

事務事業名	健康フェスティバル開催事業				担当	健康福祉部健康増進課成人健康係			
政策名	C	思いやりと安心に満ちたみんな元気なまちづくり				電話番号	0285-83-8122		
施策名	6	健康づくりの推進				☐ 実施計画上の主要事業			
基本事業名					事業期間	☐ 単年度のみ			
法令根拠	健康増進法					☒ 単年度繰返（開始年度昭和59年度～）			
予算科目	1.一般会計	4.衛生費	1保健衛生費	3保健指導費		☐ 期間限定複数年度（年度～年度）			
事業概要	保健事業の一次予防として子供から高齢者までの健康意識の高揚を図るとともに、健康の保持増進のために、生活習慣を見直す機会とする。毎年10月の第4日曜日に開催。関係機関（県東健康福祉センター・歯科医師会・薬剤師会・芳賀赤十字病院）や食生活改善推進員等の協力を得て、総合福祉保健センターを会場に健康相談や親子の歯科相談など、各コーナーを設け実施する。								

1. 現状把握の部（1）事務事業の目的と指標

①手段（主な活動）				⑤活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移						
27年度実績 ・周知方法：ウィークリーニュースもおか・ホームページ・栃ナビへ掲載、ポスター掲示、チラシ配布。 ・内容：姿勢のゆがみ測定、健康相談、骨密度測定、食育&メタボリック予防コーナー、血管トレーニング(健康体操)、親子の歯科相談、フッ素塗布、子ども救急蘇生法、食改自主事業（スムージー試食）、スタンブラリー、パルーンアート、ウィルス撃退、赤ちゃんハイハイ大会、ベビーダンス、子ども虐待防止啓発、献血クイズ、コットベリーと写真撮影、育児・健康川柳の募集・人気投票、薬の相談会、認知症予防。開催日：H27. 10.25（日） 28年度計画 平成27年度と同様。				名称	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(見込)
				ア参加者数	人	450	500	500	800	800
				イ催し物の数	個	14	15	17	17	17
				ウ						
				エ						
				オ						
				②対象（誰、何を対象にしているのか）*人や自然資源等 市民				⑥対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移		
				名称	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(見込)
				ア市民数	人	81,511	80,929	80,698	80,590	79,460
				イ						
				ウ						
				エ						
				オ						
③意図（この事業によって、対象をどう変えるのか） 健康意識の高揚を図る。				⑦成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移						
				名称	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(見込)
				アフッ素塗布受診者数（定員100名）	人	100	88	58	62	70
				イ骨密度検査受診者数（定員100名）	人	93	100	100	95	100
				ウ						
				エ						
				オ						
④結果（どんな結果(上位施策)に結びつけるのか） 健康な状態で生涯を楽しく過ごしてもらおう。				⑧上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移						
				名称	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(見込)
				アフェスティバルに参加し健康が確認できた人の割合	%	100	100	100	100	100
				イ						
				ウ						
				エ						
				オ						
(2) 総事業費の推移				単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(見込)	
投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	
			県支出金	千円	0	0	0	0	0	
			地方債	千円	0	0	0	0	0	
			その他	千円	0					
			一般財源	千円	256	227	378	378	377	
			事業費計（A）	千円	256	227	378	378	377	
	人件費		正規職員従事人数	人	30	25	30	30	30	
			延べ業務時間	時間	320	392	556	556	556	
			人件費計（B）	千円	1,345	1,593	2,347	2,330	2,330	
			トータルコスト（A）+（B）	千円	1,601	1,820	2,725	2,708	2,707	
(3) 事務事業の環境変化・市民意見等										
①この事務事業を開始したきっかけは何か？ いつごろどんな経緯で開始されたのか。		昭和59年度総合福祉保健センターの開設を契機に、市民の健康意識高揚のために開始した。								
②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？		・平成23年度、ピンクリボン月間として女性がん検診のPRを実施した。 ・平成23年度から乳幼児期からの食育事業として食育コーナー・野菜重さ当てクイズ新設した。 ・平成24年度、芳賀赤十字病院の協力を得て、子どもの救急法講習会を実施した。 また、血液検査は、ヤング健診として別日程で実施することとなった。 ・平成25年度、血液センターと連携し、献血のPRを行った。 ・平成26年度、真岡市制60周年記念事業とし、「姿勢のゆがみチェックコーナー」を特設した。 ・平成27年度、新規コーナーを多数設けたことと周知を徹底したため、約800人の方に参加してもらったことができた。								
③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？		姿勢のゆがみチェック参加者からは、「自分の体の状態が知れてよかった。ゆがみに合わせておススメの運動方法も知ることが出来た」との声が寄せられている。また、「毎年来ている」という方もおり、年に1度気軽に健康をチェックできるイベントとして市民に定着してきている。								

2. 1 次評価の部 *原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 ・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？ ・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？	☒ 結びついている ☐ 見直し余地がある 市民の健康意識を高めることは、市の施策に結びついている。
	②公共関与の妥当性 ・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？ ・税金を投入して達成する目的か？	☒ 妥当である ☐ 見直し余地がある 市民の健康づくりの推進は、市の基本理念に結びつくため妥当である。
	③対象と意図の妥当性 ・対象を限定・追加すべきか？ ・意図を限定・拡充すべきか？	☒ 適切である ☐ 対象を見直す必要がある ☐ 意図を見直す必要がある 全市民を対象としているので適切である。
有効性 評価	④成果の向上余地 ・成果を向上させる余地はあるか？ ・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？ ・何が原因で成果向上が期待できないのか？	☒ 向上余地はない ☐ 向上余地がある 幼児から成人までを対象に時代の課題を捉えたコーナーを設けており、向上の余地はない。
	⑤廃止・休止の成果への影響 ・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	☒ 影響がある ☐ 影響がない 市民の健康意識の高揚と健康増進を図る機会を失うことになるので、廃止・休止はできない。
	⑥類似事業との統合や連携の可能性 ・他に、類似の形態の事務事業はないか？	☐ 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） ☒ 類似事業はない
	・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？	☐ 他の事業と統合・連携ができる ☐ 他の事業と統合・連携できない
効率性 評価	⑦事業費の削減余地 ・成果を下げずに事業費を削減できないか？ （仕様や工法の適正化、住民の協力など）	☒ 削減余地がない ☐ 削減余地がある 必要最小限の事業費で実施しているので、削減はできない。
	⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地 ・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？ ・成果を下げずに正社員以外の職員や委託でできないか （アウトソーシングなど）	☒ 削減余地がない ☐ 削減余地がある 必要最小限の人件費で実施しているので、削減はできない。
公平性 評価	⑨受益機会・費用負担の適正化余地 ・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？ ・受益者負担が公正・公平になっているか？	☒ 公正・公平である ☐ 見直し余地がある 市民全体が対象であり、公平・公正である。

3. 改革・改善方向の部

(1) 改革の方向性（改革案・実行計画） ☐ 廃止 ☐ 見直し（ ☐ ：目的妥当性 ☐ ：有効性 ☐ ：効率性 ☐ ：公平性） ☐ 統合 ☒ 継続	(3) 改革・改善による期待成果 <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td>／</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>／</td><td>／</td></tr></table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	／	低下		／	／
			コスト																					
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○	／																				
	低下		／	／																				
(2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？																								

4. 事務事業の 2 次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

(1) 1 次評価結果の客観性と出来具合 ☐ 記述説明不足（説明責任不充分） ☐ 評価内容が客観性を欠く ☒ 評価内容は客観的と言える																								
(2) 2 次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ②有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり																								
(3) 2 次評価者として判断した今後の事業の方向性 ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的絞込み ☐ 目的拡充 ☐ 事業統廃合 ☐ 事業のやり方改善 ☐ 予算削減 ☐ 予算増大 ☒ 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）	(4) その他 2 次評価会議で指摘された事項																							
(5) 改革・改善による期待成果 <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td>／</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>／</td><td>／</td></tr></table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	／	低下		／	／
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○	／																				
	低下		／	／																				