

## 事務事業マネージメントシート

作成日 平成27年05月12日

事務事業名	労働安全衛生事務				担当	総務部 総務課 研修厚生係
政策名	G 効率的で市民にわかりやすいまちづくり				電話番号	0285-83-8469
施策名	2 組織・人材の強化				<input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業	
基本事業名					<input type="checkbox"/> 単年度のみ	
法令根拠	労働安全衛生法、同施行令、同施行規則				<input type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 昭和61 年度～）	
予算科目	1.一般会計	2.総務費	1総務管理費	2人事管理費	<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）	
事業概要	労働安全衛生法に基づき、職員の安全及び健康を確保するとともに、快適な職場環境を形成するための事務を行っている。安全衛生管理委員会の実施、産業医の委嘱及び産業医による健康相談、健康に関する講演会の実施、人事異動に伴なう作業主任者及び安全衛生推進者の推薦依頼等の事務を行う。また、平成16年度より職員への啓発活動として、安全衛生に関する情報提供紙を発行している。平成23・25年度全職員対象にストレス判定調査を実施した。平成26年度は、安全衛生教育刈払機作業従事者、チーンソー作業従事者の研修受講料を負担した。					

## 1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

① 手段（主な活動）		⑤ 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移																																																
26年度実績 産業医の委嘱及び産業医による健康相談、健康に関する講演会の実施、人事異動に伴う安全衛生推進者等を選任した。カウンセリング相談を実施し、職員にメンタルヘルス対策冊子を配布し、メンタルヘルス研修会を実施した。		<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(実績)</th> <th>25年度(実績)</th> <th>26年度(実績)</th> <th>27年度(見込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア : 安全衛生管理委員会回数</td> <td>回</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>イ : 健康相談実施回数</td> <td>回</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ウ : 健康講演会実施回数</td> <td>回</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>エ : 情報提供紙の発行回数</td> <td>回</td> <td>7</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>オ : メンタルヘルス研修会実施回数</td> <td>回</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>							名称	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	ア : 安全衛生管理委員会回数	回	2	1	2	1	2	イ : 健康相談実施回数	回	1	1	1	1	1	ウ : 健康講演会実施回数	回	1	1	1	1	1	エ : 情報提供紙の発行回数	回	7	10	6	5	5	オ : メンタルヘルス研修会実施回数	回	1	2	2	2	2
名称	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)																																												
ア : 安全衛生管理委員会回数	回	2	1	2	1	2																																												
イ : 健康相談実施回数	回	1	1	1	1	1																																												
ウ : 健康講演会実施回数	回	1	1	1	1	1																																												
エ : 情報提供紙の発行回数	回	7	10	6	5	5																																												
オ : メンタルヘルス研修会実施回数	回	1	2	2	2	2																																												
27年度計画 産業医の委嘱及び産業医による健康相談、健康に関する講演会の実施、人事異動に伴う安全衛生推進者等を選任する。ストレス判定調査を実施し、職員のストレス度を把握する。カウンセリング相談や研修会を実施する。																																																		
② 対象（誰、何を対象にしているのか）＊人や自然資源等 一般職員、再任用職員		⑥ 対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(実績)</th> <th>25年度(実績)</th> <th>26年度(実績)</th> <th>27年度(見込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア : 職員数</td> <td>人</td> <td>495</td> <td>485</td> <td>474</td> <td>473</td> <td>467</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>エ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>オ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							名称	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	ア : 職員数	人	495	485	474	473	467	イ							ウ							エ							オ						
名称	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)																																												
ア : 職員数	人	495	485	474	473	467																																												
イ																																																		
ウ																																																		
エ																																																		
オ																																																		
③ 意図（この事業によって、対象をどう変えるのか） 日々から、業務遂行に伴う労働災害又は健康障害を防止するための対策を講じ、発生を抑制する。		⑦ 成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(実績)</th> <th>25年度(実績)</th> <th>26年度(実績)</th> <th>27年度(見込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア : 健康相談の参加職員数</td> <td>人</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>イ : 健康講演会の参加職員数</td> <td>人</td> <td>54</td> <td>55</td> <td>49</td> <td>55</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ : 公務災害の発生件数</td> <td>件</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>エ : 病気休職者数</td> <td>人</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>オ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							名称	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	ア : 健康相談の参加職員数	人	7	6	4	2	5	イ : 健康講演会の参加職員数	人	54	55	49	55		ウ : 公務災害の発生件数	件	1	4	1	0	0	エ : 病気休職者数	人	2	4	1	3	0	オ						
名称	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)																																												
ア : 健康相談の参加職員数	人	7	6	4	2	5																																												
イ : 健康講演会の参加職員数	人	54	55	49	55																																													
ウ : 公務災害の発生件数	件	1	4	1	0	0																																												
エ : 病気休職者数	人	2	4	1	3	0																																												
オ																																																		
④ 結果（どんな結果（上位施策）に結びつけるのか） 職員が心身ともに健康で働く		⑧ 上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(実績)</th> <th>25年度(実績)</th> <th>26年度(実績)</th> <th>27年度(見込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア : 心身ともに健康で働いている職員の割合</td> <td>%</td> <td>99.5</td> <td>99.2</td> <td>99.8</td> <td>99.4</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>エ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>オ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							名称	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	ア : 心身ともに健康で働いている職員の割合	%	99.5	99.2	99.8	99.4	100	イ							ウ							エ							オ						
名称	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)																																												
ア : 心身ともに健康で働いている職員の割合	%	99.5	99.2	99.8	99.4	100																																												
イ																																																		
ウ																																																		
エ																																																		
オ																																																		
(2) 総事業費の推移		単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)																																											
投入量	事業費 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0																																											
		県支出金	千円	0	0	0	0																																											
		地方債	千円	0	0	0	0																																											
		その他	千円	0	0	0	0																																											
		一般財源	千円	884	520	1,168	924	0																																										
事業費計（A）		千円	884	520	1,168	924	0																																											
人件費	正規職員従事人数	人	2	2	2	2	0																																											
	延べ業務時間	時間	50	50	50	50	0																																											
	人件費計（B）	千円	212	210	203	211	0																																											
トータルコスト(A)+(B)		千円	1,096	730	1,371	1,135	0																																											
(3) 事務事業の環境変化・市民意見等																																																		
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつごろどんな経緯で開始されたのか。		職員の労働災害又は健康障害の発生を抑制する。																																																
② 事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？		社会情勢の変化などにより、心の健康を害する職員が増加傾向にある。栃木県市町村共済組合や地方公務員災害補償基金の心の悩みに対する電話相談の活用をすすめている。																																																
③ この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？																																																		

## 2. 1次評価の部 \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的妥当性評価	①政策体系との整合性 ・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか? ・意図することが結果（上位施策）に結びついているか?	<input type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 職員の安全及び快適な職場環境を形成する。
	②公共関与の妥当性 ・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか? ・税金を投入して達成する目的か?	<input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 労働安全衛生法及び真岡市職員安全衛生管理規程に基づいて実施している。
	③対象と意図の妥当性 ・対象を限定・追加すべきか? ・意図を限定・拡充すべきか?	<input type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある 全職員を対象に、労働災害および健康障害の防止を行なっている。
有効性評価	④成果の向上余地 ・成果を向上させる余地はあるか? ・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか? ・何が原因で成果向上が期待できないのか?	<input type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある 法律の主旨をふまえ適切に事務を行なっている。
	⑤廃止・休止の成果への影響 ・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?	<input type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない 職員の労働災害又は健康障害の発生を抑制できなくなる。
	⑥類似事業との統合や連携の可能性 ・他に、類似の形態の事務事業はないか?	<input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input type="checkbox"/> 類似事業はない
	・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか?	<input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない
効率性評価	⑦事業費の削減余地 ・成果を下げずに事業費を削減できないか? (仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 産業医にかかる報酬である。
	⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地 ・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか? ・成果を下げずにより正社員以外の職員や委託でできないか (アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 労働安全衛生法に規定されている事業を実施する人件費である。
公平性評価	⑨受益機会・費用負担の適正化余地 ・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか? ・受益者負担が公正・公平になっているか?	<input type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 法の基づき行うものであるため、受益者負担はない

## 3. 改革・改善方向の部

(1) 改革の方向性（改革案・実行計画）  <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し ( <input type="checkbox"/> :目的妥当性 <input type="checkbox"/> :有効性 <input type="checkbox"/> :効率性 <input type="checkbox"/> :公平性) <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 継続	(3) 改革・改善による期待成果  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持																							
	低下																							
(2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？																								

## 4. 事務事業の2次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

(1) 1次評価結果の客觀性と出来具合  <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客觀性を欠く <input type="checkbox"/> 評価内容は客觀的と言える	(5) 改革・改善による期待成果  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持																							
	低下																							
(2) 2次評価者としての評価結果  ①目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																								
(3) 2次評価者として判断した今後の事業の方向性  <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充 <input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 <input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大 <input type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）																								
(4) その他2次評価会議で指摘された事項																								