

|       |                                                                                                                                   |                    |        |        |                                     |                                                                                                                                                                  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名 | 職員の自己啓発支援事業                                                                                                                       |                    |        |        | 担当                                  | 総務部 総務課 研修厚生係                                                                                                                                                    |  |
| 政策名   | G                                                                                                                                 | 効率的で市民にわかりやすいまちづくり |        |        | 電話番号                                | 0285-83-8469                                                                                                                                                     |  |
| 施策名   | 2                                                                                                                                 | 組織の適正化と人材の育成       |        |        | <input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業 |                                                                                                                                                                  |  |
| 基本事業名 |                                                                                                                                   |                    |        |        | 事業期間                                | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 平成 1 4 年度～）<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（            年度～            年度） |  |
| 法令根拠  |                                                                                                                                   |                    |        |        |                                     |                                                                                                                                                                  |  |
| 予算科目  | 1. 一般会計                                                                                                                           | 2. 総務費             | 1総務管理費 | 2人事管理費 |                                     |                                                                                                                                                                  |  |
| 事業概要  | より質の高い行政サービスを展開するための、基礎的・専門的知識の修得を図るための職員研修を実施しているが、社会経済の変化や住民ニーズの多様化に対応し、職員の資質の向上を図るため、自己啓発の支援策として通信教育講座を開設し研修修了者に対し受講料の半額を補助する。 |                    |        |        |                                     |                                                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                         |     |      |                               |    |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------------------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| ① 手段（主な活動）                                                                                                              |     |      | ⑤ 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移      |    |          |          |          |          |          |
| 27年度実績<br>年度当初に職員の資質向上につながる講座を選定し、通信教育実施団体にパンフレット作成を依頼し、受講者の募集、申込み、進捗状況の確認、終了証の配布、受講料の支払いを行った。<br><br>28年度計画<br>27年度と同じ |     |      | 名称                            | 単位 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(見込) |
|                                                                                                                         |     |      | ア 選定した講座数                     | 講座 | 55       | 56       | 54       | 56       | 56       |
|                                                                                                                         |     |      | イ 申込者数                        | 人  | 17       | 15       | 18       | 21       | 20       |
|                                                                                                                         |     |      | ウ 修了者数                        | 人  | 17       | 14       | 17       | 20       | 20       |
|                                                                                                                         |     |      | エ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | オ                             |    |          |          |          |          |          |
| ② 対象（誰、何を対象にしているのか）*人や自然資源等<br>一般職員、再任用職員                                                                               |     |      | ⑥ 対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移        |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | 名称                            | 単位 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(見込) |
|                                                                                                                         |     |      | ア 職員数                         | 人  | 485      | 474      | 473      | 469      | 477      |
|                                                                                                                         |     |      | イ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | ウ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | エ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | オ                             |    |          |          |          |          |          |
| ③ 意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）<br>多くの職員に研修を受講させ、自己の目標を設定し、その目標に向けた自己啓発意欲を向上させ、知識や技術を身につけさせる。                                 |     |      | ⑦ 成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移   |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | 名称                            | 単位 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(見込) |
|                                                                                                                         |     |      | ア 全職員に対する受講者の割合               | %  | 2.87     | 2.95     | 3.59     | 4.26     | 4.19     |
|                                                                                                                         |     |      | イ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | ウ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | エ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | オ                             |    |          |          |          |          |          |
| ④ 結果（どんな結果（上位施策）に結びつけるのか）<br>より質の高い行政サービスを展開できる職員を育成する。                                                                 |     |      | ⑧ 上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移      |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | 名称                            | 単位 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(見込) |
|                                                                                                                         |     |      | ア より質の高い行政サービスを展開できると感じる職員の割合 | %  | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
|                                                                                                                         |     |      | イ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | ウ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | エ                             |    |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                         |     |      | オ                             |    |          |          |          |          |          |
| (2) 総事業費の推移                                                                                                             |     |      |                               |    |          |          |          |          |          |
| 投入量                                                                                                                     | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金                         | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                                                                                                                         |     |      | 県支出金                          | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                                                                                                                         |     |      | 地方債                           | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                                                                                                                         |     |      | その他                           | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                                                                                                                         |     |      | 一般財源                          | 千円 | 129      | 110      | 146      | 155      | 200      |
|                                                                                                                         |     |      | 事業費計（A）                       | 千円 | 129      | 110      | 146      | 155      | 200      |
|                                                                                                                         | 人件費 |      | 正規職員従事人数                      | 人  | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                                                                                                                         |     |      | 延べ業務時間                        | 時間 | 60       | 60       | 60       | 60       | 60       |
|                                                                                                                         |     |      | 人件費計（B）                       | 千円 | 252      | 244      | 253      | 251      | 251      |
|                                                                                                                         |     |      | トータルコスト(A)+(B)                | 千円 | 381      | 354      | 399      | 406      | 451      |

|                                                            |                                                                           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ①この事務事業を開始したきっかけは何か？<br>いつごろどんな経緯で開始されたのか。                 | 職員の自己啓発の機会を増やし、総合的・専門的な能力開発を支援するため、以前にも実施していたが、平成１４年度からメニュー・やり方を変えて実施している |
| ②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは５年前と比べてどう変わったのか？ |                                                                           |
| ③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？     |                                                                           |

2. 1 次評価の部      \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|         |                                                                                            |                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的妥当性評価 | ①政策体系との整合性<br>・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？<br>・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？                      | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>より質の高い行政サービスを展開するために必要な知識・技能を修得する                         |
|         | ②公共関与の妥当性<br>・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？<br>・税金を投入して達成する目的か？                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>より質の高い行政サービスを展開するための自己啓発を図る研修である                            |
|         | ③対象と意図の妥当性<br>・対象を限定・追加すべきか？<br>・意図を限定・拡充すべきか？                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある<br>全職員を対象に受講希望者を募集している |
| 有効性評価   | ④成果の向上余地<br>・成果を向上させる余地はあるか？<br>・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？<br>・何が原因で成果向上が期待できないのか？            | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br>計画的に受講を促進している                                              |
|         | ⑤廃止・休止の成果への影響<br>・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない<br>自己啓発の機会が減少する                                                   |
|         | ⑥類似事業との統合や連携の可能性<br>・他に、類似の形態の事務事業はないか？                                                    | <input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業はない                                                  |
|         | ・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？                                                         | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない                                                            |
| 効率性評価   | ⑦事業費の削減余地<br>・成果を下げずに事業費を削減できないか？<br>（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>自己啓発に係る市負担分である                                             |
|         | ⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地<br>・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？<br>・成果を下げずに正社員以外の職員や委託でできないか<br>（アウトソーシングなど） | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>自己啓発支援に係る人件費である                                            |
| 公平性評価   | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地<br>・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？<br>・受益者負担が公正・公平になっているか？                     | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>半額を自己負担している                                              |

3. 改革・改善方向の部

| (1) 改革の方向性（改革案・実行計画）<br><br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し（ <input type="checkbox"/> ：目的妥当性 <input type="checkbox"/> ：有効性 <input type="checkbox"/> ：効率性 <input type="checkbox"/> ：公平性） <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | (3) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |     | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | コスト |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 削減 | 維持  | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | ○   |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

4. 事務事業の 2 次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

| (1) 1 次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input checked="" type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える                                                                                                                                                                                                      |                         | (5) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> |     |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | コスト |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 削減  | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 低下                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (2) 2 次評価者としての評価結果<br><br>①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (3) 2 次評価者として判断した今後の事業の方向性<br><br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善<br><input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）   | (4) その他 2 次評価会議で指摘された事項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |