

土地区画整理法第76条許可申請チェックシート

許可書発行まで2週間程度かかりますので、工事着手予定日までに余裕をもって申請してください。

許可申請書と添書書類一式は**正本2部**ご用意ください。（久町通り沿道整備土地区画整理事業地区内の申請の場合は1部のみの提出）

郵送にて許可書返送をご希望の際には、返信用封筒と切手（定型：940円、定形外：970円）、またはレターパックプラス（赤色）も申請時にご提出ください。

許可申請書	
☐	申請者(建築主)は建築確認申請と同一ですか。
☐	敷地の所在及び番地は正確に記入されていますか。 ※仮換地（保留地）街区番号、従前地地番、底地地番 等
☐	土地形質の変更、工作物の種別、建築工事種別、物件の設置たい積は記入されていますか。
☐	敷地面積、建築面積、延べ面積は正確に記入されていますか。（ 求積図と一致 しているか。 少数第2位まで表示 されているか）
☐	用途、工事種別、構造、屋根葺材、外壁、軒裏は記入されていますか。
☐	工事着手予定日、工事完了予定日は記入されていますか。
☐	階別床面積の合計は延べ面積と合っていますか。
☐	建築確認申請する建築物以外の工作物がある場合には、『建築物以外の関係欄』に記入されていますか。

添付書類			
区分		種類	留意事項
共通		委任状	代理人が申請する場合に添付してください。様式は任意です。（正本2部のうち1部は写しでも可）
		付近見取図	申請地が容易に判断できるよう、住宅地図等に申請地を明記してください。
		※土地売買契約書の写し	※登記が未了の場合に添付してください。この場合、土地使用についての同意書の提出は不要です。
		※土地使用についての同意書	※建築主と土地所有者が異なる場合に添付してください。（ 正本2部両方、土地所有者の押印必要 ）
		※誓約書	※仮換地指定前に申請する場合のみ添付してください。
建築行為の区分	建築物の新築・改築・増築	配置図	敷地内における建築物の位置、壁面と境界の距離を記入してください。
		平面図	各階の平面図を添付してください。
		求積図	申請部分の敷地面積・建築面積・延べ面積が分かる 面積計算根拠(求積表等) を記入してください。 (配置図・平面図等に併記しても構いません)
		立面図	二面以上の立面図を添付してください。
	工作物の新築・改築・増築 （門、塀、カーポート等）	配置図	敷地内における工作物の位置を記入してください。
		構造図	工作物の構造図を添付してください。 敷地境界線に近接して工作物を設ける場合は、境界と工作物の離隔距離を表示してください。
	土地の形質の変更 （切土、盛土、私道の造成、舗装等）	配置図	切土、盛土、私道、舗装部分等がわかるように作成してください。
		縦横断面図	現況及び計画（切土、盛土、私道、舗装部分等）がわかるように作成してください。
	物件の設置・たい積	配置図	敷地内における物件の位置、堆積物等を設置する大きさ・重さを記載してください。
		物件に係る図面	