

事務事業マネージメントシート

作成日 平成24年 05月 14日

事務事業名	出前講座開設事業				担当	教育委員会 生涯学習課 生涯学習係				
政策名	B	学びと歴史・文化が豊かな心を育むまちづくり				電話番号	0285-82-7151			
施策名	1	生涯学習の推進				<input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業				
基本事業名						事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ			
法令根拠	社会教育法第20条・22条						<input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 平成21年度~)			
予算科目	1.一般会計	10.教育費	4.社会教育費	1.社会教育総務費	<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度(年度~年度)					
事業概要	本市における生涯学習推進のため、いつでも、どこでも、だれでも、なんでも気軽に学ぶことのできる学習プログラムとして、合併を機に平成21年度より開始した。市民が聞きたい講座をメニューより選び申込む、講師が向いて講座を開催するもの。市職員が講師となる行政編と市民ボランティアが講師となる趣味・教養編がある。市民が手軽に学べる機会を提供すること、市民に市政を知ってもらうこと、市民が学んだ成果を生かす場を提供することを目的として実施している。市民ボランティア講師謝礼 1,000円/回									

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

①手段(主な活動) 23年度実績 H23開講件数 108件(行政編33講座・趣味・教養編75講座)	⑤活動指標(事務事業の活動量を表す指標)の推移						
	名称	単位	20年度(実績)	21年度(実績)	22年度(実績)	23年度(実績)	24年度(見込)
24年度計画 ・H24 行政編1(50講座)、趣味教養編(44講座)に行政編2(203講座)を加えた約300講座で開講。 年間150件開講予定 ・個人・団体・企業への広報、普及啓発	ア 出前講座開催数	回		11	63	108	150
	イ 出前講座利用者数	人		425	2,168	2,310	2,600
②対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等 市内在住者又は在勤者(15歳以上の流入人口)	ウ						
	エ						
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) ・市民が手軽に学べる機会を提供することにより市民の学習意欲の向上を図る ・市民に市政を知ってもらう ・市民が学んだ成果を生かす場を提供する	オ						
	⑥対象指標(対象の大きさを表す指標)の推移						
④結果(どんな結果(上位施策)に結びつけるのか) 市政への理解と学習活動による市民の生きがいづくり	名称	単位	20年度(実績)	21年度(実績)	22年度(実績)	23年度(実績)	24年度(見込)
	ア 市内在住者又は在勤者	人		97,497	97,380	93,986	96,908
⑤事業費の推移	イ						
	ウ						
⑥成果指標(対象における意図された対象の程度)の推移	エ						
	オ						
⑦上位成果指標(結果の達成度を表す指標)の推移	名称	単位	20年度(実績)	21年度(実績)	22年度(実績)	23年度(実績)	24年度(見込)
	ア 出前講座受講者数	人		425	2,168	2,310	2,600
⑧トータルコスト(A)+(B)	イ						
	ウ						
⑨人件費	エ						
	オ						
(2) 総事業費の推移		単位	20年度(実績)	21年度(実績)	22年度(実績)	23年度(実績)	24年度(見込)
投 入 量	事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0
	財源内訳	県支出金	千円	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	6	41	75
		事業費計(A)	千円	0	6	41	75
人 件 費	正規職員従事人數	人		0	1	1	0
	延べ業務時間	時間		0	40	130	190
	人件費計(B)	千円		0	162	555	806
⑩トータルコスト(A)+(B)		千円		0	168	596	881
(3) 事務事業の環境変化・市民意見等							
⑪この事務事業を開始したきっかけは何か? いつごろどんな経緯で開始されたのか?		平成21年3月の合併協議のなかで、合併前に各市町で実施していた市民企画講座(真岡市)と出前講座(二宮町)を統合し新たに出前講座を実施することになった。 平成21年度に準備を進め、12月より開始した。					
⑫事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?		講座を申し込みしやすいように、平成23年度に139講座から300講座へメニューを増やした。					
⑬この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?		受講者の意見、出前講座をとても有効に活用でき、充実した研修会になった。今後も是非出前講座でいろいろ学んでみたい。一度、出前講座を利用するとリピーターになると思う。謝金の負担が無い点も良い。					

2. 1次評価の部 *原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的妥当性評価	①政策体系との整合性 ・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか? ・意図することが結果（上位施策）に結びついているか?	<input type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 生涯学習は市の施策である。
	②公共関与の妥当性 ・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか? ・税金を投入して達成する目的か?	<input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 学習の場を提供することは市の責務である。
	③対象と意図の妥当性 ・対象を限定・追加すべきか? ・意図を限定・拡充すべきか?	<input type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある 市内在住者又は在勤者を対象に学習の機会を提供している。
有効性評価	④成果の向上余地 ・成果を向上させる余地はあるか? ・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか? ・何が原因で成果向上が期待できないのか?	<input type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある 市民の求めに応じて出前講座を実施している。
	⑤廃止・休止の成果への影響 ・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?	<input type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない 廃止した場合、市民の学習の場と生きがいづくりを図る機会が失われる。
	⑥類似事業との統合や連携の可能性 ・他に、類似の形態の事務事業はないか?	<input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input type="checkbox"/> 類似事業はない
	・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか?	<input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない
効率性評価	⑦事業費の削減余地 ・成果を下げずに事業費を削減できないか? (仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 市民ボランティア講師を依頼した場合の謝礼で、1回1000円と最低限の事業経費である。
	⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地 ・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか? ・成果を下げずにより正社員以外の職員や委託でできないか (アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 出前講座を実施するための最低限の経費である。
公平性評価	⑨受益機会・費用負担の適正化余地 ・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか? ・受益者負担が公正・公平になっているか?	<input type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 市内在住者又は在勤者を対象としている。また、講師謝金以外の材料費等は、全て参加者負担である。

3. 改革・改善方向の部

(1) 改革の方向性（改革案・実行計画） <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し (<input type="checkbox"/> :目的妥当性 <input type="checkbox"/> :有効性 <input type="checkbox"/> :効率性 <input type="checkbox"/> :公平性) <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 継続	(3) 改革・改善による期待成果 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持																							
	低下																							
(2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？																								

4. 事務事業の2次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える	(5) 改革・改善による期待成果 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持																							
	低下																							
(2) 2次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																								
(3) 2次評価者として判断した今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充 <input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 <input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大 <input type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）																								
(4) その他2次評価会議で指摘された事項																								