

⑤ 税務証明交付申請書 (兼委任状)

・本人確認書類を用意してください。
・各項目の□に✓を記入してください。

番号

真岡市長 様

申請日 令和 年 月 日

① (窓口に来た人) 申請者	住所	真岡市 電話 ()	
	氏名	フリガナ	生年月日 大 昭 平 令 年 月 日

だれの証明が必要ですか？

申請者本人 → ③へ
申請者以外 → ②へ

② 証明対象者 (申請者以外)	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(記入不要) 真岡市 電話 ()		(委任状) 私は上記の者を代理人として税に関する証明書等を申請し交付を受ける一切の権限を委任します。 ※左記の欄は委任者が署名してください。
	氏名(名称)	フリガナ	生年月日 明 大 昭 平 令 年 月 日	
同一世帯の親族の場合 ▶ 氏名のみ記入してください(押印不要)。市外の方は委任状等が必要です。 亡くなった方の場合 ▶ 亡くなった方を記入し(押印不要)、 <u>相続関係書類</u> を提示してください(代理人の場合委任状必要)。 法人の場合 ▶ 法人の所在地、名称、代表者氏名を記入してください(押印不要)。 その他の場合(委任状) ▶ 委任者が署名してください(押印不要)。(任意の委任状添付でも可)				

③ 使用目的(提出先)

<input type="checkbox"/> 金融機関・融資	<input type="checkbox"/> ビザ・入管	<input type="checkbox"/> 児童手当申請	<input type="checkbox"/> 福祉・保健関係	<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 登記関係
<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 住宅関係	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 確定申告		
<input type="checkbox"/> 官公署申請 ()	<input type="checkbox"/> 真岡市申請 (課)	<input type="checkbox"/> その他 ()			

④ 証明書の種類

納税に関するもの	<input type="checkbox"/> 納税証明書 (通) 年度▶ ()年度 税目 { <input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (※車検用はウラ面)	固定資産税に関するもの	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 (通) <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書 (通) 対象▶ <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 物件▶ <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(下の [] に記入)
	<input type="checkbox"/> 完納証明書 (通) <input type="checkbox"/> 金融機関・他自治体などに提出用(本人のみ) <input type="checkbox"/> 真岡市提出用(個人の場合は世帯全員対象)		<input type="checkbox"/> 近傍類似証明書 (通) 地目▶ () 地番▶ ()
	<input type="checkbox"/> 申告用支払調書 (確定申告・年末調整で使用) (通) <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 後期高齢 () 年分		<input type="checkbox"/> 地籍図の写し (通) 地番▶ () 縮尺▶ (1/)
所得や課税に関するもの	<input type="checkbox"/> 所得・課税(非課税)証明書 (住民税決定証明書) 年度▶ ()年度 (通) ※記入年度の前年1~12月(1年間)の所得が記載されます。 ※未申告の方は窓口で申告が必要です。 <input type="checkbox"/> 非課税の場合 所得金額等の記載のない非課税証明書を希望	その他	<input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳の写し (通) <input type="checkbox"/> 無資産証明 (通) <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 (通) <input type="checkbox"/> その他 () (通)
	<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書 (通) 年度▶ ()年度		<input type="checkbox"/> 所在地証明 (通) <input type="checkbox"/> その他 () (通)

※公用申請は、それがわかる書類等を添付してください。

※市役所使用欄 (以下には記入しないでください)

Ver. 2024-2

本人確認	その他確認	受付	作成	金額
免・マ・パ・住・在・保 その他 ()	相続・領収・登記・資格 その他 ()			