ、クリアホルダーごと角2封筒に入れてください。
- (2) 角2封筒は、あて先及び差出人を記載し、「入札参加資格審査申請書（物品製造・購入・委託業務等）在中」と朱書きしてください。



7 参加資格の決定通知

参加資格を認定した方には、文書等での認定通知は行いませんのでご了承願います。
 なお、資格なしとされた場合は、その結果を通知します。

8 注意事項

- (1) 申請書及び添付書類に不備があるものは受付できません。
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合は、資格を承認しない又は資格を取り消すことがあります。
- (3) 市税を調査したことにより滞納が確認された場合、滞納分の納付が確認されるまで競争入札参加の対象とならないことがあります。
- (4) 審査の結果、入札参加資格が認められた場合は、有資格者名簿を閲覧に供し、公表します。
- (5) 希望業種について、2 営業年度内の実績がない場合は申請することができません。

<問合せ等>

真岡市総務部総務課契約検査係

〒321-4395

栃木県真岡市荒町5191

TEL 0285-83-8145

FAX 0285-80-5036