

## 住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付申請書

真岡市長 あて

※本人確認書類(運転免許証等)をご提示ください。 申請日:令和 年 月 日

窓口に 来た人	住 所
	氏 名 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 TEL ( )
請求者 (証明を使う人)	<input type="checkbox"/> 本人・窓口に来た人に同じ(省略)
	住 所 氏 名 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 TEL ( )

住 民 票 等	どなたの 証明が必 要ですか	<input type="checkbox"/> 請求者に同じ(省略)				あなたの関係		
		住 所 真岡市				<input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他(関係 ) ※その他の場合は、委任状が必要		
必要な書類	氏 名 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日							
	<input type="checkbox"/> 世帯全員(謄本) 通		<input type="checkbox"/> 個 人(抄本) 通		<input type="checkbox"/> 除 票 通		<input type="checkbox"/> 記載事項証明 通	
本籍・続柄等の 表示は必要で すか。	<input type="checkbox"/> 全て省略 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 住所等履歴							
	外国人住民	<input type="checkbox"/> 全て記載 <input type="checkbox"/> 全て省略 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留区分 30条45 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 通称名の履歴						
諸 証 明	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード				使い道を具体的にお書きください。			
	<input type="checkbox"/> 不在籍証明書 通				<input type="checkbox"/> 不在住証明書 通		<input type="checkbox"/> その他( ) 通	

戸 籍 事 項 証 明 等	必要な 戸 籍	本籍地	真岡市						戸籍と請求者の関係			
		筆頭者							<input type="checkbox"/> 戸籍に名前がある 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他(第三者 ) ※その他の場合は、裏面に請求理由を 具体的に記入してください。			
必要な 書 類	必要な方の氏名・生年月日 <input type="checkbox"/> 請求者に同じ(省略) (戸籍謄本・除籍謄本・附票謄本以外は、ご記入ください。)								大・昭・平・令 年 月 日			
	<input type="checkbox"/> 戸籍	謄 本	通	<input type="checkbox"/> 抄 本	通	<input type="checkbox"/> 識別符号	<input type="checkbox"/> 改製原	謄 本	通	<input type="checkbox"/> 抄 本	通	<input type="checkbox"/> 識別符号
	<input type="checkbox"/> 現 除	謄 本	通	<input type="checkbox"/> 抄 本	通	<input type="checkbox"/> 識別符号	<input type="checkbox"/> 附票	謄 本	通	<input type="checkbox"/> 抄 本	通	
	<input type="checkbox"/> 除 繙	謄 本	通	<input type="checkbox"/> 抄 本	通	<input type="checkbox"/> 識別符号	( <input type="checkbox"/> 戸籍の表示 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人等 )					
	(出生・婚姻・ ) から (転籍・死亡・ )まで セット ※最近、戸籍の届出(出生・死亡・婚姻・離婚・転籍等)をされましたか。											
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通 <input type="checkbox"/> 独身証明書 通											
	<input type="checkbox"/> 受理証明書( 届) 通 <input type="checkbox"/> 受理証明書(賞状) 通 [ 月 日に真岡市・他市町村へ提出]											
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 ( 届) 通 請求理由:簡保請求・遺族年金提出・ビザ申請・大使館提出												
<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書( 届) 通 その他( ) 届出日: 年 月 日												

## 印鑑登録証明書 ※必ず『印鑑登録証』を添えて申請してください。

登録番号	必要な通数	通	登録番号	必要な通数	通
<input type="checkbox"/> 請求者に同じ(省略)			<input type="checkbox"/> 請求者に同じ(省略)		
住 所			住 所		
氏 名	大・昭・平・令 年 月 日	氏 名	大・昭・平・令 年 月 日		

※偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられることがあります。(住民基本台帳法第46条第2号・戸籍法第135条)

本人確認 書 類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート(旅券) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 官公庁証明 <input type="checkbox"/> 身障・療育手帳
	<input type="checkbox"/> 資格確認書( 国保・後期・介護) <input type="checkbox"/> 社員証・学生証 <input type="checkbox"/> 受給証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 預金通帳等
	<input type="checkbox"/> 他( ) <input type="checkbox"/> 住民票口頭 <input type="checkbox"/> 戸籍口頭

受 付	作成処理	確認①	確認会計	住民票・諸証明	戸 種	印鑑証明	合 計
				円	円	円	円

戸籍証明内容のチェック  氏名を確認したか  住所を確認したか  生年月日を確認したか  本籍地を確認したか  筆頭者氏名を確認したか

第三者による請求の場合は、下記のいずれかにチェックを付けたうえで、請求に理由を詳細にお書きください。

- (1) 権利行使・義務履行のため
- (2) 国または地方公共団体の機関に提出するため
- (3) その他

請求の理由

注意事項

- (1)権利・義務の発生原因、内容、その他権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項を必要とする理由を記入してください。
- (2)戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名と、それらの機関に提出する理由を記入してください。
- (3)戸籍記載事項の利用目的、方法、それを必要とする理由を記入してください。

権限書類

委任状・戸籍謄本・社員証・資格証明

