

真岡市の図書館

平成30年度

(2018年度)



真岡市立図書館

真岡市民憲章

真岡市は、鬼怒の清流と八溝の山なみにはぐくまれ、
緑の大地のもと、先人のあとをうけて、力強く進展しています。

わたしたちは、真岡市民としての誇りをもち、
明るく健康な市民生活をねがって、この憲章を定めます。

1. すべてのものを大切にし、美しい環境をつくります。
1. 思いやりに満ちた心で、お互いに助け合います。
1. すすんで働き、豊かなくらしをきずきます。
1. 教養を深め、より高い文化を育てます。
1. きまりを守り、住みよい郷土をつくります。

(昭和 49 年 11 月 1 日制定)

目 次

1. 図書館の運営方針	2
2. 市の概要	6
3. 教育委員会行政組織機構図	7
4. 図書館の概要	8
(1) あゆみ	8
(2) 施 設	11
(3) 所蔵資料	13
(4) 平成29年度 利用状況	18
(5) 平成29年度 実施事業	28
(6) 平成30年度 図書館予算	35
(7) 平成30年度 事業計画	36
5. 図書館協議会	38
6. ボランティア	38
7. 利用案内	39
8. 図書館資料収集方針	40

1. 図書館の運営方針

図書館は、生涯学習、情報化社会、地域社会の育成と言うキーワードがクロスする、最も重要な公共施設のひとつとして位置づけられています。

図書館は、あらゆる年齢層の市民が生涯にわたって自ら学ぶ「生涯学習の基地」であり、知的探究心に応える「地域の情報拠点」であるとともに、目的に応じて利用できる「だれもが気軽に集える空間」としてサービスを提供します。

また、「まちづくりの拠点」として図書館サービスを通じて、地域社会の活性化に貢献すると共に、「だれもが“わくわく”する街づくり」の実現に向けて運営を実践します。

そのために、私たちは人と情報、人と知識、人と人の出会いが交差する文化の核として、「静」と「動」が調和した開かれた図書館を目指していきます。

真岡市立図書館および真岡市立二宮図書館の基本方針

1. 図書館は「生涯学習の基地」として、市民の教養を深め、地域や自己の課題解決に必要な資料・情報・サービス等を提供します。

- ・子どもの読書活動を推進し、中高生向けのサービスを充実させ、未来を担う子ども達の学力向上を支援するため、読書に対する意識向上を醸成する。
- ・生涯にわたって、学び、創造し、自己実現に向けた知識の向上が図れるように、それぞれのライフステージにあった資料の提供に努める。
- ・行政の資料を収集・分類しサービスを速やかにすることにより、市民の抱える課題が解決できるように支援する。

2. 図書館は「まちづくりの拠点」、「地域の情報拠点」として様々な情報を収集・発信することにより、利用者の知的探求心に応え「“わくわく”する街づくり」に貢献します。

- ・ホームページを活用し、自宅や外出先で情報を受け取れるサービスを推進する。
- ・図書館ボランティア等のさらなる育成を図り、利用者や地域との連携を強化する。
- ・データベースの充実とレファレンスの強化により、利用者が求める情報を迅速に且つ的確に提供する。
- ・市内の産業や企業の紹介、「いちご日本一」などについて、関連資料コーナーを設置し、地域の活力創出に努める。

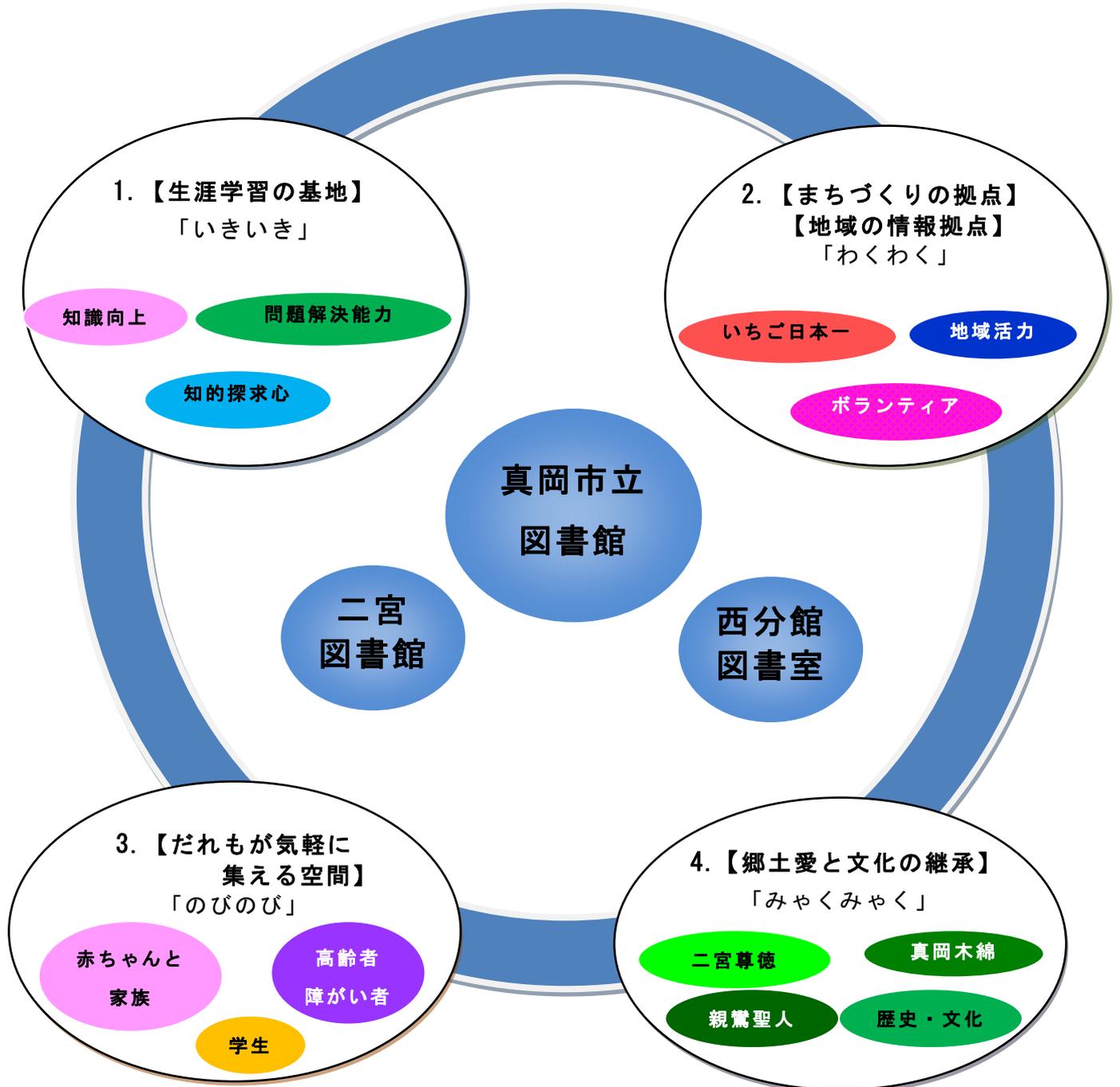
3. 図書館は「だれもが気軽に集える空間」として、赤ちゃんから高齢者まで各世代の人たちの多様化するニーズに応え、積極的に交流の場を提供します。

- ・市民・団体に生涯学習活動の場を提供することにより、賑わいを創出し利用者間の交流を促進する。
- ・読み聞かせ・工作教室などのさまざまな事業により、親子のふれあいと本に親しむ機会を創出し、子育て世代が求める情報と空間を提供する。
- ・高校生向け、高齢者向けの読書会などの開設を通じて、自己啓発と社会参加を促進する。
- ・高齢者や障がい者など来館することが困難な方に対して、資料の宅配サービス等に配慮するとともに、ディジー図書・点字資料・大活字本など資料の充実を図る。

4. 歴史的資料を収集保存し、郷土愛をはぐくむとともに文化を継承します。

- ・歴史的資料の収集・保存・活用に向け、利用しやすい環境改善に努める。
- ・「二宮尊徳」「親鸞聖人」「真岡木綿」など、真岡市の特色と固有の文化に着目し、資料を収集・保存・展示することにより、郷土への理解と愛着をはぐくむ。

だれもが“わくわく”する街づくり



「平成30年度 真岡市立図書館の重要方針」

No	重点項目	具体的項目
1	◆子どもの読書推進活動	<p>① YA世代(10代)に向けたサービスの実施 *中高生向けコーナーを新設することにより読書活動を推進する。</p> <p>② 子育て支援に繋がるサービスの実施 *新規事業による子育て支援及び幼児が本に親しめる環境を提供する。</p>
2	◆利用拡大を目指したサービスの多様化	<p>① ホームページを活用したサービスの実施 *新着案内配信やマイ本棚などの機能を周知し、自宅や外出先でも情報を受け取れるサービスを推進する。</p> <p>② 関連する市民・団体と連携した生涯学習活動の推進 *市民・団体の生涯学習活動の場を提供することにより、イベントや作品展示など開催し、利用者に向けたサービスの充実を図る。</p>

2. 市の概要

真岡市は、栃木県の南東部、北緯36度、東経140度に位置し、東に八溝山地、西に鬼怒川を抱える自然環境豊かな都市であります。

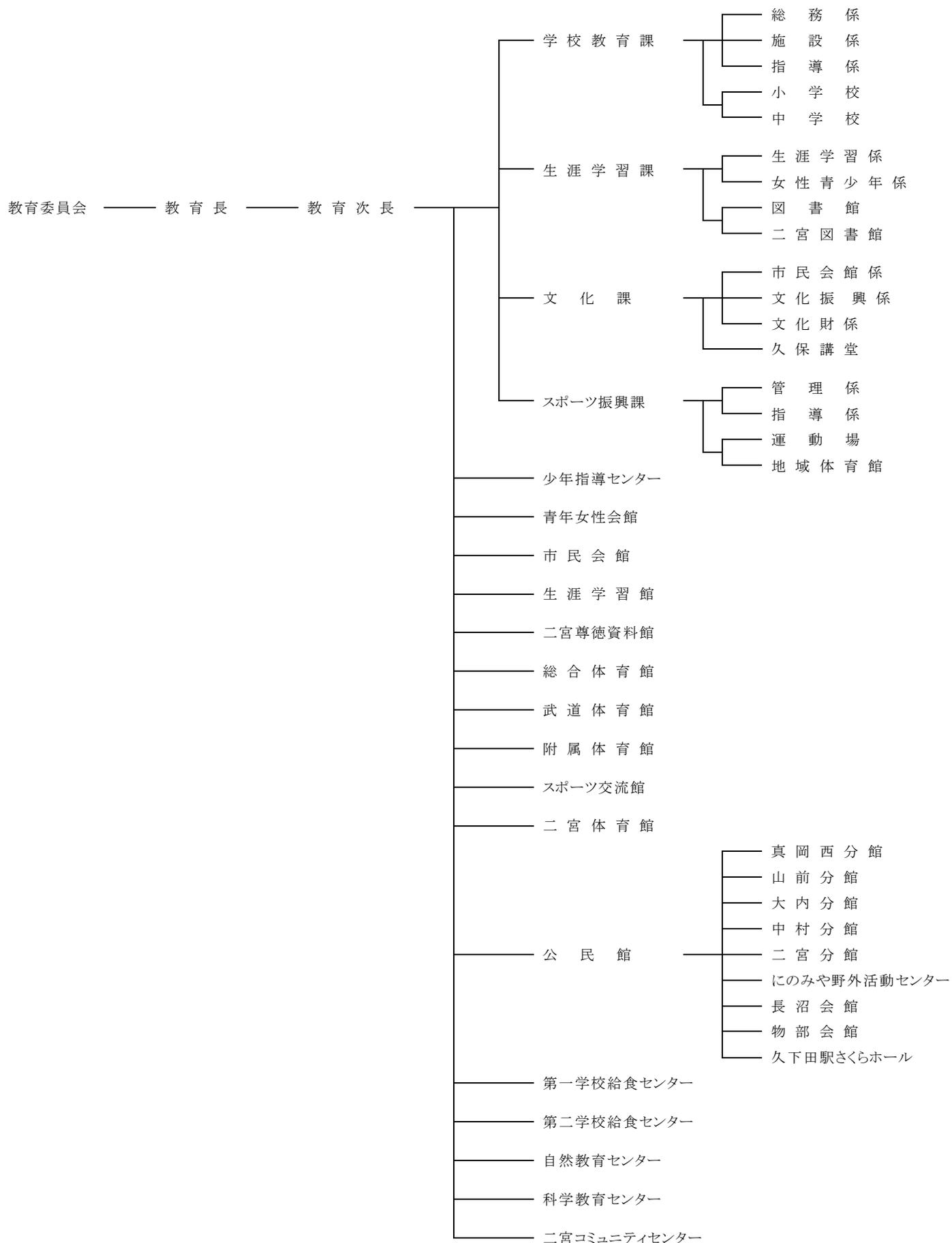
平成21年3月23日に二宮町との合併により平成21年4月1日現在の人口は、82,997人（平成20年の人口66,297人）で16,700人増、また面積は、167.21K㎡（平成20年の面積111.76K㎡）で55.45K㎡増となりました。

主要交通網は、国道294号が市中心部を走り、鉄道は第三セクターの真岡鐵道（株）が経営する真岡線が通っております。また、北関東自動車道が全線開通して、東北自動車道への連絡が便利になりました。

真岡市は、首都圏から、百キロ圏内にあり、東京から宇都宮線・水戸線・真岡鐵道を利用すると、約2時間の距離にあります。

・市制施行	昭和29年10月1日
・面積	167.21K㎡
・世帯数	29,253世帯
・人口	79,414人
	(平成30年4月1日現在) ※毎月推計人口

3. 教育委員会行政組織機構図



4. 図書館の概要

(1) あゆみ

昭和52年	3月	図書館の建設計画(第3次市勢発展長期計画)
昭和54年	6月	真岡市社会教育委員へ市立図書館建設について諮問
	9月	真岡市社会教育委員より市立図書館建設について答申
昭和55年	3月	実施計画計上
	8月	コンペの実施
	10月	設計業者決定
昭和56年	3月	実施設計完成
	6月	建設工事着工
	9月	真岡市立図書館設置条例の制定
	11月	図書館協議会発足及び図書購入費計上
	12月	国庫補助金交付決定(6,800万円)
	12月	県補助金交付決定(国に同額)
昭和57年	3月	建設工事完了
	4月	図書館に職員5名配属
	4月	真岡市立図書館設置条例施行規則の制定
	7月 6日	落成式
	7月 7日	一般利用開始(カタカナコンピュータの導入)
昭和58年	4月24日	入館者数10万人突破
	6月12日	貸出図書10万冊突破
	6月28日	図書館協議会に市全域に対する均等サービスの在り方について諮問
	9月29日	図書館協議会より市全域に対する均等サービスの在り方について答申
	11月 1日	図書館協議会委員全員再選
昭和59年	2月26日	入館者数20万人突破
	4月 1日	運転手1名配属
	4月22日	貸出図書20万冊突破
	8月 7日	移動図書館ひばり号運行開始(車名公募)
	12月23日	入館者数30万人突破
昭和60年	4月 1日	貸出冊数1人5冊にする
	5月19日	貸出冊数30万冊突破
	7月 7日	コンピュータ漢字化に
	10月20日	入館者数40万人突破
	11月 1日	図書館協議会委員改選
昭和61年	3月 2日	貸出図書40万冊突破
	9月 7日	入館者数50万人突破
昭和62年	1月 6日	貸出図書50万冊突破
	11月 1日	図書館協議会委員改選
昭和63年	1月 6日	移動図書館車 貸出冊数10万冊突破
	3月26日	図書館協議会に図書館資料の収蔵対策について諮問
	10月 1日	コンピュータ新機種導入

平成元年	3月29日	図書館協議会より図書館資料の収蔵対策について答申
	11月 1日	図書館協議会委員改選
	12月 1日	ビデオソフト館外貸出し開始
平成 2年	11月29日	入館者数100万人突破
平成 3年	4月17日	FAXの設置
	7月17日	貸出図書100万冊突破
	11月 1日	図書館協議会委員改選
平成 4年	5月 1日	CD・カセットテープ館外貸出し開始
	7月 1日	増築工事安全祈願祭
平成 5年	2月15日	増築工事完了
	3月16日	増築部分供用開始
	11月 1日	図書館協議会委員改選
平成 6年	3月20日	ロータリークラブ35周年記念モニュメント建立除幕式・ 記念式典
	8月 2日	入館者数150万人突破
	10月 1日	コンピュータ機種入替
	10月 1日	真岡市公民館真岡西分館図書室開館
平成 7年	7月 1日	真岡市公民館真岡西分館図書室とのオンライン化
	7月 1日	真岡市公民館真岡西分館図書室貸出開始
	8月16日	貸出図書150万冊突破
	11月 1日	図書館協議会委員改選
平成 8年	7月 1日	栃木県央地区・芳賀地区公立図書館等広域利用開始
平成 9年	1月12日	雑誌貸出7万冊突破
	10月12日	入館者数200万人突破
	11月 1日	図書館協議会委員改選
平成10年	3月31日	移動図書館廃止
	3月31日	貸出図書数2,080,353冊(本館+移動図書館)
	5月28日	貸出図書210万冊突破
平成11年	10月 1日	コンピュータ機種入替 (OCRからバーコード対応となる)
	11月 1日	図書館協議会委員改選
平成12年	4月 1日	CD・カセットの貸出しを2点とする
	10月25日	入館者数250万人突破
平成13年	2月12日	照明制御システム改修工事開始
	3月 6日	元親文庫貸出し開始(寄贈図書数5,103冊)
	3月16日	照明制御システム改修工事完了
	7月 1日	館外貸出し用ビデオソフトの貸出しを2点とする
	11月 1日	図書館協議会委員改選
平成14年	7月 7日	インターネットによる蔵書検索サービス開始
平成15年	11月 1日	図書館協議会委員改選、持込みパソコン専用席新設
	12月18日	入館者数300万人突破
平成16年	7月13日	貸出図書300万冊突破
	10月 1日	コンピュータ機種更新
平成17年	1月 5日	インターネット等による図書資料の予約開始
	11月 1日	図書館協議会委員改選
平成18年	6月 1日	児童書紹介コーナー及び書籍紹介コーナー新設
平成19年	3月 1日	書籍貸出数を10冊、視聴覚資料の貸出期間を14日に変更

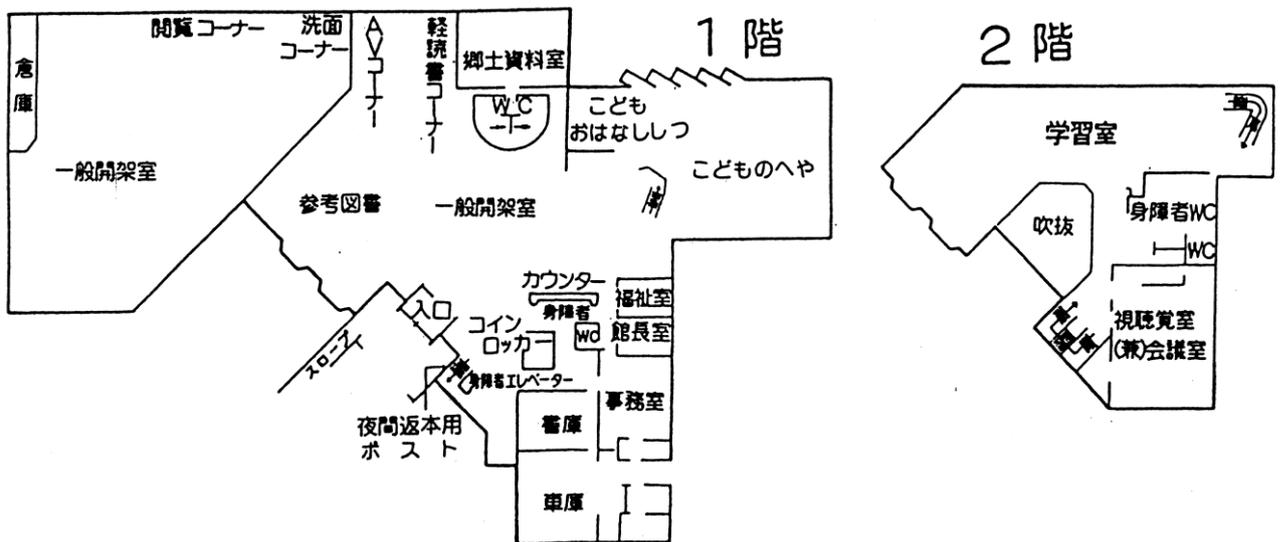
平成19年	3月25日	入館者数350万人突破
	3月30日	「青春」の群像モニュメント竣工式
	5月1日	ビジネス書籍紹介コーナー新設
平成20年	1月9日	貸出図書350万冊突破
	9月	平成21年4月1日からの指定管理者制度導入を決定
平成21年	4月1日	指定管理者制度導入により、株式会社 図書館流通センターが真岡市立図書館の管理・運営を開始
平成22年	5月10日	空気調和機器設備改修工事完了
	10月1日	図書館利用者カードが「リライトカード」に変更
平成23年	3月31日	真岡市子どもの読書活動推進計画策定
	4月1日	筑西市の市立図書館等の広域利用に関する覚書協定書の締結
平成25年	4月1日	子どもの読書活動優秀実践図書館として『文部科学大臣表彰』受賞
平成26年	4月1日	二宮公民館図書室が真岡市立二宮図書館として、指定管理者（株式会社 図書館流通センター）が管理・運営を開始
平成27年	3月	真岡市子どもの読書活動推進計画（第二期）策定 図書館システムをクラウド化に更新
平成27年	6月20日	真岡市立図書館 貸出図書500万冊突破
平成28年	3月19日	真岡市立図書館 入館者数500万人突破
平成29年	7月7日	真岡市立図書館 開館35周年（記念イベント開催168人参加）
平成29年	10月30日	県表彰制度 第1回輝く“とちぎ”づくり『優秀賞』受賞
平成30年	4月3日	あかちゃんタイム開始

(2) 施設

真岡市立図書館

- ・所在地 真岡市田町1341番地1
- ・敷地面積 6,934㎡
- ・構造 鉄筋コンクリート造2階建
- ・建物延面積 2,555.41㎡
- 1階 2,090.23㎡
一般書開架室・郷土資料室・雑誌コーナー・AV視聴コーナー
福祉室兼ボランティア室・児童書開架室・こどもおはなし室
保存書庫・事務室・倉庫・車庫等
- 2階 465.18㎡
学習室・会議室兼視聴覚室・倉庫等
- ・収容冊数 開架 225,000冊
(最大受入) 閉架 25,000冊
- ・開館時間 午前9時～午後8時(土・日・祝祭日は午前9時～午後6時)
- ・休館日 毎週月曜日、年末年始、特別整理期間
※但し、月曜日が祝日の場合は開館(その週は休館なし)
- ・閲覧席 一般席55席・児童室15席・学習室136席

【図書館平面図】

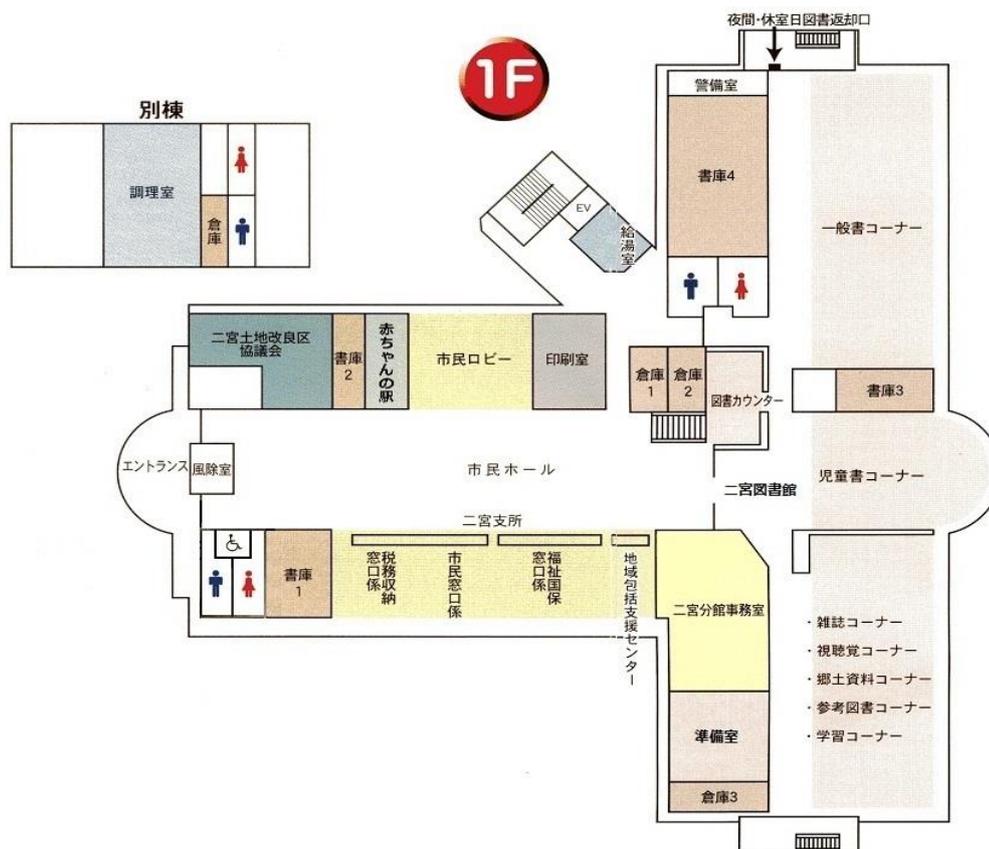


- ・建設 昭和56年6月～昭和57年6月(既存)
- ・総工費 345,623千円(既存)
- ・増築 平成4年7月～平成5年2月(753.62㎡)
- ・総工費 258,581千円

真岡市立二宮図書館（二宮コミュニティセンター内）

- ・所在地 真岡市石島893番地15
- ・構造 鉄筋コンクリート造3階建
- ・建物面積 3,110.01㎡(1階面積)
- ・図書館面積 981.96㎡
1階 一般書コーナー・児童書コーナー・こどもおはなしコーナー・雑誌コーナー
AV視聴コーナー、郷土資料コーナー・参考図書コーナー・読書コーナー
学習コーナー・保存書庫・倉庫等
- ・収容冊数 開架 75,000冊
（最大受入） 閉架 15,000冊
- ・開館時間 午前9時～午後8時（土・日・祝祭日は午前9時～午後6時）
- ・休館日 毎週月曜日、年末年始、特別整理期間
※但し、月曜日が祝日の場合は開館（その週は休館なし）
- ・閲覧席 一般10席・児童12席・学習室35席

【図書館平面図】



- ・建設 平成8年9月1日～平成9年11月28日（旧二宮町役場）
- ・総工費 2,353,135千円
- ・改修 平成21年5月25日～平成21年10月1日
- ・改修費 165,902千円

(3) 所蔵資料

図書館所蔵資料（全館）

（平成30年3月31日現在）

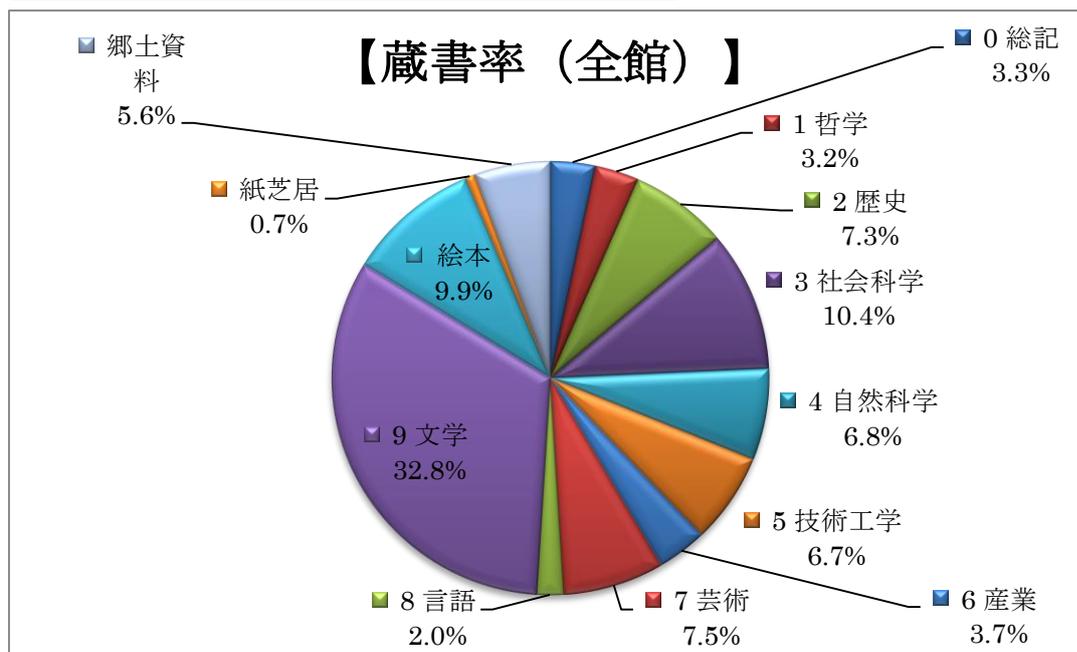
一般	児童	合計	年間受入数(寄贈図書)	年間除籍数
216,843	84,808	301,651	8,564(576)	1,739

【分類別】

分類	冊数()は児童書	比率(%)
0 総記	10,000 (988)	3.3
1 哲学	9,775 (837)	3.2
2 歴史	22,006 (3,945)	7.3
3 社会科学	31,494 (3,450)	10.4
4 自然科学	20,588 (6,644)	6.8
5 技術工学	20,320 (2,237)	6.7
6 産業	11,122 (1,492)	3.7
7 芸術	22,546 (3,449)	7.5
8 言語	5,969 (1,144)	2.0
9 文学	98,888 (28,658)	32.8
絵本	29,795 (29,795)	9.9
紙芝居	2,167 (2,167)	0.7
郷土資料	16,977 (0)	5.6
その他	4 (2)	0.0
合計	301,651 (84,808)	100.0

【その他】

種別	数量
レコード	386
カセットテープ(音楽・録音)	750
ビデオテープ	2,037
コンパクトディスク	5,754
レーザーディスク	261
DVD	1,438
複製画	61
雑誌(種)	198
新聞(種)	29
点字新聞	1
CD-ROM	304



図書館所蔵資料（真岡市立図書館）

（平成30年3月31日現在）

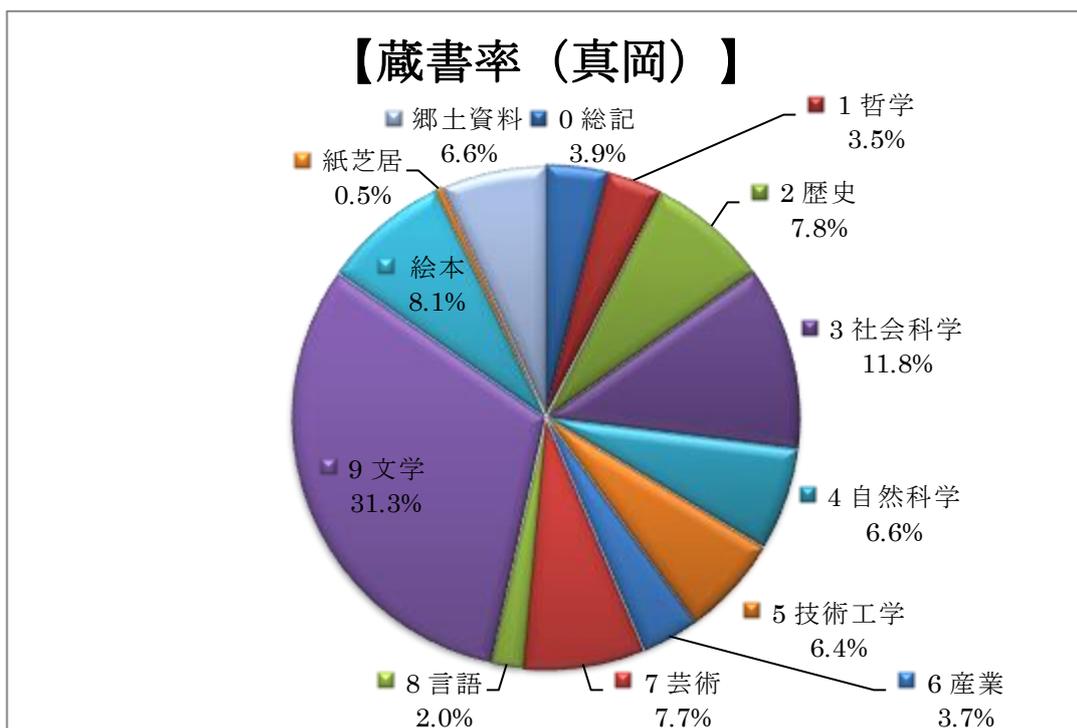
一 般	児 童	合 計	年間受入数(寄贈図書)	年間除籍数
159,841	50,208	210,049	5,480(407)	1,393

【分類別】

分 類	冊 数()は児童書	比率(%)
0 総 記	8,265 (580)	3.9
1 哲 学	7,434 (496)	3.5
2 歴 史	16,322 (2,124)	7.8
3 社会科学	24,699 (2,163)	11.8
4 自然科学	13,925 (3,868)	6.6
5 技術工学	13,469 (1,173)	6.4
6 産 業	7,689 (858)	3.7
7 芸 術	16,162 (2,024)	7.7
8 言 語	4,241 (630)	2.0
9 文 学	65,795 (18,211)	31.3
絵 本	17,078 (17,078)	8.1
紙 芝 居	1,001 (1,001)	0.5
郷土資料	13,965	6.6
そ の 他	4 (2)	0.0
合 計	210,049 (50,208)	100.0

【その他】

種 別	数 量
レコード	386
カセットテープ(音楽・録音)	750
ビデオテープ	1,867
コンパクトディスク	5,753
レーザーディスク	261
DVD	1,124
複製画	61
雑誌(種)	167
新聞(種)	25
点字新聞	1
CD-ROM	300



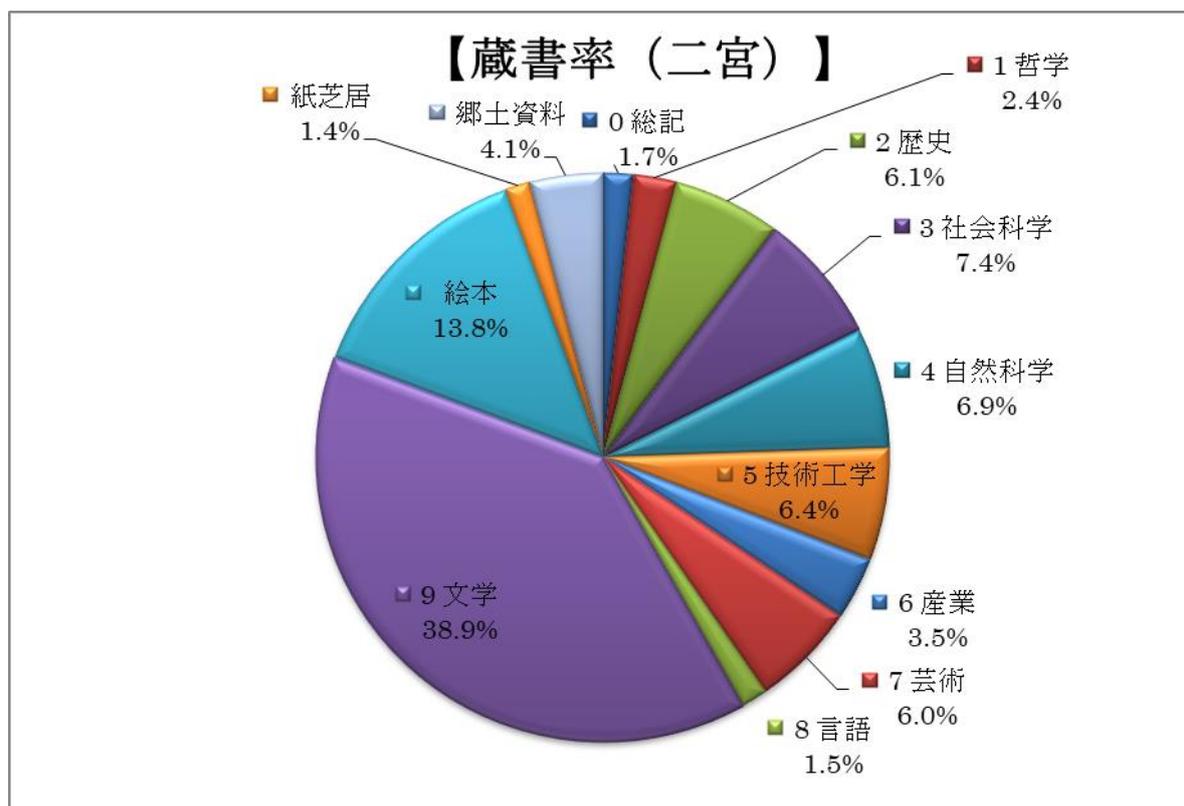
図書館所蔵資料（真岡市立二宮図書館）

（平成30年3月31日現在）

一 般	児 童	合 計	年間受入数(寄贈図書)	年間除籍数
42,804	26,241	69,045	2,271(110)	111

【分類別】			
分 類	冊 数()は児童書	比率(%)	
0 総 記	1,170 (283)	1.7	
1 哲 学	1,681 (247)	2.4	
2 歴 史	4,222 (1,413)	6.1	
3 社会科学	5,089 (952)	7.4	
4 自然科学	4,733 (2,069)	6.9	
5 技術工学	4,420 (692)	6.4	
6 産 業	2,447 (430)	3.5	
7 芸 術	4,117 (897)	6.0	
8 言 語	1,029 (338)	1.5	
9 文 学	26,826 (8,448)	38.9	
絵 本	9,497 (9,497)	13.8	
紙 芝 居	975 (975)	1.4	
郷土資料	2,839	4.1	
合 計	69,045 (26,241)	100.0	

【その他】	
種 別	数 量
レコード	0
カセットテープ(音楽・録音)	0
ビデオテープ	170
コンパクトディスク	1
レーザーディスク	0
DVD	314
複製画	0
雑誌(種)	31
新聞(種)	2
点字新聞	0
CD-ROM	4



図書館所蔵資料（西分館図書室）

（平成30年3月31日現在）

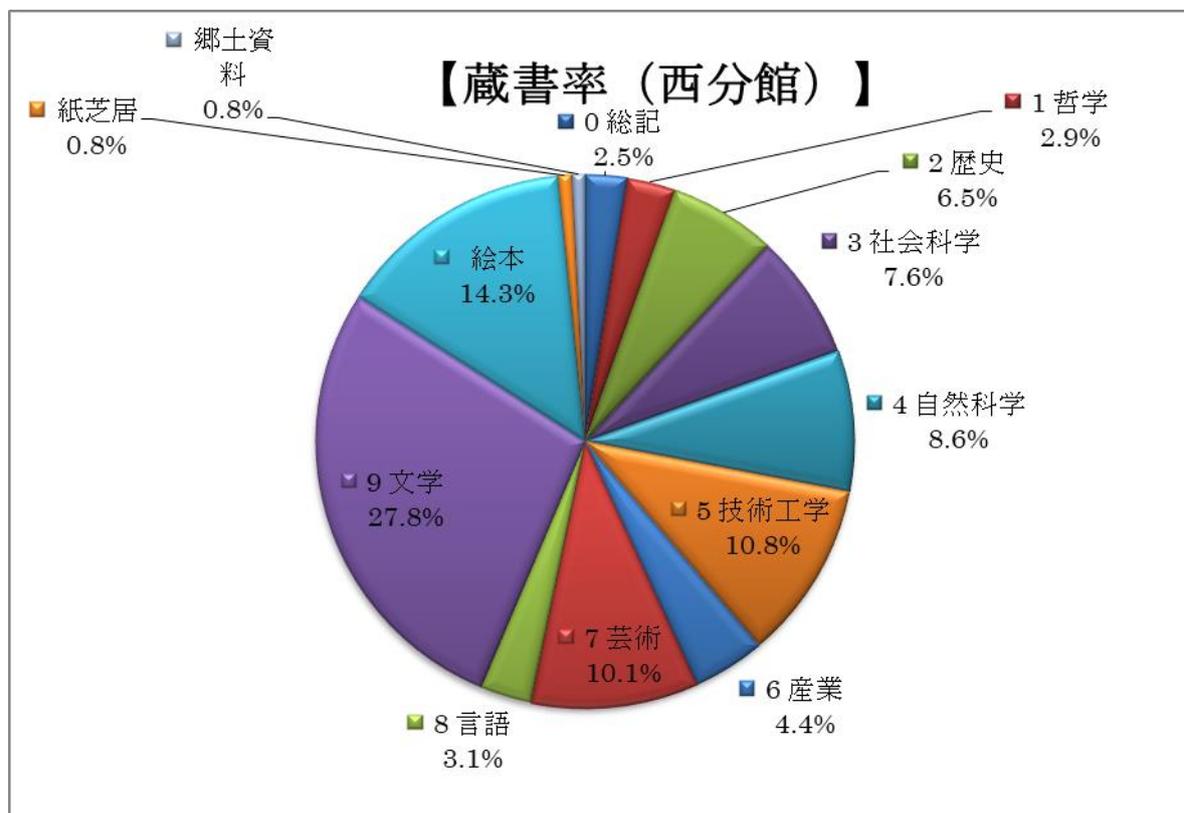
一 般	児 童	合 計	年間受入数(寄贈図書)	年間除籍数
14,198	8,359	22,557	813(59)	235

【分類別】

分 類	冊 数()は児童書	比率(%)
0 総 記	565 (125)	2.5
1 哲 学	660 (94)	2.9
2 歴 史	1,462 (408)	6.5
3 社会科学	1,706 (335)	7.6
4 自然科学	1,930 (707)	8.6
5 技術工学	2,431 (372)	10.8
6 産 業	986 (204)	4.4
7 芸 術	2,267 (528)	10.1
8 言 語	699 (176)	3.1
9 文 学	6,267 (1,999)	27.8
絵 本	3,220 (3,220)	14.3
紙 芝 居	191 (191)	0.8
郷土資料	173	0.8
合 計	22,557 (8,359)	100.0

【その他】

種 別	数 量
レコード	0
カセットテープ(音楽・録音)	0
ビデオテープ	0
コンパクトディスク	0
レーザーディスク	0
DVD	0
複製画	0
雑誌	0
新聞	0
点字新聞	0
CD-ROM	0



分類別図書構成(全館)

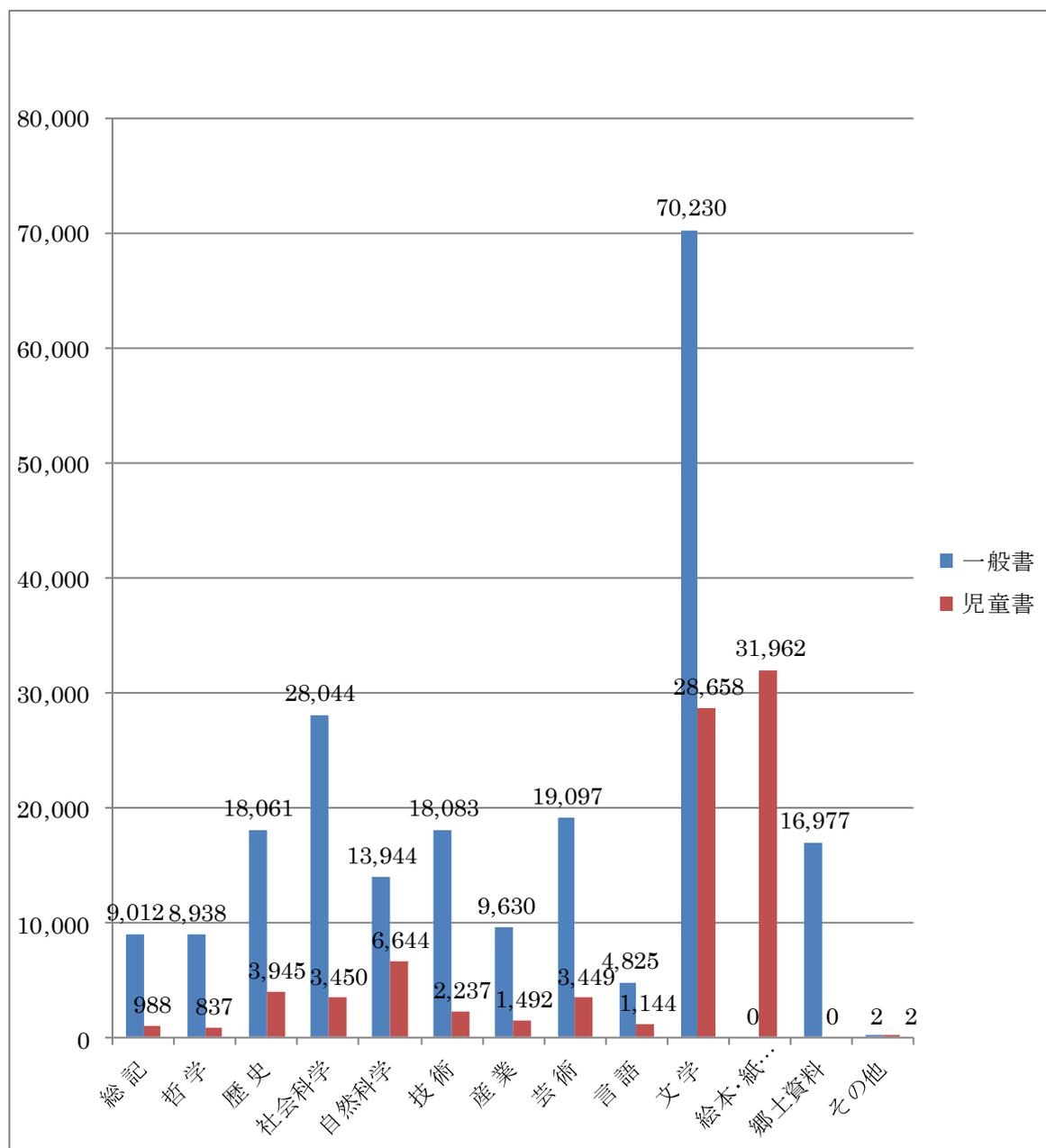
(平成30年3月31日現在)

一般書	216,843 冊
児童書	84,808 冊
合計	301,651 冊

※内訳

真岡市立図書館	210,049 冊
二宮分館図書室	69,045 冊
公民館西分館図書室	22,557 冊

合計	301,651 冊
----	-----------



(4) 平成29年度利用状況

○平成29年度利用状況 (全館)

データは全館、【 】内は、開設以来の累計

開館日数	真岡 309日 二宮 309日 西分館 242日	入館者数 (全館)	233,018人 【5,847,762人】	
年間登録者数 (H29年度)	1,021人 平成30年3月31日 現在 (36,638人) ※ ()内は、登録者総数			
貸出図書 <small>雑誌、視聴覚資料は、 含まず。</small>	一般書	児童書	計	一日平均
	139,511冊 【3,315,562冊】	142,074冊 【2,726,902冊】	281,585冊 【6,042,464冊】	921冊
複写 サービス	件数		枚数	
	602件		2,244枚	
レファレンス サービス	5,327件 (一日平均/19件)			
貸出AV資料	18,799点 (館内視聴含む)			
貸出雑誌	21,455冊 【152,656冊】			
団体貸出	貸出団体(延べ)数		貸出図書	
	1,070団体		4,144冊 【85,480冊】	

○平成29年度利用状況 (真岡市立図書館)

【 】内は、開設以来の累計

開館日数	309日	入館者数	168,554人 【5,340,006人】	
年間登録者数 (H29年度)	827人 (32,663人)		平成30年3月31日現在 ※()内は、登録者総数	
貸出図書 <small>雑誌、視聴覚資料は、 含まず。</small>	一般書	児童書	計	一日平均
	114,763冊 【3,134,789冊】	100,121冊 【2,464,830冊】	214,884冊 【5,599,619冊】	695冊
複写 サービス	件数		枚数	
	582件		2,086枚	
レファレンス サービス	3,621件 (一日平均/12件)			
貸出AV資料	17,335点 (館内視聴を含む)			
貸出雑誌	19,460冊 【137,325冊】			
団体貸出	貸出団体(延べ)数		貸出図書	
	873団体		3,011冊 【80,558冊】	

○平成29年度利用状況（真岡市立二宮図書館）

【 】内は、2009年4月以来の累計

開館日数	309日	入館者数	50,829人 【394,164人】	
年間登録者数 (H29年度)	171人 平成30年3月31日 現在 (2,727人) ※ ()内は、登録者総数			
貸出図書 <small>雑誌、視聴覚資料は、 含まず。</small>	一般書	児童書	計	一日平均
	19,664冊 【141,496冊】	36,717冊 【224,084冊】	56,381冊 【365,580冊】	183冊
複写 サービス	件数		枚数	
	20件		158枚	
レファレンス サービス	1,385件（一日平均/5件）			
貸出AV資料	1,416点（館内視聴を含む）			
貸出雑誌	1,970冊 【15,044冊】			
団体貸出	貸出団体（延べ）数		貸出図書	
	143団体		822冊 【3,292冊】	

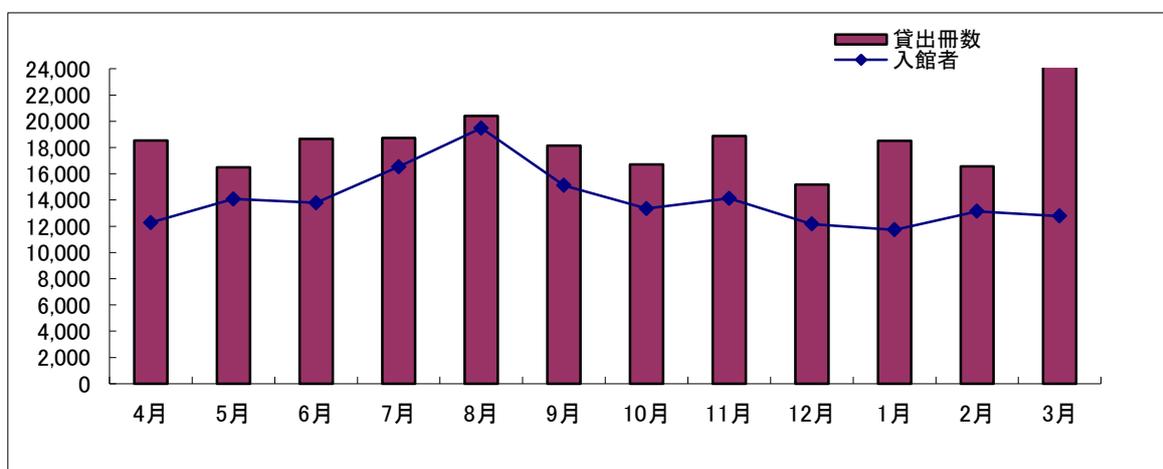
○平成29年度利用状況（真岡市公民館西分館図書室）

【 】内は、1995年4月以来の累計

開館日数	242日	入館者数	13,635人 【113,592人】	
年間登録者数 (H29年度)	23人 (1,248人)		平成30年3月31日現在 ※（ ）内は、登録者総数	
貸出図書 <small>雑誌、視聴覚資料は、 含まず。</small>	一般書	児童書	計	一日平均
	5,084冊 【39,277冊】	5,236冊 【37,988冊】	10,320冊 【77,265冊】	43冊
複写 サービス	件数		枚数	
	0(件)		0(枚)	
レファレンス サービス	321件（一日平均/1件）			
貸出AV資料	48点			
貸出雑誌	15冊 【287冊】			
団体貸出	貸出団体（延べ）数		貸出図書	
	54団体		311冊 【1,630冊】	

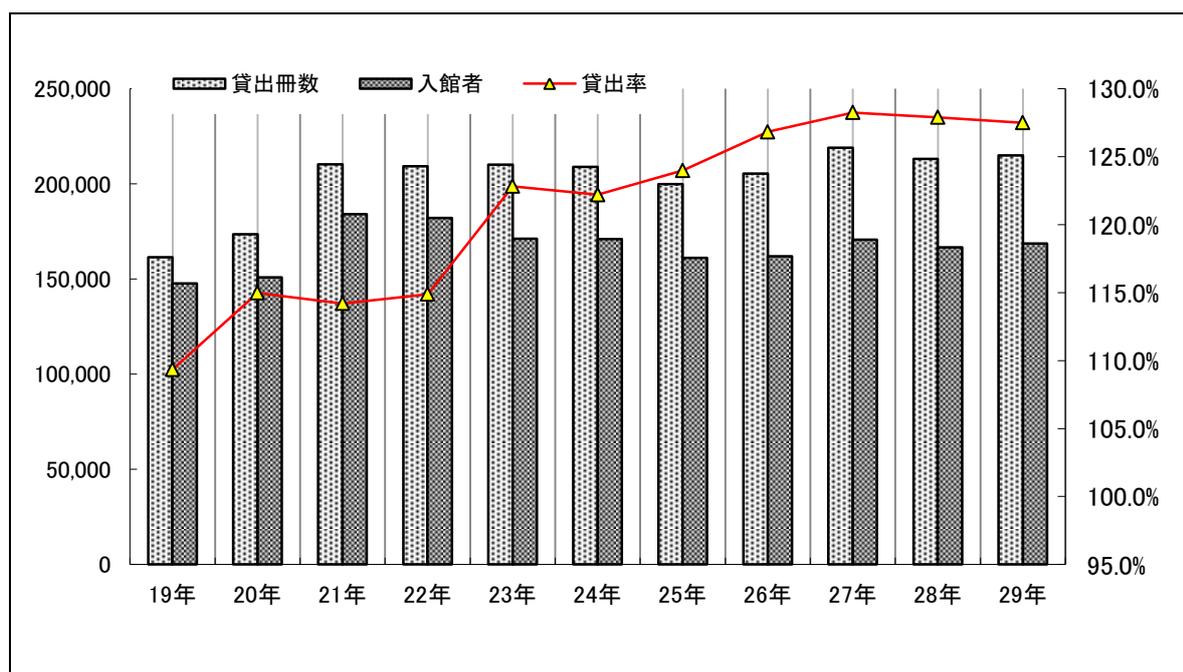
○平成29年度利用状況 月別推移 (真岡市立図書館)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
貸出数	18,528	16,479	18,661	18,738	20,416	18,138	16,720	18,881	15,173	18,506	16,562	18,082
入館者数	12,278	14,082	13,789	16,532	19,481	15,111	13,352	14,123	12,169	11,731	13,137	12,769



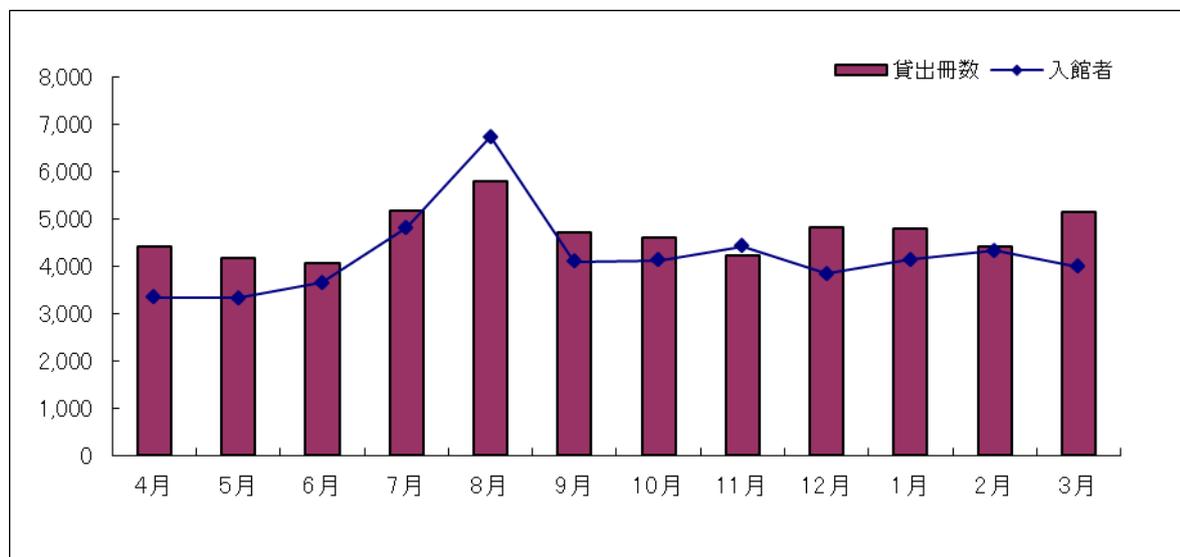
○入館者・図書貸出冊数の推移

年 度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
貸出冊数	161,483	173,491	210,172	209,189	210,132	208,837	199,761	205,337	218,916	213,111	214,884
入館者数	147,665	150,821	184,040	182,079	171,076	170,902	161,109	161,907	170,700	166,620	168,554
入館者貸出率	109.4%	115.0%	114.2%	114.9%	122.8%	122.2%	124.0%	126.8%	128.2%	127.9%	127.5%



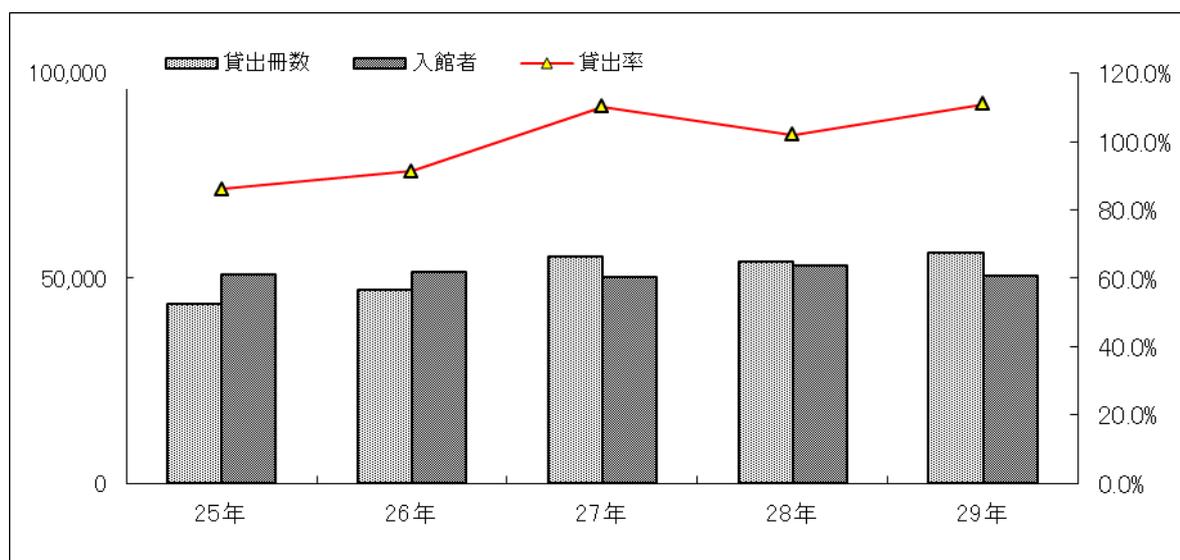
○平成29年度利用状況 月別推移 (真岡市立二宮図書館)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
貸出数	4,422	4,165	4,076	5,172	5,800	4,720	4,611	4,225	4,818	4,802	4,423	5,147
入館者数	3,339	3,329	3,655	4,811	6,739	4,101	4,123	4,424	3,846	4,143	4,325	3,994



○入館者・図書貸出冊数の推移

年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
貸出冊数	43,822	47,139	55,396	54,292	56,381
入館者数	50,932	51,570	50,266	53,245	50,829
入館者貸出率	86.0%	91.4%	110.2%	101.9%	110.9%



○平成29年度利用状況 一日利用平均 (真岡市立図書館)

平成30年3月31日現在 (開館日数 309日)

	貸出冊数 (児童書)	一日平均 (冊)	入館者数	一日平均 (人)	開館日数
4月	18,528 (8,606)	713	12,278	472	26
5月	16,479 (6,875)	634	14,082	542	26
6月	18,661 (8,950)	718	13,789	530	26
7月	18,738 (9,056)	721	16,532	636	26
8月	20,416 (9,932)	756	19,481	722	27
9月	18,138 (8,494)	672	15,111	560	27
10月	16,720 (7,402)	697	13,352	556	24
11月	18,881 (9,630)	726	14,123	543	26
12月	15,173 (6,706)	632	12,169	507	24
1月	18,506 (9,086)	740	11,731	469	25
2月	16,562 (7,221)	662	13,137	525	25
3月	18,082 (8,163)	670	12,769	473	27
合計	214,884 (100,121)	695	168,554	545	309
月平均	17,907 (8,343)		14,046		
日平均	695 (324)		545		

平成30年3月31日現在 (開館日数 309日)

	雑誌	館内ビデオ	館外ビデオ	館内・館外を含む					レファレンス	コピーサービス
				CD	DVD	カセット	LD	他		
4月	1,645	44	27	980	530	6	0	4	253	39
5月	1,616	38	32	805	524	6	2	2	378	43
6月	1,631	37	25	769	459	7	1	42	277	58
7月	1,605	91	40	752	571	4	1	3	302	36
8月	1,731	136	57	755	700	6	4	0	382	69
9月	1,717	36	30	774	526	4	0	9	281	57
10月	1,561	31	23	821	508	0	0	0	246	37
11月	1,584	47	26	847	529	0	0	0	254	47
12月	1,494	35	34	783	455	2	0	2	271	44
1月	1,635	51	38	823	490	6	0	0	375	42
2月	1,586	42	32	802	475	6	0	0	340	55
3月	1,655	66	12	948	512	1	1	48	262	55
合計	19,460	654	376	9,859	6,279	48	9	110	3,621	582
月平均	1,622	55	31	822	523	4	0.8	9	302	49
日平均	63	2	1	32	20	0.2	-	0.4	12	2

○平成29年度利用状況 一日利用平均 (真岡市立二宮図書館)

平成30年3月31日現在 (開館日数 309日)

	貸出冊数 (児童書)	一日平均	入館者数	一日平均	開館日数
4月	4,422 (2,862)	170	3,339	128	26
5月	4,165 (2,598)	167	3,329	133	25
6月	4,076 (2,565)	157	3,655	141	26
7月	5,172 (3,656)	192	4,811	178	27
8月	5,800 (3,923)	215	6,739	250	27
9月	4,720 (3,099)	175	4,101	152	27
10月	4,611 (2,898)	192	4,123	172	24
11月	4,225 (2,696)	163	4,424	170	26
12月	4,818 (3,232)	201	3,846	160	24
1月	4,802 (3,064)	192	4,143	166	25
2月	4,423 (2,786)	177	4,325	173	25
3月	5,147 (3,247)	191	3,994	148	27
合計	56,381 (36,717)	182	50,829	164	309
月平均	4,698 (3,060)		4,236		
日平均	182 (119)		164		

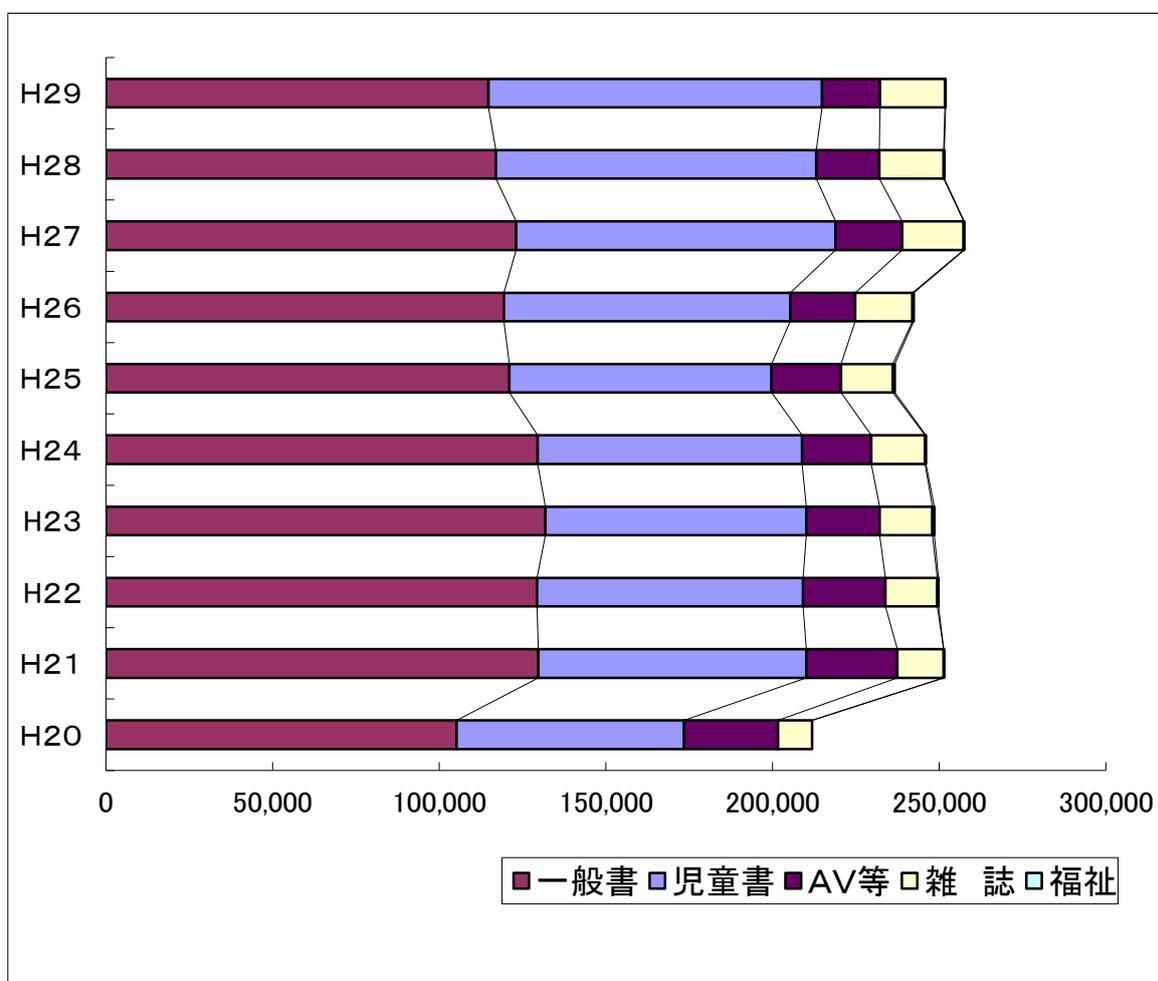
平成30年3月31日現在 (開館日数 309日)

月	雑誌	館内 ビデオ	館外 ビデオ	館内・館外を含む					レファレンス	コピー サービス
				CD	DVD	カセット	LD	他		
4月	152	0	7	6	100	0	-	0	119	2
5月	146	0	4	11	94	0	-	0	124	0
6月	165	0	3	17	82	0	-	0	114	0
7月	148	0	4	7	114	0	-	0	131	0
8月	176	0	6	14	153	0	-	0	183	5
9月	180	0	3	17	105	0	-	0	144	0
10月	192	0	7	9	114	0	-	0	125	1
11月	174	0	6	12	94	0	-	0	92	0
12月	167	0	3	5	100	0	-	0	105	3
1月	171	0	2	5	85	0	-	0	76	4
2月	141	0	6	11	104	0	-	0	76	3
3月	158	0	1	4	101	0	-	0	96	2
合計	1,970	0	52	118	1,246	0	-	0	1,385	20
月平均	164	0	4	10	104	0	-	0	115	2
日平均	6.4	0	0.2	0.4	4	0	-	0	4	0.1

○平成29年度利用状況 年度別資料等貸出冊数の推移 (真岡市立図書館)

単位:冊

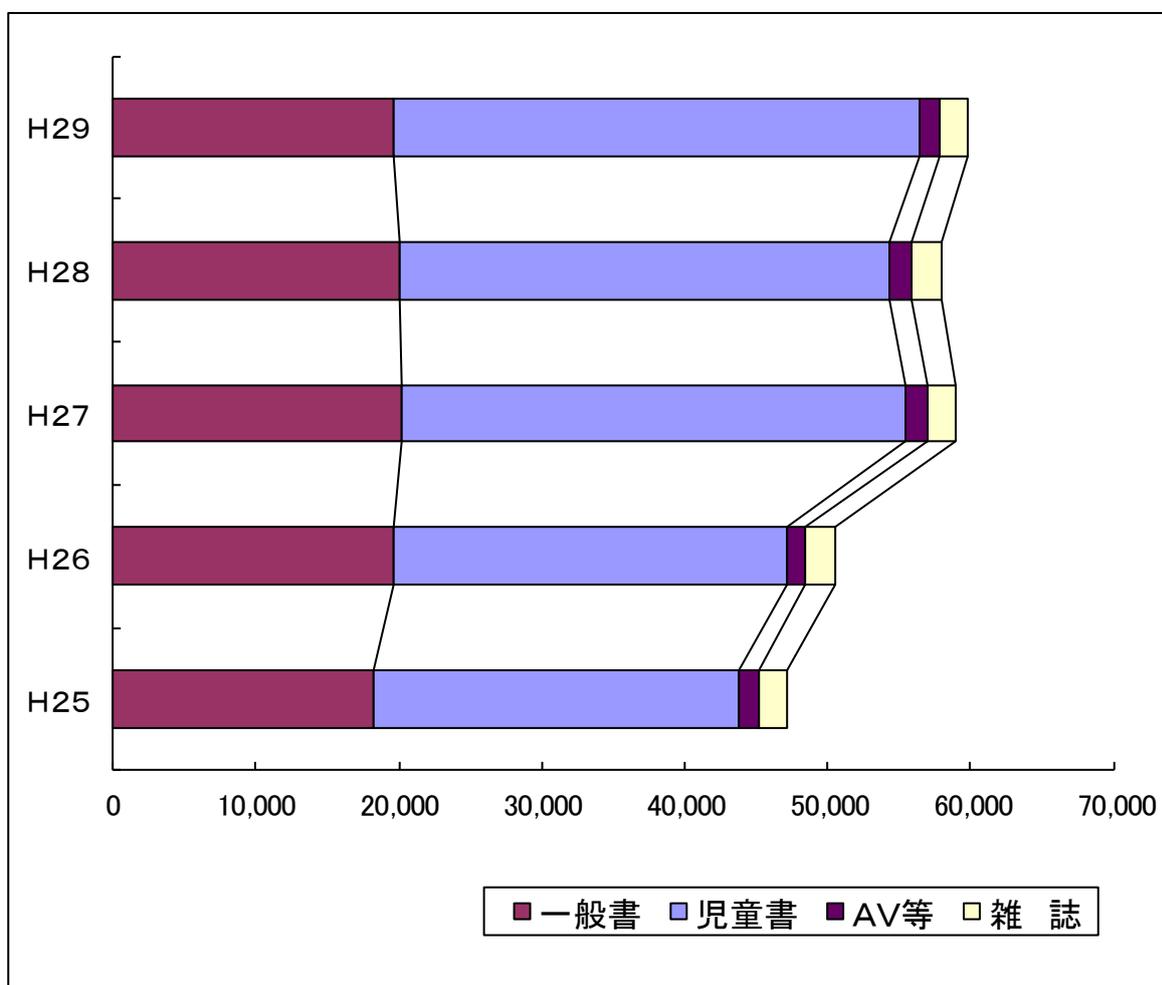
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
一般書	105,172	129,738	129,321	131,839	129,497	121,052	119,423	123,055	117,020	114,763
児童書	68,247	80,434	79,868	78,293	79,340	78,655	85,914	95,861	96,091	100,121
A V等	28,236	27,227	24,722	21,969	20,738	20,821	19,481	20,020	18,893	17,335
雑誌	10,224	13,957	15,489	15,843	16,128	15,521	17,164	18,399	19,321	19,460
福祉	0	6	360	591	347	649	423	202	242	194
合計	211,879	251,356	249,760	248,535	246,050	236,698	242,405	257,537	251,567	251,873



○平成29年度利用状況 年度別資料等貸出冊数の推移 (真岡市立二宮図書館)

単位：冊

	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
一般書	18,222	19,600	20,173	20,061	19,664
児童書	25,600	27,539	35,223	34,231	36,717
A V等	1,321	1,305	1,607	1,604	1,416
雑誌	1,949	2,126	1,995	2,085	1,970
合計	47,092	50,570	58,998	57,981	59,767



(5) 平成29年度 実施事業

【真岡市立図書館】

月 日	事業名	会 場	参加人数
4月4日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	19名
8日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	8名
8日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	6名
11日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	7名
15日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	5名
15日(土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	5名
18日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	8名
18日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	13名
21日(金)	民話美寿々会「もおか支部」	会議室兼視聴覚室	9名
4月22日(土)~5月14日(日)	こども読書週間 ブックラリー	図書館	60名
25日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	11名
25日(火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	6名
28日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	4名
29日(土)	民話美寿々会「もおか支部」講演会	会議室兼視聴覚室	119名
4月 合 計			280名
5月9日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	22名
10日(水)~12日(金)	マイチャレンジ(山前中学校)	図書館	6名
11日(木)	益子特別支援学校 前期 校外実習	図書館	5名
13日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	15名
13日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	18名
16日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	16名
16日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	16名
17日(水)~19日(金)	マイチャレンジ(真岡西中学校)	図書館	12名
18日(木)	益子特別支援学校 前期 校外実習	図書館	5名
19日(金)	社会科見学(中村小学校2学年)	図書館	64名
20日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	10名
20日(土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	4名
21日(日)	「製本講座」自分だけの本を作ろう!	会議室兼視聴覚室	15名
23日(火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	4名
25日(木)	益子特別支援学校 前期 校外実習	図書館	5名
25日(木)	社会科見学(東沼小学校2学年)	図書館	7名
26日(金)	図書館見学(中村小学校4学年)	図書館	24名
26日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	4名
27日(土)	ボランティア募集・説明会・ミーティング	会議室兼視聴覚室	16名
30日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	13名
5月 合 計			281名
6月1日(木)	益子特別支援学校 前期 校外実習	図書館	5名
3日(土)	コアラちゃんクラブ(おんぶコース)	真岡市公民館	54名
6日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	12名
7日(水)~9日(金)	マイチャレンジ(中村中学校)	図書館	6名
8日(木)	益子特別支援学校 前期 校外実習	図書館	5名
10日(土)	コアラちゃんクラブ(さくらコース)	真岡市公民館	19名
10日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	12名
13日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	12名

月 日	事業名	会場	参加人数
6月15日(木)	益子特別支援学校 前期 校外実習	図書館	4名
16日(金)	民話美寿々会「もおか支部」	会議室兼視聴覚室	9名
17日(土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	1名
20日(火)～22日(木)	マイ・チャレンジ(真岡中学校)	図書館	12名
20日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	17名
20日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	20名
23日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	10名
27日(火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	5名
27日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	18名
6月 合計			221名
7月4日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	19名
6日(木)	益子特別支援学校 前期 校外実習	図書館	5名
7日(金)～9日(日)	真岡市立図書館開館35周年記念イベント	図書館	168名
8日(土)	民話美寿々会「もおか支部」講演会	会議室兼視聴覚室	55名
8日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	9名
8日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	14名
11日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	12名
13日(木)	益子特別支援学校 前期 校外実習	図書館	4名
14日(金)	ボランティア修理講座	会議室兼視聴覚室	8名
15日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	2名
15日(土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	1名
18日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	17名
18日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	10名
21日(火)	民話美寿々会「もおか支部」	会議室兼視聴覚室	8名
25日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	21名
25日(火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	7名
26日(水)～28日(金)	1日司書(小学生)	図書館	12名
27日(木)～28日(金)	図書館プロジェクト(障がいについて)	図書館	320名
28日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	9名
7月 合計			701名
8月1日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	22名
2日(水)～4日(金)	1日司書(小学生)	図書館	12名
4日(金)	おはなし会(萌丘幼稚園)	会議室兼視聴覚室	105名
6日(日)	第10回図書館寄席	会議室兼視聴覚室	45名
8日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	20名
12日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	11名
12日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	21名
15日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	7名
15日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	11名
18日(金)	教職10年目研修(中学校教諭)	図書館	1名
19日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	8名
20日(日)	恐竜をつくろう!夏休みダンボールクラフト教室	会議室兼視聴覚室	57名
22日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	24名
23日(水)～25日(金)	1日司書(小学生)	図書館	12名
25日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	19名
29日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	13名
8月 合計			388名

月 日	事業名	会場	参加人数
9月5日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	14名
9日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	9名
9日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	10名
12日(火)~15日(金)	インターンシップ(真岡北陵高校)	図書館	20名
12日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	11名
16日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	4名
19日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	16名
19日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	14名
22日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	7名
23日(土)	リサイクルフェア	会議室兼視聴覚室	315名
26日(火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	5名
26日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	14名
9月 合計			439名
10月10日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	12名
10日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	10名
14日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	12名
14日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	5名
17(火)~19日(木)	蔵書点検	真岡・二宮・西分館	1名
19日(木)	益子特別支援学校 後期 校外実習	図書館	4名
21日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	8名
24日(火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	6名
25日(水)	社会科見学(真岡東小学校2学年)	図書館	23名
26日(木)	益子特別支援学校 後期 校外実習	図書館	4名
27日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	2名
29日(日)	ハロウィンパーティー	会議室兼視聴覚室	84名
31日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	14名
31日(火)	社会科見学(大内西小学校3学年)	図書館	25名
10月 合計			209名
11月7日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	20名
9日(木)	益子特別支援学校 後期 校外実習	図書館	5名
10日(金)	社会科見学(物部小学校2学年)	図書館	34名
11日(土)	コアラちゃんクラブ(芋ほり会&おはなし会)	物部会館	68名
11日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	9名
11日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	14名
14日(火)	校外活動(真岡西中学校2学年)	図書館	1名
14日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	22名
14日(火)~16日(木)	マイ・チャレンジ(真岡東中学校)	図書館	12名
15日(水)	お誕生会おはなし会(萌丘幼稚園)	萌丘幼稚園	144名
15日(水)~17日(金)	マイ・チャレンジ(物部中学校)	図書館	6名
16日(木)	益子特別支援学校 後期 校外実習	図書館	5名
17日(金)	マイ・チャレンジ(長沼中学校)	図書館	2名
17日(金)	民話美寿々会「もおか支部」	会議室兼視聴覚室	9名
18日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	6名
18日(土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	2名
21日(火)~22日(水)	マイ・チャレンジ(益子特別支援学校)	図書館	2名
21日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	17名
21日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	15名

月 日	事業名	会場	参加人数
11月24日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	6名
28日(火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	8名
28日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	17名
30日(木)	益子特別支援学校 後期 校外実習	図書館	5名
11月 合計			429名
12月5日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	16名
7日(木)	益子特別支援学校 後期 校外実習	図書館	5名
9日(土)	図書館プロジェクト「障害者週間」	会議室兼視聴覚室	280名
9日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	16名
9日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	65名
12日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	8名
14日(木)	益子特別支援学校 後期 校外実習	図書館	5名
15日(金)	民話美寿々会「もおか支部」	会議室兼視聴覚室	9名
16日(土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	6名
19日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	7名
19日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	10名
21日(木)	益子特別支援学校 後期 校外実習	図書館	5名
22日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	9名
24日(日)	クリスマス工作	会議室兼視聴覚室	16名
24日(日)	子ども向け特別映写会	会議室兼視聴覚室	18名
26日(火)	八月の会公演「誰のために戦ったのか」	会議室兼視聴覚室	20名
12月 合計			495名
1月6日(土)	第8回 新春!カルタ大会	会議室兼視聴覚室	16名
9日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	16名
13日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	2名
13日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	11名
16日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	15名
16日(火)	映写会(大人向け)	会議室兼視聴覚室	18名
19日(金)	民話美寿々会「もおか支部」	会議室兼視聴覚室	9名
20日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	7名
20日(土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	5名
23日(火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	4名
26日(金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	2名
27日(土)	芳賀地区ビブリオバトル(芳賀地区高校生)	会議室兼視聴覚室	42名
30日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	10名
1月 合計			157名
10月27日(金)~2月3日(土)	読んだ本を絵で紹介しよう!	図書館1階(壁面)	18名
2月3日(土)	おはなし会&豆まき	会議室及び図書館玄関	30名
3日(土)	八月の会講演会「今、次世代に伝えたいこと」	会議室兼視聴覚室	90名
6日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	10名
10日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	7名
10日(土)	映写会(子ども向け)	会議室兼視聴覚室	2名
13日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	9名
16日(金)	民話美寿々会「もおか支部」	会議室兼視聴覚室	9名
17日(土)	おはなしの森(ひばりの会)	児童室	9名
17日(土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	4名
20日(火)	英語のおはなし会(ジル先生)	児童室	12名

月 日	事業名	会場	参加人数
2月 20日 (火)	映写会 (大人向け)	会議室兼視聴覚室	16名
23日 (金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	10名
27日 (火)	八月の会	会議室兼視聴覚室	6名
27日 (火)	英語のおはなし会 (ジル先生)	児童室	10名
2月 合計			242名
3月 6日 (火)	英語のおはなし会 (ジル先生)	児童室	16名
10日 (土)	館長の読み聞かせ	児童室	9名
10日 (土)	映写会 (子ども向け)	会議室兼視聴覚室	5名
13日 (火)	英語のおはなし会 (ジル先生)	児童室	11名
14日 (水)	3B体操真岡	会議室兼視聴覚室	12名
16日 (金)	民話美寿々会「もおか支部」	会議室兼視聴覚室	9名
17日 (土)	おはなしの森 (ひばりの会)	児童室	14名
17日 (土)	点訳サークル	会議室兼視聴覚室	5名
20日 (火)	映写会 (大人向け)	会議室兼視聴覚室	18名
21日 (水)	リサイクルフェア	学習室	216名
23日 (金)	図書館スタッフのおはなし会	児童室	7名
27日 (火)	英語のおはなし会 (ジル先生)	児童室	23名
3月 合計			345名
29年度 合計			4,187名

【真岡市立二宮図書館】

月 日	事業名	会場	参加人数
4月 5日 (水)	絵本を読む会	会議室	3名
6日 (木)	おはなしの会 (ひばりの会)	児童室	15名
8日 (土)	キャンドルの会 (読み聞かせ&工作)	会議室	14名
16日 (日)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	6名
20日 (木)	映写会 (大人向け)	会議室	2名
4月22日(土)~5月14日(日)	こども読書週間 ブックラリー	図書館	24名
22日 (土)	館長の読み聞かせ	児童室	7名
22日 (土)	映写会 (子ども向け)	会議室	8名
25日 (火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	4名
4月 合計			83名
5月 4日 (木)	おはなしの会 (ひばりの会)	児童室	3名
13日 (土)	キャンドルの会 (読み聞かせ&工作)	会議室	15名
18日 (木)	映写会 (大人向け)	会議室	7名
20日 (土)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	2名
23日 (火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	16名
27日 (土)	館長の読み聞かせ	児童室	1名
27日 (土)	映写会 (子ども向け)	会議室	2名
5月 合計			46名
6月 7日 (水)	絵本を読む会	会議室	3名
10日 (土)	キャンドルの会 (読み聞かせ&工作)	会議室	22名
15日 (木)	映写会 (大人向け)	会議室	9名
24日 (土)	館長の読み聞かせ	児童室	5名
24日 (土)	映写会 (子ども向け)	会議室	8名

月 日	事業名	会場	参加人数
6月27日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	6名
6月 合計			53名
7月 2日(日)	七夕おはなし会&七夕かざり作り	児童室	22名
5日(水)	絵本を読む会	会議室	3名
6日(木)	おはなしの会(ひばりの会)	児童室	5名
7日(金)~8月31日(木)	図書館を水族館にしよう!	児童室	89名
8日(土)	キャンドルの会(読み聞かせ&工作)	会議室	11名
15日(土)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	2名
20日(木)	映写会(大人向け)	会議室	10名
22日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	13名
25日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	12名
29日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	3名
7月 合計			170名
8月 3日(木)	おはなしの会(ひばりの会)	児童室	4名
17日(木)	映写会(大人向け)	会議室	4名
19日(土)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	5名
22日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	12名
26日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	9名
26日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	9名
8月 合計			43名
9月 6日(水)	絵本を楽しむ会	会議室	5名
7日(木)	おはなしの会(ひばりの会)	児童室	2名
9日(土)	キャンドルの会(読み聞かせ&工作)	会議室	22名
21日(木)	映写会(大人向け)	会議室	4名
23日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	15名
23日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	31名
26日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	18名
9月 合計			97名
10月 4日(水)	絵本を読む会	会議室	5名
5日(木)	おはなしの会(ひばりの会)	児童室	10名
14日(土)	キャンドルの会(読み聞かせ&工作)	会議室	20名
17日(火)~19日(木)	蔵書点検	真岡・二宮・西分館	1名
19日(木)	映写会(大人向け)	会議室	4名
21日(日)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	11名
24日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	10名
28日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	9名
28日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	11名
28日(土)~29日(日)	ハッピーハロウィン in 二宮	図書館	100名
10月 合計			180名
11月 1日(水)	絵本を読む会	会議室	4名
2日(木)	おはなしの会(ひばりの会)	児童室	6名
15日(水)~16日(木)	マイ・チャレンジ(長沼中学校)	図書館	4名
16日(木)	映写会(大人向け)	会議室	4名
18日(土)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	4名
21日(火)~22日(水)	職場体験(益子特別支援学校中学部)	図書館	1名
25日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	17名

月 日	事業名	会場	参加人数
25日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	18名
28日(火)	生活科見学(長沼小学校2学年)	図書館	34名
28日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	15名
11月 合計			107名
12月 6日(水)	絵本を読む会	会議室	3名
7日(木)	おはなしの会(ひばりの会)	児童室	4名
16日(土)~24日(日)	クリスマスお楽しみブック	図書館	92名
16日(土)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	2名
21日(木)	映写会(大人向け)	会議室	4名
23日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	4名
23日(土)	クリスマス工作	児童室	21名
23日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	18名
26日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	11名
12月 合計			159名
1月 4日(木)	おはなしの会(ひばりの会)	児童室	6名
13日(土)	キャンドルの会(読み聞かせ&工作)	会議室	19名
18日(木)	映写会(大人向け)	会議室	4名
20日(土)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	4名
27日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	5名
27日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	5名
1月 合計			43名
10月27日(金)~2月3日(土)	読んだ本を絵で紹介しよう!	図書館	10名
2月 3日(土)	豆まき&おはなし会	児童室	25名
7日(木)	絵本を読む会	会議室	3名
10日(土)	キャンドルの会(読み聞かせ&工作)	会議室	20名
15日(木)	映写会(大人向け)	会議室	3名
17日(土)	図書館スタッフ読み聞かせ	児童室	2名
24日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	12名
24日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	6名
27日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	18名
2月 合計			99名
3月 1日(木)	おはなしの会(ひばりの会)	児童室	4名
7日(水)	絵本を読む会	会議室	5名
10日(土)	キャンドルの会(読み聞かせ&工作)	会議室	25名
15日(木)	映写会(大人向け)	会議室	4名
24日(土)	館長の読み聞かせ	児童室	11名
24日(土)	映写会(子ども向け)	会議室	20名
27日(火)	三つ子の魂育成事業「絵本の読み聞かせ会」	児童室	21名
3月 合計			90名
29年度 合計			1,170名

(6) 平成30年度の図書館予算

単位：円

科 目	予 算 額	備 考
報 酬	170,000	図書館協議会委員報酬
需 要 費	3,603,000	会議時飲物代、電気料
委 託 料	76,576,000	指定管理料、業務委託料 建築物定期調査報告費
積 立 金	23,000	元親文庫維持管理基金積立金
合 計	80,372,000	

※ 指定管理制度以前の図書館予算の支出額推移

平成17年度 82,098,896 円

平成18年度 80,941,221 円

平成19年度 74,311,556 円

平成20年度 75,154,715 円

※ 指定管理者制度導入後

平成21年度 106,593,169 円

平成22年度 70,124,806 円

平成23年度 67,110,587 円

平成24年度 69,871,685 円

平成25年度 71,078,915 円

平成26年度 82,665,997 円

平成27年度 81,657,057 円

平成28年度 80,989,196 円

平成29年度 89,340,443 円

(7) 平成30年度の図書館事業計画

★新規事業

実施時期	事業名	場所
【真岡市立図書館】		
H30. 4 ～H31. 3月	子ども向け映写会 (毎月第2土曜日)	真岡図書館会議室
H30. 4 ～H31. 3月	大人向け映写会 (毎月第3火曜日)	真岡図書館会議室
H30. 4 ～H31. 3月	館長「読み聞かせ」 (毎月第2土曜日)	真岡図書館児童コーナー
H30. 4 ～H31. 3月	スタッフ「幼児向けおはなし会」 (毎月第4金曜日)	真岡図書館児童コーナー
H30. 4 ～H31. 3月	企画・展示コーナーの設置 (児童・一般向け)	真岡図書館内
H30. 4 ～H31. 3月	特別企画コーナーの設置 (4回 / 年開催)	真岡図書館内
★H30. 4 ～H31. 3月	あかちゃんタイム (毎週 / 火曜日)	真岡図書館児童コーナー
★H30. 4月	ワークショップ「こいのぼりをつくろう！」	真岡図書館会議室
★H30. 4 ～ 5月	子ども読書週間「読書ゆうびん」	真岡図書館内
H30. 5月	ワークショップ「製本講座」	真岡図書館会議室
H30. 6月	工作と読み聞かせ「コアラちゃんクラブ」	真岡市中央公民館
★H30. 6月	ぬいぐるみお泊り会	真岡図書館内
H30. 7月	特別企画 七夕飾り「飾りづくり&ブックトーク」	真岡図書館内
H30. 7 ～ 8月	夏休み特別講座「小学生一日司書 / 16校」	真岡図書館内
H30. 8月	図書館寄席	真岡図書館会議室
H30. 8月	図書館水族館	真岡図書館内
H30. 8月	段ボールクラフト教室「恐竜組立&ブックトーク」	真岡図書館会議室
H30. 9月	第1回リサイクルフェア	真岡図書館会議室
H30. 10月	ハロウィンパーティー「音楽&読み聞かせ」	真岡図書館会議室
H30. 11月	読書週間「読書感想画」	真岡図書館内
H30. 11月	芋掘りと読み聞かせ「コアラちゃんクラブ」	物部会館
H30. 12月	もおかぴょんとクリスマス「読み聞かせ&撮影会」	真岡図書館児童コーナー
H31. 1月	新春カルタ大会	真岡図書館会議室
H31. 2月	節分祭「赤鬼と豆まき&読み聞かせ」	真岡図書館児童コーナー
H31. 3月	第2回リサイクルフェア	真岡図書館会議室
【真岡市立二宮図書館】		
H30. 4 ～H31. 3月	子ども向け映写会 (毎月第4土曜日)	二宮コミュニティセンター 205号室
H30. 4 ～H31. 3月	大人向け映写会 (毎月第3木曜日)	二宮コミュニティセンター 201号室
H30. 4 ～H31. 3月	館長「読み聞かせ」 (毎月第4土曜日)	二宮図書館児童コーナー
H30. 4 ～H31. 3月	スタッフ「おはなし会」 (毎月第3土曜日)	二宮図書館児童コーナー
H30. 4 ～H31. 3月	企画・展示コーナーの設置 (児童・一般向け)	二宮図書館内
H30. 4 ～H31. 3月	特別企画コーナーの設置 (4回 / 年開催)	二宮図書館内
★H30. 4 ～ 5月	子ども読書週間「読書ゆうびん」	二宮図書館内
★H30. 5月	いちご畑大作戦「いちごのことをよく知ろう」	二宮図書館内
H30. 7月	特別企画 七夕飾り「飾りづくり&ブックトーク」	二宮図書館児童コーナー

実施時期	事業名	場所
H30. 8月	図書館水族館	二宮図書館児童コーナー
H30. 11月	読書週間「読書感想画」	二宮図書館内
H30. 12月	クリスマス「クリスマスお楽しみブック」	二宮図書館内
H30. 12月	もおかぴよんとクリスマス「おはなし会&撮影会」	二宮図書館児童コーナー
H31. 2月	節分祭「青鬼と豆まき&読み聞かせ」	二宮図書館児童コーナー

【学校関連協力事業】

★新規事業

実施時期	事業名	対 象 校
H30. 4～H31. 3月	社会科見学（図書館見学会） 随 時	市内小学校
H30. 4～H31. 3月	小学校団体貸出 10 校	市内小学校
★H30.（調整中）	中学校団体貸出説明会	市内中学校
H30. 5～6月	マイ・チャレンジ 前 期	市内中学校
H30. 5～7月	校外流通・サービス 前 期	益子特別支援学校
H30. 7月	出前講座「読み聞かせ技術講座」	真岡女子高校
H30. 10～11月	マイ・チャレンジ 後 期	市内中学校
H30. 10～12月	校外流通・サービス 後 期	益子特別支援学校
H30. 11月	幼稚園お誕生会「出前おはなし会」	萌丘幼稚園
H31. 2月	芳賀地区高校生によるビブリオバトル	芳賀地区高等学校（真女）

【協力団体の事業及び後援事業】

★新規事業

実施時期	事業名	団 体 名
【真岡市立図書館】		
H30. 4～H31. 3月	英語の読み聞かせ（火曜日／毎週）	ジル・エレン・シルバン先生
H30. 4～H31. 3月	民話を読む会（第3金曜日／毎月）	民話美寿々会「もおか」
H30. 4～H31. 3月	おはなしの森（第3土曜日／毎月）	ひばりの会
H30. 4～H31. 3月	点字・点訳学習（第3土曜日／毎月）	真岡点訳サークル
H30. 4～H31. 3月	次世代に伝える（第4火曜日／毎月）	八月の会
H30. 4～H31. 3月	市民ギャラリー（随 時）	真岡市民
H30. 4～H31. 3月	3B真岡（水曜日／必要時）	3B真岡
H30. 4月・12月	講演／町おこし民話「民話語り」	民話美寿々会「もおか」
H30. 7月・12月	障害者週間イベント開催「図書館プロジェクト」	そらまめ食堂／真岡女子高
★H30. 7月・12月	市民講座「小学生将棋教室」	生涯学習課
★H30. 12月	市民講座「はじめての鉛筆画」	生涯学習課
H31. 2月	講演／「今、次世代に伝えたいこと」	八月の会
★H30.（調整中）	健康支援／「幼児及び高齢者向け体操」	3B真岡
【真岡市立二宮図書】		
H30. 4～H31. 3月	絵本を読む会（第1水曜日／毎月）	絵本を読む会
H30. 4～H31. 3月	読み聞かせ（第1木曜日／毎月）	ひばりの会

H30. 4 ～H31. 3 月	工作&読み聞かせ (第2土曜日/毎月)	キャンドルの会
H30. 4 ～H31. 3 月	子育て定例講和 (第4火曜日/毎月)	三つ子の魂育成

5. 図書館協議会

真岡市立図書館協議会委員選出区分

区 分	機関(団体)名	推薦人数	備 考
学校教育	小学校	1名	校長会選出
	中学校	1名	校長会選出
社会教育	社会教育委員会 兼 公民館運営審議会	3名	社会教育委員兼 公民館運営審議会委員 から選出
学識経験者	一般公募	3名	
	団 体	2名	文化協会 推薦 ひばりの会 推薦
合 計		10名	(※定数10名 任期2年)

6. ボランティア

ハンディキャップサービスの充実や図書館事業を円滑に進めるため、次のボランティア団体の協力を頂いております。

朗読ボランティア「ひばりの会」 (真岡市立図書館・真岡市立二宮図書館)

図書資料・各種公共機関等の音訳をはじめ、図書館・小学校・盲老人ホーム等で読み聞かせ等幅広く活動しています。

真岡点訳サークル (真岡市立図書館)

中途失明者の点字勉強会から市広報・小説・図書館資料の点訳・各種説明資料の点訳をはじめ、点訳講習会の開催など幅広く活動しています。

民話美寿々「もおか支部」 (真岡市立図書館)

「語る人に喜びを、聞く人に癒しと温もりを、地域社会に貢献を」を目的に図書館・地域等で幅広く活動しています。

八月の会 (真岡市立図書館)

次世代に伝えたいことに関する勉強会の開催、その成果を市民に伝承すべく発表会等の開催を実施しています。

絵本を読む会

(真岡市立二宮図書館)

読み聞かせボランティアのメンバーの資質の向上と情報交換・話し合いの場として活動しています。

キャンドルの会

(真岡市立二宮図書館)

子ども読書推進活動を支援すると共に活動を実践することにより、新たな発見や感動を見出し、自己実現の場、生涯学習の場として活動しています。

図書館ボランティア

(真岡市立図書館)

図書館資料の整理・図書資料の修理や図書館自主事業の各種イベントの準備支援等、幅広く活動しています。

7. 利用案内

平成21年4月1日より（指定管理者制度導入）

◇ 利 用

図書館は、『だれでも、いつでも、どんな資料でも』自由に利用できます。

◇ 館外貸出利用登録のできる人

- ・真岡市在住の方、市内に通勤、通学している方
- ・図書館等の広域利用に関する協定をしている宇都宮市、鹿沼市、日光市、さくら市、下野市、上三川町、壬生町、高根沢町、益子町、茂木町、市貝町、芳賀町及び筑西市に居住している方。

◇ 貸出冊数及び期間

- | | |
|---------|--|
| ・ 図 書 | 登録者 1 人 無制限
期間は貸出し日の翌日から 2 週間以内 |
| ・ 雑 誌 | 登録者 1 人 各 5 冊まで
期間は貸出し日の翌日から 2 週間以内 |
| ・ 視聴覚資料 | 登録者 1 人 CD 各 3 点まで
DVD, ビデオ各 2 点まで
期間は貸出し日の翌日から 2 週間以内 |

◇ 開館時間

- ・ 平 日 午前 9 時～午後 8 時まで
- ・ 土・日曜日、祝日 午前 9 時～午後 6 時まで

◇ 休 館 日

- ・ 月曜日・年末年始(12月29日～1月3日)

- ＊月曜日が祝日の場合：開館、その週は休館日無し
- ・特別整理期間(年1回3日)＊不定日

◇ サービス

- ・リクエストサービス 希望図書購入予約ができます。
(市内在住・通勤・通学者)
- ・コピーサービス 図書館資料に限りコピーします。
(A3, A4, B4, B5 各1枚20円)
- ・レファレンスサービス 調査・相談を受けます。
- ・ハンディキャップサービス 目や体の不自由な方に図書録音テープ等の郵送貸出しをします。

8. 図書館資料収集方針

真岡市立図書館及び真岡市立二宮図書館は、市民の教養・文化・情報のための情報発信機関(「ユネスコ図書館宣言」)として存在する。また、基本的人権のひとつである知る自由をもつ市民に、資料と施設を提供することをもっとも重要な任務(「図書館の自由に関する宣言」)とする社会的機関である。

この理念のもとに真岡市立図書館及び真岡市立二宮図書館は「図書館法」に基づく公立図書館として、すべての市民の教養、調査研究あるいはレクリエーションに資するために資料収集を行う。

(目的)

この方針は、真岡市立図書館及び真岡市立二宮図書館の資料の収集・選定について基本的な方針を示し、真岡市の市立図書館全体として、より充実した蔵書を構築する事を目的としたものである。

(基本姿勢)

資料収集は、潜在的なものや将来予測されるものを含め、市民の図書館に対する期待と要求に沿った資料提供を前提としてなされるものであり、以下のことに留意する。

- (1) 市民の知る自由を保障する機関として、多様な対立する意見のある問題については、それぞれの観点にたつ資料を幅広く収集する。ただし、人間の尊厳を著しく傷つけるものや公共の場にふさわしくないものは除く。
- (2) 著者の思想的・宗教的・党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
- (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。
- (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれての自己規制はしない。
- (5) 図書館の収集した資料がどのような思想や主張をもっていようとも、それ

を図書館及び図書館職員が支持するものではない。

(課題)

すべての市民を奉仕対象とする公立図書館として、当面する次の課題により資料の収集を行う。

- (1) 社会生活を送るうえで、必要な知識や豊かな生活を創造するのに役立つ。
- (2) 子どもやヤングアダルトが情緒豊かに成長し、または自己の可能性を発見し健やかに成長するのに役立つ。
- (3) 図書館利用にハンディキャップのある人が、平等に図書館サービスを受け、社会参加するのに役立つ。
- (4) 地域社会の一員として、人権擁護の理念を迫及し、文化や地方自治に関する理解を深めることに役立つ。

(組織と責任)

資料収集の実際にあたっては、図書館職員からなる「選択会議」による判断が尊重される。そして、選択・収集した資料と情報を組織化して、市民に提供する責任者は図書館長である。

(図書館システム)

図書館資料の収集と提供は、図書館サービス網の充実によって実現される。

- (1) 図書館は、幅広い要求や専門的資料要求に応えられるように各分野にわたって収集する。
- (2) 図書館は、地域の事情や要求等を考慮し、必要な資料を収集する。

(資料の種類と範囲)

詳細は選定基準による。

(その他)

この収集方針は、図書館にとっては資料収集の基本姿勢を不断に確かめるために、また市民には図書館サービスの基本について理解を広げるために常に公開し、市民の利用実態、図書館サービスの進展に合わせて適時改訂していく。

【一般書の選定基準】

この基準は「真岡市立図書館資料収集方針」に基づき、成人向け一般書並びに参考図書・郷土資料を選定する際のよりどころとなるものである。

一般書は、総則に始まり「日本十進分類法(NDC)」の各類ごとに、その類に総じて適用される基準について簡条書きし、その後綱目表に沿って各綱目中の特徴的もしくは、必要欠くべからざる項目について記述する。したがって、記述のない項目は類ごとの総則的基準により選定する。

逐次刊行・視聴覚資料・外国語資料・漫画・マルチメディア等の選定基準につ

いては、環境の変化や時代の要請を見極めながら論議していくものとする。

(総則)

- (1) すべての分野にわたって、啓蒙書や入門書・概説書から専門書まで収集の対象とする。専門書は、学術的なものばかりでなく実務的なものも収集の対象とする。高度な専門書については、必要なものを収集とする。
- (2) 意見の分かれる分野では、主要なものを中心に多様な意見を収集する。
- (3) 制度の改廃・新しい技術・新しいテーマ・流行等、常に時代の変化に留意して選定する。
- (4) 下記の内容の図書は、研究目的の利用も有り得るので収集にあたって自己規正はしないが、保存方法や提供方法を含めて、慎重に検討する。
 - ① 差別を助長するおそれのあるもの。
 - ② 人権やプライバシーを侵害するおそれのあるもの。
 - ③ 明らかに間違った内容を記載してあるもの。

【第0類 総記】

- (1) 「総記」に属する図書は主題がいくつかの分野にまたがった、あるいは他のどの分野にも属さない主題を扱ったものと考えられる。選定において見落としのないよう注意して収集する。
- (2) 「書誌学」「百科事典」などは参考図書の分野と重複する場合もあるが、バランスを保って収集する。

【第1類 哲学】

- (1) 哲学・心理学・宗教は、人間の根幹に関わる分野なので教養を高めるような図書を収集する。
- (2) 哲学・心理学は、基礎的学問として他の学問と多くの隣接分野をもち、宗教は芸術・文学等に大きく影響を与えているので、分野がまたがる図書も収集する。

【第2類 歴史・伝記・地理】

- (1) 利用の多い分野なので、一般向けに書かれた読み物をはじめ、入門書・解説書・研究書まで、多様なレベルのものを数多く収集する。
- (2) 特定の歴史観や学説に偏らないよう、多様な観点の資料を収集するように努める。
- (3) 通史・時代史・地域史等の叢書類は、幅広く収集する。

【第3類 社会科学】

- (1) 時事性の高い分野なので、多様な観点に立つ資料を幅広く収集し、常に新鮮なものをそろえるようにする。
- (2) 社会科学はバランスよく、できるだけ客観的な立場から書かれている資

料を選ぶ。

- (3) 各分野の基本的な資料を体系的に収集する。
- (4) 日常生活や実務に必要な実用書は新しい資料を数多く収集する。
- (5) 新しく生まれる社会的諸問題に関する資料は、積極的に収集する。
- (6) 国の主要な審議会答申や報告書・統計書等の政府刊行物は積極的に収集する。
- (7) 人権問題に関する資料は、幅広く収集する。

【第4類 自然科学】

- (1) 自然科学は、その進歩と変化が著しい分野なので、最新の情報を常に提供できるよう、資料の更新をはかる。
- (2) 入門書・解説書を中心に収集する。
- (3) 専門書については、必要に応じて収集する。

【第5類 技術・工学】

- (1) 科学技術への関心や興味が深められるような資料を収集する。
- (2) 科学技術の進歩は著しく変化も激しいので、情報が遅れないように資料の更新をはかる。
- (3) 科学技術の最新の動向に気をつけ、わかりやすく書かれたものから専門的なものまで幅広く収集する。
- (4) 趣味や日常生活に役立つ資料も豊富に収集する。

【第6類 産業】

- (1) 市民が各産業の概略を理解するのに役立つ入門書・概説書を主に収集する。
- (2) 実務や趣味に役立つ資料は、幅広く収集する。
- (3) 産業の新しい動向について分かりやすく書かれた資料は、積極的に収集する。

【第7類 芸術・スポーツ】

- (1) 芸術・美術・スポーツに関する鑑賞・評論及び制作・実技の両面について幅広く収集する。歴史的研究や作家・作品研究・資料に留意する。
- (2) 新しい分野についても情報を迅速に提供できるように努める。
- (3) 画集・写真集等、芸術への理解を深める資料は、高価でも収集に努める。

【第8類 言語】

- (1) 言語に関する入門書・概説書及び主要な著作を中心に収集する。
- (2) 旅行やビジネスに役立つ、実用的な資料を豊富に収集する。
- (3) その言語を使用している人口の多少にかかわらず、あらゆる言語の資料を網羅的に収集する。

【第9類 文学】

- (1) 市民の関心が高く、最も利用の多い分野なので、各ジャンルにわたって体系的に可能な限り幅広く収集する。
- (2) 最近は文庫本で出版されない作品があるので、留意して収集する。
- (3) 受賞作品は網羅的に収集する。
- (4) 全集はできるだけ幅広く収集する。

【R 参考図書】

通読を目的とせず、主として特定知識・情報を得るための資料を「参考図書」として収集する。

参考図書は、常に市民が調査、研究できるようにするため、常備資料として収集する。ただし、比較的利用が多いものは貸出用として収集する。

- (1) 参考図書は最新の情報を提供できるようにし、改訂等に注意する。
- (2) 参考図書は各分野の専門的かつ網羅的な資料を中心に収集する。政府刊行物、特に白書類は網羅的に収集する。
- (3) 音訳資料の読みの調査に対応できるよう、読みを正確に把握できる参考図書は積極的に収集する。
- (4) 年鑑・白書類は継続的に収集する。

【児童書の選定基準】

子ども時代にさまざまな本に出会うことは、豊かな感受性を育て、将来社会のできごとに対応していく力をはぐくむことになる。

発達段階に適した図書に出会うことによって想像力を豊かにし、探求心や正しい知識、科学的な物の見方考え方を培うことができる。このようなことを十分認識すると共に、現代に生きる子どもの意見にも留意し、資料の収集を行っていかなければならない。

図書館はすべての子どもが適切な時期に、適切な本の楽しみと出会えるような環境を整備する必要がある。

したがって以下の点に留意し、各分野において幅広く資料を収集するように努める。

- (1) 原則として子ども向けとして出版されたものを収集する。ただし、大人向けに出版されていても、子どもが関心を持って読むことができるものは、収集の対象とする。
- (2) 原則として全文全訳のものを選ぶ。
- (3) 興味本位に扱ったものや異常な怪奇性・残虐性のあるものをさける。
- (4) 学習参考書・各種問題集は原則として収集しない。
- (5) 利用に見合った複本を用意する。
- (6) 装丁については図書館での使用に耐えられるものかどうか配慮する。

【絵 本】

絵本は、子どもの読書の第一歩であることを十分に留意し、子どもの知的・情緒的経験を広げ、想像力を豊かに養うものを中心に幅広く収集する。収集にあたっては、次の点を十分に考慮する。

- (1) 絵がストーリーを構成していること。
- (2) 表現が豊かで、子どもの想像力・空想力を養うに十分であること。
- (3) 絵と文の調和がとれていること。
- (4) 創作絵本は独創性があること。
- (5) 知識絵本は正確な知識に基づいて、用語やその使い方が正しいこと。

【文 学】

本を読み始めたばかりの子どもから中学生まで、それぞれの発達段階に応じた本を幅広く収集する。長く読み継がれ、定評のあるものを中心に、現代の子どもの要求に合った新しい作品についても積極的に収集する。

- (1) 詩歌・戯曲・ルポルタージュ等、各ジャンルを幅広く収集する。
- (2) 日本の古典や外国の物語の抄訳については、年齢にあったものを原作にもっとも近い形で読むという原則にたって、内容を吟味して収集する。
- (3) 映画や漫画のノベライズについては、それ自身で作品として完結しているものの内容を吟味して選ぶ。
- (4) アジア・アフリカのもの等、出版点数が少なく、日本の子どもたちがあまり知らない国のものは留意して選ぶ。

【昔 話】

昔話は、子どもの文学の原点として位置づけ、各国各地方にわたり幅広く積極的に収集する。

- (1) 話のスタイルを保った適切な再話、翻訳であることに留意する。
- (2) 伝説・神話は、昔話に比べて出版量が少ないので収集に心掛ける。

【その他】

- (1) 子どもたちの興味や流行に留意する。
- (2) 子どもたちが自ら楽しめる資料を収集する。
- (3) 最新の情報や研究成果に基づく資料に留意する。
- (4) 図版・写真・イラストで効果的に分りやすく表現されたものに留意する。
- (5) 実験・工作・園芸・飼育に関するものは、実用的で安全な内容のものに留意する。
- (6) 知識としての結果や結論だけでなく、その過程や背景、考え方も大切にしているものに留意する。
- (7) 目次・索引が使いやすく、参考文献の紹介があるものに留意する。
- (8) 必要であれば一般書の中からも収集する。
- (9) 学校のカリキュラムにも留意し、調べ学習などにも対応できるようにする。

【郷土資料の選定基準】

(1) 郷土資料の定義

郷土に関する歴史的な資料及び行政資料を含む今日的な資料に、郷土人の著作を含めて郷土行政資料とする。

(2) 郷土資料収集の目的

郷土行政資料の収集は、郷土を知り、郷土を研究する手掛かりとなり、住民の生活を情報や資料の面から支援することを目的とする。

(3) 郷土資料収集の範囲

1. 真岡市に関わる資料

- ① 真岡市及び、その外郭団体の発行した資料。
- ② 真岡市に所在する県の機関、またはそれに準ずる機関の発行したもののうち必要な資料。
- ③ 真岡市に在住する個人及び所在する団体が、著作または発行したもののうち必要な資料。
- ④ 内容のすべて、または大部分が真岡市に関係する資料。

2. 真岡市を除く栃木県内にかかわる資料

- ① 栃木県及び、その外郭団体の発行した資料。
- ② 内容のすべて、または大部分が栃木県全般に関係する資料のうち必要なもの。
- ③ 栃木県の市町村及び、その外郭団体の発行した資料のうち必要なもの。
- ④ 内容のうちすべて、または大部分が栃木県の市町村に関係する資料のうち必要なもの。とくに真岡市近隣の市町には特に留意する。

(4) 収集にあたっての留意点

1. 図書以外の資料も積極的に収集する。パンフレット・リーフレット・地図・新聞・ハガキ・視聴覚資料などがこれにあたる。
また、冊子体になっていない資料についても、必要に応じて加工・編集して提供するよう努める。
2. 特に真岡市が発行する行政資料については網羅的に収集する。
3. ある特定のテーマについて重点的に収集する必要がある場合は、地域的な範囲に限定されない。
4. 資料の散逸を防ぐため、なるべく複本を揃える。

【視聴覚資料の選定基準】

情報社会の発展にともない、活字以外のメディアの重要性が高まっており、これらに対する市民の要求に応えるため、視聴覚資料を積極的に収集する。

最新の社会の動向や市民の要求等を総合的に判断し、時代を担う図書館として、市民の役に立ち、新しく魅力的な資料を幅広く収集する。

(1) 音声資料

1. 収集する資料の種類

- ① CDは音質が優れており、図書館資料として適しているので、積極的に収集する。
- ② レコード・カセットテープは、原則として収集しない。

2. 収集する分野

各ジャンルの代表的な作品を幅広く収集する。

① 音楽資料

クラシック・ポピュラー・ジャズ・邦楽・民謡・唱歌・童謡・歌謡等。

② 一般資料

文芸・演芸・効果音・童話・アニメーション・記録・教材等。

※ 最新の作品は、社会的評価に十分留意する。

3. その他の資料

- ① 社会的関心が高いもの。
- ② 記録的価値が高いもの。
- ③ 教育的価値が高いもの。
- ④ 実用性が高いもの。

(2) 映像資料

1. 収集する資料の種類

- ① 著作権者に、個人貸出または上映の許諾を得たものを収集する。
- ② ビデオテープは、機器の普及により、市民の要求が高まっているので積極的に収集する。
- ③ DVDは画質の解像力に優れており、図書館資料として適しているので積極的に収集する。
- ④ LDは原則として収集しない。

2. 収集するジャンル

① 劇映画、記録映画、アニメーション

- ・日本及び世界の主要な映画作品の代表的作品を収集する。
- ・各種の映画祭・コンクールの受賞作品・雑誌等で高く評価された作品、話題作品を収集する。
- ・最新の作品は社会的評価に十分留意する。

② 音楽

- ・日本及び世界の主要な作曲家・演奏家・歌手等の作品を収集する。
- ③ 芸能
 - ・能・狂言・歌舞伎・落語・漫才等の日本古典芸能及び世界各地の伝統芸能の代表的な資料を収集する。
- ④ スポーツ
 - ・さまざまなスポーツ鑑賞や技能習得に役立つ資料を収集する。
- ⑤ 生活・実用
 - ・料理・日曜大工・インテリア・健康・育児等の生活等実用に役立つ資料を収集する。
- ⑥ 教養
 - ・歴史・文化・美術等の鑑賞や学習に適した資料を収集する。
- ⑦ 郷土
 - ・栃木県、真岡市の歴史・文化・現況等を収録した地域資料として、必要な資料を収集する。
- ⑧ その他
 - ・社会的関心が高いもの。
 - ・記録的価値が高いもの。
 - ・教育的価値が高いもの。
 - ・実用性が高いもの。

(3) 紙芝居

1. 収集の基本方針は児童書選定に準じる。
2. 図書で得られない紙芝居の形態やその特性が活かされているものを収集する。
3. 優れたものは複数用意する。

(4) その他

絵画・ポスター・写真等は、社会の動向に留意し、必要に応じて収集する。

【障がい者に対するサービス資料】

目や耳が不自由な人や、身体が不自由で図書館を利用できない市民に対するサービスのために、必要な資料を収集する。

全国の障害者サービスの主要機関・団体の目録や情報にも留意する。

(1) 視覚障害のある人に対する資料

- ① 大活字本・点字図書・CD（録音図書）等出版されている資料については、図書収集方針等の選択基準に準じて収集する。

- ② 利用者の希望によって作成する点訳資料(図書・雑誌・新聞・その他)朗読テープ(視覚障害者の利用のため著作権者の許諾を得たもの)、拡大写本・さわる絵本等は利用者の希望を優先し、収集する。
- (2) 聴覚障害のある人に対する資料
字幕入り(手話付き)ビデオテープ等を利用者の希望を優先し、収集する。
- (3) 身体に障害があり、来館が困難な人に対する資料
すべての資料を利用に供することができるので、「資料収集方針」に準じて収集する。

【図書館資料除籍・廃棄基準】

この基準は、真岡市立図書館（及び真岡市立二宮図書館）で所蔵する図書館資料について、利用の効率化と管理の適正化を図るため、資料の除籍・廃棄に関する事項を定めるものである。

(1) 図 書

1. 除籍の基準

- ① 蔵書点検の結果、引き続き3年以上所在が不明なもの。
- ② 不慮の事故等のために現品弁償不能、又は回収不能のもの。
- ③ 汚損又は破損が甚だしく、修理不可能のもの。
- ④ 新版又は改訂版を入手し、資料的価値を失ったと認められ保存が必要ないもの。
- ⑤ 科学技術の進展や社会情勢の変化により、利用価値が低下したもの。
- ⑥ 利用頻度が低く類似図書の入手が可能で、保存の必要がないもの。
- ⑦ 回収が不可能で、今後とも回収の見込みがないもの。

2. 除籍の対象としないもの

絶版等で入手不可能なもので、かつ資料価値の高いもの。

3. 除籍の決定

除籍図書の選定は、選定会議があたり、館長は教育長の承認を得て決定する。

(2) 視聴覚資料

図書資料に準じる。

(3) 逐次刊行物

1. 廃棄の対象

- ① 別に定める保存年数を経過したもの。

② 汚損又は破損が甚だしく、修理不可能なもの。

③ その他館長が必要と認めたもの。

2. 廃棄の対象外

① 郷土資料。

② 絶版等で入手不可能なもので、かつ資料価値の高いもの。

3. 廃棄の決定

廃棄資料の選定は、選定会議があたり、教育長の承認を得て、市の決裁規定により処理する。

(4) その他

上記の資料以外については、選定会議で検討し、館長の決裁を受け、決定する。

平成30年度版 真岡市の図書館

編集・発行 真岡市立図書館

真岡市教育委員会 生涯学習課

指定管理者（株）図書館流通センター

発行日 平成30年 7月 1日