

※申請書は証明者1人につき1枚必要です

軽自動車の車検の申請書はウラ面へ⇒

税務証明交付申請書（兼委任状）

- ・本人確認書類を用意してください。
・各項目の□に✓を記入してください。

番号

真岡市長 様

申請日 令和 年 月 日

① (窓口に来た人) 申請者	住 所	真岡市 電話 ()	
	氏 名	フリガナ 生 年 月 日 大 昭 平 令 年 月 日	

だれの証明が必要ですか？

申請者本人 → ③ へ

申請者以外 → ② へ

② 証明対象者 (申請者以外)	住(所在地)	☐ 申請者と同じ(記入不要) 真岡市 電話 ()		(委任状) 私は上記の者を代理人として税に関する証明書等を申請し交付を受ける一切の権限を委任します。 ※左記の欄は委任者が署名してください。
	氏(名称)	フリガナ 生 年 月 日 明 大 昭 平 令 年 月 日		
同一世帯の親族の場合 ▶ 氏名のみ記入してください(押印不要)。市外の方は委任状等が必要です。 亡くなった方の場合 ▶ 亡くなった方を記入し(押印不要)、 <u>相続関係書類</u> を提示してください(代理人の場合委任状必要)。 法人の場合 ▶ 法人の所在地、名称、代表者氏名を記入してください(押印不要)。 その他の場合(委任状) ▶ <u>委任者</u> が署名してください(押印不要)。(任意の委任状添付でも可)				

③ 使用目的(提出先)

☐ 金融機関・融資	☐ ビザ・入管	☐ 児童手当申請	☐ 福祉・保健関係	☐ 学校関係	☐ 登記関係
☐ 年金申請	☐ 住宅関係	☐ 扶養申請	☐ 確定申告	☐ 勤務先	
☐ 官公署申請 ()		☐ 真岡市申請 (課)	☐ その他 ()		

④ 証明書の種類

納税に関するもの	☐	納税証明書 (通) 年度▶ ()年度 税目▶ ☐ すべて ☐ 住民税 ☐ 法人市民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税 (※車検用はウラ面) ※発行できるのは、原則現年を含めた4年分です。	固定資産税に関するもの	☐	固定資産評価証明書 (通)
	☐	完納証明書 (通) ☐ 金融機関・他自治体などに提出用(本人のみ) ☐ 真岡市提出用(個人の場合は世帯全員対象)		☐	固定資産公課証明書 (通) ※公課証明書は、賦課期日後に固定資産の所有権を取得した際、前所有者からの委任状が原則必要です。 対象▶ ☐ 土地 ☐ 建物 物件▶ ☐ 全部 ☐ 一部(下の〔 〕に記入) 〔 〕
	☐	申告用支払調書 (確定申告・年末調整で使用) (通) ☐ 国保 ☐ 介護 ☐ 後期高齢 ()年分		☐	近傍類似証明書 (通) 地目▶ () 地番▶ ()
所得や課税に関するもの	☐	所得・課税(非課税)証明書 (住民税決定証明書) 年度▶ ()年度 (通) ※記入年度の前年1～12月(1年間)の所得が記載されます。 ※未申告の方は窓口で申告が必要です。 ※発行できるのは、現年を含めた5年分です。 ※児童手当用所得証明書は、R6.12.23から廃止になりました。	その他	☐	地籍図の写し (通) 地番▶ () 縮尺▶ (1/)
				☐	固定資産名寄帳の写し (通)
				☐	無資産証明書 (通)
				☐	住宅用家屋証明書 (通)
				☐	その他 () (通)
				☐	所在地証明 (通)
				☐	その他 () (通)

※公用申請は、それがわかる書類等を添付してください。

本人確認	その他確認	受 付	作 成	金 額
免・マ・パ・在・口頭 その他 ()	相続・領収・登記・資格 その他 ()			