

# 住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付申請書

真岡市長 あて

※本人確認書類(運転免許証等)をご提示ください。

申請日:令和 年 月 日

窓口に来た人	住所	関係性
	氏名 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 TEL ( )	
請求者 (証明を使う人)	<input type="checkbox"/> 本人・窓口に来た人と同じ(省略)	住所 氏名 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 TEL ( )
	<input type="checkbox"/> 本人・窓口に来た人と同じ(省略)	

住民票等	どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(省略)	あなたとの関係			
	住所 真岡市 氏名 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 世帯全員(謄本)	<input type="checkbox"/> 個人(抄本)	<input type="checkbox"/> 除票	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	
必要な書類	通	通	通	通	通	
本籍・続柄等の表示は必要ですか。	<input type="checkbox"/> 全て省略 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 住所等履歴					
	外国人住民	<input type="checkbox"/> 全て記載 <input type="checkbox"/> 全て省略 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留区分 30条45 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 通称名の履歴				
諸証明	<input type="checkbox"/> 不在籍証明書	通	<input type="checkbox"/> 不在住証明書	通	<input type="checkbox"/> その他( ) 通	

戸籍事項証明等	必要な戸籍	本籍地 真岡市	戸籍と請求者の関係			
	筆頭者 必要な方の氏名・生年月日 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ(省略) (戸籍謄本・除籍謄本・附票謄本以外は、ご記入ください。) 大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 戸籍に名前がある 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他(第三者) ※その他の場合は、裏面に請求理由を具体的に記入してください。				
必要な書類	<input type="checkbox"/> 戸籍 謄本 通 抄本 通	<input type="checkbox"/> 識別符号	<input type="checkbox"/> 改正原 謄本 通 抄本 通	<input type="checkbox"/> 識別符号		
	<input type="checkbox"/> 現除 謄本 通 抄本 通	<input type="checkbox"/> 識別符号	<input type="checkbox"/> 附票 謄本 通 抄本 通			
	<input type="checkbox"/> 除籍 謄本 通 抄本 通	<input type="checkbox"/> 識別符号	( <input type="checkbox"/> 戸籍の表示 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人等 )			
	(出生・婚姻・ ) から (転籍・死亡・ )まで セット ※最近、戸籍の届出(出生・死亡・婚姻・離婚・転籍等)をされましたか。					
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通	<input type="checkbox"/> 独身証明書 通				
	<input type="checkbox"/> 受理証明書( 届) 通	<input type="checkbox"/> 受理証明書(賞状) 通	[ 月 日に真岡市・他市町村へ提出]			
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 ( 届) 通	請求理由:簡保請求・遺族年金提出・ビザ申請・大使館提出					
<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書( 届) 通	その他( ) 届出日: 年 月 日					

印鑑登録証明書 ※必ず『印鑑登録証』を添えて申請してください。

登録番号	必要な通数	通	登録番号	必要な通数	通
<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(省略)			<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(省略)		
住所			住所		
氏名	大・昭・平・令 年 月 日		氏名	大・昭・平・令 年 月 日	

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート(旅券)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 在留カード等	<input type="checkbox"/> 官公庁証明	<input type="checkbox"/> 身障・療育手帳
	<input type="checkbox"/> 保険証(国保・後期・介護)	<input type="checkbox"/> 社員証・学生証	<input type="checkbox"/> 受給証	<input type="checkbox"/> 年金手帳・証書	<input type="checkbox"/> 預金通帳等	
	<input type="checkbox"/> 他( )	<input type="checkbox"/> 住民票口頭	<input type="checkbox"/> 戸籍口頭	※ 他の確認書類		<input type="checkbox"/> 簡保証書 <input type="checkbox"/> 契約書写し <input type="checkbox"/> 戸籍

受付	受付確認	処理・作成	最終確認	住民票・諸証明	戸籍	印鑑証明	合計
				円	円	円	円

※偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられることがあります。(住民基本台帳法第46条第2号・戸籍法第135条)

第三者による請求の場合は、下記のいずれかにチェックを付けたうえで、請求に理由を詳細にお書きください。

- (1) 権利行使・義務履行のため
- (2) 国または地方公共団体の機関に提出するため
- (3) その他

請求の理由

注意事項

- (1) 権利・義務の発生原因、内容、その他権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項を必要とする理由を記入してください。
- (2) 戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名と、それらの機関に提出する理由を記入してください。
- (3) 戸籍記載事項の利用目的、方法、それを必要とする理由を記入してください。

権 限 書 類	委任状・戸籍謄本・社員証・資格証明 〔 〕
------------------	-----------------------------