

## 保管依頼書

令和 年 月 日

(あて先) 真岡市長

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

(携帯電話) \_\_\_\_\_

整理番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の買受公売財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで、真岡市に保管を依頼します。

なお、引渡しを受ける前に買受公売財産が破損、紛失等の被害を受けても真岡市が一切責任を負わないことに同意します。

### 記

1 買受公売財産

売却区分番号 \_\_\_\_\_

2 受取予定日 令和 年 月 日

(注)買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担となりますので、ご了承ください。