戸籍証明等の郵送交付請求書【法人用（郵送）】

年　　月　　日

申請者（法人）	所在地　〒	
	法人名称	
	代表者名　㊞	
	電話番号　－　－	
	※返送先が本社以外で上記と異なる場合は記入してください。 事務所等の所在地	
	事務所等の名称	
	本社との関係	電話番号　－　－
	担当者住所	担当者氏名

必要とする人の本籍	栃木県
筆頭者	（戸籍の最初に書いてある人の名前）
必要とする人の氏名	ふりがな 明・大・昭・平・令・西暦　年　　月　　日生

何が何通必要ですか？（必要な通数を記入してください。手数料は１通あたりの金額）

証明書等の種類		手数料
戸籍全部事項証明（戸籍謄本）　通	戸籍個人事項証明（戸籍抄本）　通	４５０円
除籍・改製原戸籍謄本　通	除籍・改製原戸籍抄本　通	７５０円
戸籍の附票謄本　通	戸籍の附票抄本　通	２００円
本籍・筆頭者の表示　あり・なし　在外選挙人等の表示　あり・なし 証明が必要な住所があればご記入ください 【　　】から【　　】までの住所		
身分証明書　通		
戸籍記載事項証明書（出生・死亡・婚姻・離婚・その他）　通	受理証明書（出生・死亡・婚姻・離婚・その他）　通	３５０円

請求理由等（使いみち）

権利・義務等の発生原因、内容、戸籍の確認を必要とする理由を記入してください。

請求者との関係	契約者・その他（　　）

※ご不明な点等ございましたら、お問い合わせください。

真岡市役所　市民生活部　市民課窓口係　電話　０２８５－８３－８１１７（係直通）