

|       |                                                                 |                    |          |          |      |                                                         |              |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------|------|---------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 事務事業名 | 嘱託職員任用事務                                                        |                    |          |          | 担当   | 総務部 総務課 人事給与係                                           |              |  |  |
| 政策名   | G                                                               | 効率的で市民にわかりやすいまちづくり |          |          |      | 電話番号                                                    | 0285-83-8099 |  |  |
| 施策名   | 2                                                               | 組織の適正化と人材の育成       |          |          |      | <input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業                     |              |  |  |
| 基本事業名 |                                                                 |                    |          |          | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                          |              |  |  |
| 法令根拠  |                                                                 |                    |          |          |      | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 昭和29 年度～ |              |  |  |
| 予算科目  | 1. 一般会計                                                         | 2. 総務費             | 1. 総務管理費 | 2. 人事管理費 |      | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）              |              |  |  |
| 事業概要  | 人事計画に基づき、専門的な資格や技術、経験を有する者を嘱託職員として採用し、勤務の特殊性などにより数年間にわたり雇用している。 |                    |          |          |      |                                                         |              |  |  |

1. 現状把握の部 （1）事務事業の目的と指標

|                                                                                                                                         |     |      |                |                                           |     |           |           |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------|-------------------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ①手段（主な活動）<br>27年度実績<br>臨時保育士への雇用希望調査、勤務成績報告書の提出依頼、選考試験の実施、任用者の決定。<br>保健師等の選考試験の実施、任用者の決定。<br><br>28年度計画<br>27年度と同じ計画であり、必要に応じ選考試験を実施する。 |     |      |                | ⑤活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移                   |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | 名称                                        | 単位  | 24 年度(実績) | 25 年度(実績) | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(見込) |
|                                                                                                                                         |     |      |                | ア 選考実施の数                                  | 回   | 5         | 2         | 5         | 3         | 2         |
|                                                                                                                                         |     |      |                | イ 新規に任用された嘱託職員の人数                         | 人   | 22        | 20        | 22        | 16        | 10        |
|                                                                                                                                         |     |      |                | ウ 嘱託職員人数                                  | 人   | 109       | 121       | 119       | 123       | 116       |
|                                                                                                                                         |     |      |                | エ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | オ                                         |     |           |           |           |           |           |
| ②対象（誰、何を対象にしているのか）*人や自然資源等<br>必要な資格や技術、経験を持っている嘱託職員の配置を必要としている課                                                                         |     |      |                | ⑥対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移                     |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | 名称                                        | 単位  | 24 年度(実績) | 25 年度(実績) | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(見込) |
|                                                                                                                                         |     |      |                | ア 嘱託職員を必要とした課の数                           | 課   | 21        | 22        | 23        | 23        | 25        |
|                                                                                                                                         |     |      |                | イ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | ウ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | エ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | オ                                         |     |           |           |           |           |           |
| ③意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）<br>専門的な資格や技術、経験を有する者を嘱託職員として配置された課                                                                             |     |      |                | ⑦成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移                |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | 名称                                        | 単位  | 24 年度(実績) | 25 年度(実績) | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(見込) |
|                                                                                                                                         |     |      |                | ア 嘱託職員が配置された課の数                           | 課   | 21        | 22        | 23        | 23        | 25        |
|                                                                                                                                         |     |      |                | イ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | ウ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | エ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | オ                                         |     |           |           |           |           |           |
| ④結果（どんな結果(上位施策)に結びつけるのか）<br>安定した職場とし、業務・事業の円滑な推進を図り、効率的な行政運営につなげる。                                                                      |     |      |                | ⑧上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移                   |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | 名称                                        | 単位  | 24 年度(実績) | 25 年度(実績) | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(見込) |
|                                                                                                                                         |     |      |                | ア 嘱託職員が配置され比率の上がった課数(内新規)                 | 課   | 21(1)     | 22(-)     | 23(1)     | 23(-)     | 25(2)     |
|                                                                                                                                         |     |      |                | イ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | ウ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | エ                                         |     |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                         |     |      |                | オ                                         |     |           |           |           |           |           |
| (2) 総事業費の推移                                                                                                                             |     |      |                |                                           | 単位  | 24 年度(実績) | 25 年度(実績) | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(見込) |
| 投入量                                                                                                                                     | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金          | 千円                                        | 0   | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                         |     |      | 県支出金           | 千円                                        | 0   | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                         |     |      | 地方債            | 千円                                        | 0   | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                         |     |      | その他            | 千円                                        | 0   | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                         |     |      | 一般財源           | 千円                                        | 0   | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                         |     |      | 事業費計（A）        | 千円                                        | 0   | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                         | 人件費 |      | 正規職員従事人数       | 人                                         | 1   | 1         | 1         | 1         | 1         |           |
|                                                                                                                                         |     |      | 延べ業務時間         | 時間                                        | 48  | 42        | 50        | 60        | 60        |           |
|                                                                                                                                         |     |      | 人件費計（B）        | 千円                                        | 202 | 171       | 211       | 251       | 251       |           |
|                                                                                                                                         |     |      | トータルコスト(A)+(B) | 千円                                        | 202 | 171       | 211       | 251       | 251       |           |
| (3) 事務事業の環境変化・市民意見等                                                                                                                     |     |      |                |                                           |     |           |           |           |           |           |
| ①この事務事業を開始したきっかけは何か？<br>いつごろどんな経緯で開始されたのか？                                                                                              |     |      |                | 専門的な資格や技術を必要とする職種について、複数年にわたり雇用する必要があるため。 |     |           |           |           |           |           |
| ②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは 5 年前と比べてどう変わったのか？                                                                            |     |      |                |                                           |     |           |           |           |           |           |
| ③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                  |     |      |                |                                           |     |           |           |           |           |           |

2. 1 次評価の部      ＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|         |                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的妥当性評価 | ①政策体系との整合性<br>・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？<br>・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？                        | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>効率的な人事計画の推進は、効率的な行政運営に結びつく。                                      |
|         | ②公共関与の妥当性<br>・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？<br>・税金を投入して達成する目的か？                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>市の業務を行う上で、必要な人員の確保であるため市が行う必要がある。                                  |
|         | ③対象と意図の妥当性<br>・対象を限定・追加すべきか？<br>・意図を限定・拡充すべきか？                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある<br>嘱託職員を必要とする課への配属であるため適切である。 |
| 有効性評価   | ④成果の向上余地<br>・成果を向上させる余地はあるか？<br>・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？<br>・何が原因で成果向上が期待できないのか？              | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br>嘱託職員を必要とする課への配属であり、また、嘱託職員の雇用は最小限度の配置であるため、向上の余地はない。              |
|         | ⑤廃止・休止の成果への影響<br>・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない<br>必要とする課の事務事業が停滞してしまう。                                                  |
|         | ⑥類似事業との統合や連携の可能性<br>・他に、類似の形態の事務事業はないか？                                                      | <input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業はない                                                         |
|         | ・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？                                                           | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない                                                                   |
| 効率性評価   | ⑦事業費の削減余地<br>・成果を下げずに事業費を削減できないか？<br>（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>事業費はないため、削減余地がない。                                                 |
|         | ⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地<br>・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？<br>・成果を下げずにより正社員以外の職員や委託でできないか<br>（アウトソーシングなど） | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>任用事務に必要な人件費である。                                                   |
| 公平性評価   | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地<br>・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？<br>・受益者負担が公正・公平になっているか？                       | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>行政内部の事務のため、受益者負担金はない。                                           |

3. 改革・改善方向の部

| (1) 改革の方向性（改革案・実行計画）<br><br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し（ <input type="checkbox"/> ：目的妥当性 <input type="checkbox"/> ：有効性 <input type="checkbox"/> ：効率性 <input type="checkbox"/> ：公平性） <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | (3) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |     | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | コスト |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 削減 | 維持  | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | ○   |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

4. 事務事業の 2 次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

| (1) 1 次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える                                                                                                                                                                                                                 |                         | (5) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> |     |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | コスト |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 削減  | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 低下                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (2) 2 次評価者としての評価結果<br><br>①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (3) 2 次評価者として判断した今後の事業の方向性<br><br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善<br><input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）   | (4) その他 2 次評価会議で指摘された事項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |