

事務事業名	ふるさと寄附金事務				担当	総務部 企画課 財政係			
政策名	G	効率的で市民にわかりやすいまちづくり				電話番号	0285-83-8104		
施策名	4	健全な財政運営				☐ 実施計画上の主要事業			
関連個別計画	真岡市まち・ひと・しごと創生総合戦略					事業期間	☐ 単年度のみ		
法令根拠	地方税法 真岡市ふるさと寄附条例 真岡市ふるさと寄附条例施行規則 真岡市ふるさと基金条例						☒ 単年度繰返（開始年度 平成20 年度～）		
予算科目	1. 一般会計		2. 総務費		1. 総務管理費		6. 企画費		☐ 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）
事業概要	・ 真岡市を愛し、応援しようとする個人又は団体から寄附を募り、これを財源として各種事業を実施し、個性豊かな活力ある地域づくりに資する。 ・ 寄附金は、真岡市ふるさと基金条例に基づく基金により管理し、運用する。 ・ 寄附者には、礼状と真岡市の特産品を儀礼の範囲内で送付する。 ・ 真岡市ふるさと寄附台帳により寄附の状況を管理するとともに、毎年度、運用状況を公表する。 ・ 27年10月から更なるPRと事務軽減のため、民間業者の業務代行サービスを活し、実施している。								

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

① 手段（主な活動） 28年度実績 ・ふるさと寄附金謝礼品カタログ等の作成 ・謝礼品数（いちご、メロン等の特産品） ・「いちごのおか日和」絵本、「真岡のみどころガイド」観光パンフレットの送付 29年度計画 ・ふるさと寄附金謝礼品カタログ等の作成 ・謝礼品数（いちご、メロン等の特産品） ・「もおかプロモーション冊子」、「真岡のみどころガイド」観光パンフレットの送付	⑤活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移							
	名称		単位	25 年度(実績)	26 年度(実績)	27 年度(実績)	28 年度(実績)	29 年度(見込)
	ア	パンフレット配布回数	件	3	1	-	-	-
	イ	謝礼品カタログ等作成回数	回			1	1	1
	ウ	謝礼品数	種類	1	5	122	130	135
	エ							
	オ							
	名称		単位	25 年度(実績)	26 年度(実績)	27 年度(実績)	28 年度(実績)	29 年度(見込)
	ア	市町村民税納税義務者数	人	55,353,694	55,581,656	55,877,140	56,791,365	
	名称		単位	25 年度(実績)	26 年度(実績)	27 年度(実績)	28 年度(実績)	29 年度(見込)
ア	寄附件数	件	8	284	1,165	597		
イ	寄附金額	千円	118	2,162	24,514	14,361		
ウ	ホームページへのアクセス件数	件	2,425	17,531	13,884	4,165		
エ								
オ								
④ 結果（どんな結果（上位施策）に結びつけるのか） ・ふるさと基金の活用による各種事業の推進	⑦成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移							
	名称		単位	25 年度(実績)	26 年度(実績)	27 年度(実績)	28 年度(実績)	29 年度(見込)
	ア	寄附件数	件	8	284	1,165	597	
	イ	寄附金額	千円	118	2,162	24,514	14,361	
	ウ	ホームページへのアクセス件数	件	2,425	17,531	13,884	4,165	
	エ							
	オ							
	名称		単位	25 年度(実績)	26 年度(実績)	27 年度(実績)	28 年度(実績)	29 年度(見込)
	ア	基金累計額	千円	703	2,661	26,793	41,505	
	イ	基金処分類	千円	0	0	0	0	
ウ								
エ								
オ								

(2) 総事業費の推移				単位	25 年度(実績)	26 年度(実績)	27 年度(実績)	28 年度(実績)	29 年度(見込)
投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
			県支出金	千円	0	0	0	0	0
			地方債	千円	0	0	0	0	0
			その他	千円	0	0	0	0	0
			一般財源	千円	17	589	11,897	7,404	15,392
			事業費計 (A)	千円	17	589	11,897	7,404	15,392
	人件費	正規職員従事人数	人	1	2	2	2	2	
		延べ業務時間	時間	20	240	780	400	400	
		人件費計 (B)	千円	81	1,013	3,268	1,661	1,661	
		トータルコスト(A)+(B)	千円	98	1,602	15,165	9,065	17,053	

(3) 事務事業の環境変化・市民意見等	
①この事務事業を開始したきっかけは何か？ いつごろどんな経緯で開始されたのか。	・平成20年4月30日に地方税法の一部が改正され、ふるさとに対し貢献、または応援したいという納税者の思いを実現するために始まった。
②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは 5 年前と比べてどう変わったのか？	・近年は全国的にも、ふるさと寄附金の獲得を優先する余り、謝礼品の内容や金額が過剰となる傾向にあり、本来のふるさと寄附金の趣旨から掛け離れたケースも見受けられる。 ・平成 2 7 年 1 0 月から業務代行サービスを利用し、ふるさとチョイス（ふるさと納税ポータルサイト）を通して情報発信と寄附の申込受付を行っている。
③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？	

2. 1 次評価の部 ＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的妥当性評価	①政策体系との整合性 ・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？ ・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？	☒ 結びついている ☐ 見直し余地がある ・寄附金の確保により、事業の推進が図れる。
	②公共関与の妥当性 ・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？ ・税金を投入して達成する目的か？	☒ 妥当である ☐ 見直し余地がある ・地方税法に基づくものであり、財源が確保できる。
	③対象と意図の妥当性 ・対象を限定・追加すべきか？ ・意図を限定・拡充すべきか？	☒ 適切である ☐ 対象を見直す必要がある ☐ 意図を見直す必要がある ・ふるさとチョイス（ふるさと納税ポータルサイト）などを通して、多くの対象者に情報を発信している。
有効性評価	④成果の向上余地 ・成果を向上させる余地はあるか？ ・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？ ・何が原因で成果向上が期待できないのか？	☒ 向上余地はない ☐ 向上余地がある ・平成２６年度は謝礼品に市の農産物（イチゴ、メロン、米等）を加え、寄附件数と寄附金額が増加しました。 ・平成２７年度は民間業者の代行サービスを活用するとともに、謝礼品の充実を図り、２８年度には、絵本と観光パンフレットを寄附者へ送付するなど、本市のＰＲを図っていく。
	⑤廃止・休止の成果への影響 ・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	☒ 影響がある ☐ 影響がない ・財源が減少する。
	⑥類似事業との統合や連携の可能性 ・他に、類似の形態の事務事業はないか？	☐ 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） ☒ 類似事業はない
	・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？	☐ 他の事業と統合・連携ができる ☐ 他の事業と統合・連携できない
効率性評価	⑦事業費の削減余地 ・成果を下げずに事業費を削減できないか？ （仕様や工法の適正化、住民の協力など）	☒ 削減余地がない ☐ 削減余地がある ・寄附者に対する謝礼品代と職員による管理事務である。。
	⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地 ・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？ ・成果を下げずに正社員以外の職員や委託でできないか（アウトソーシングなど）	☒ 削減余地がない ☐ 削減余地がある ・ふるさと寄附金の管理事務に必要な人件費である。
公平性評価	⑨受益機会・費用負担の適正化余地 ・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？ ・受益者負担が公正・公平になっているか？	☒ 公正・公平である ☐ 見直し余地がある ・受益者負担の対象外の事務である。

3. 改革・改善方向の部

(1) 改革の方向性（改革案・実行計画） ☐ 廃止 ☐ 見直し（ ☐ ：目的妥当性 ☐ ：有効性 ☐ ：効率性 ☐ ：公平性） ☐ 統合 ☒ 継続	(3) 改革・改善による期待成果 <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
			コスト																					
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							
(2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？																								

4. 事務事業の 2 次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

(1) 1 次評価結果の客観性と出来具合 ☐ 記述説明不足（説明責任不充分） ☐ 評価内容が客観性を欠く ☒ 評価内容は客観的と言える																								
(2) 2 次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ②有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり																								
(3) 2 次評価者として判断した今後の事業の方向性 ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的絞込み ☐ 目的拡充 ☐ 事業統廃合 ☐ 事業のやり方改善 ☐ 予算削減 ☐ 予算増大 ☒ 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）	(4) その他 2 次評価会議で指摘された事項																							
(5) 改革・改善による期待成果 <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							