

|        |                                                           |                    |        |        |      |                                                         |  |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|------|---------------------------------------------------------|--|--|--|
| 事務事業名  | 階層別通信教育研修事務                                               |                    |        |        | 担当   | 総務部 総務課 研修厚生係                                           |  |  |  |
| 政策名    | G                                                         | 効率的で市民にわかりやすいまちづくり |        |        |      | 増補版施設名                                                  |  |  |  |
| 施策名    | 2                                                         | 組織の適正化と人材の育成       |        |        |      | <input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業                     |  |  |  |
| 関連個別計画 |                                                           |                    |        |        | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                          |  |  |  |
| 法令根拠   |                                                           |                    |        |        |      | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 平成16 年度～ |  |  |  |
| 予算科目   | 1.一般会計                                                    | 2.総務費              | 1総務管理費 | 2人事管理費 |      | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）              |  |  |  |
| 事業概要   | 課長・課長補佐及び係長昇任時に、通信教育により自らが資質の向上を図るとともに、部下を育成するための知識を修得する。 |                    |        |        |      |                                                         |  |  |  |

1. 現状把握の部 （1）事務事業の目的と指標

| ①手段（主な活動）<br>29年度実績<br>年度当初から実施できるよう、講座の選定と申込を行い、受講者へテキストを配布した。受講期間内に修了するよう進捗状況を確認し、受講者へ通知した。<br>平成22年度から課長、係長昇任者及び新採用職員に加え、課長補佐昇任者を対象とした。<br>平成25年度から新採用職員については、階層別通信教育研修にかわりビジネスマナー集合研修を実施した。<br><br>30年度計画<br>課長、課長補佐、係長昇任者について、29年度と同じ。 | ⑤活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移<br><table><tr><th>名称</th><th>単位</th><th>26 年度(実績)</th><th>27 年度(実績)</th><th>28 年度(実績)</th><th>29 年度(実績)</th><th>30 年度(見込)</th></tr><tr><td>ア 階層別講座数</td><td>講座</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>イ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ウ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                | 名称        | 単位        | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) | ア 階層別講座数                | 講座 | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   | イ            |   |    |    |   |   |    | ウ               |   |   |    |    |    |    | エ        |   |   |   |   |   |   | オ |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|----|------|------|------|-----|-----|--------------|---|----|----|---|---|----|-----------------|---|---|----|----|----|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 名称                                                                                                                                                                                                                                          | 単位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ア 階層別講座数                                                                                                                                                                                                                                    | 講座                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| イ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ウ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| エ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| オ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ②対象（誰、何を対象にしているのか）*人や自然資源等<br>一般職員                                                                                                                                                                                                          | ⑥対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移<br><table><tr><th>名称</th><th>単位</th><th>26 年度(実績)</th><th>27 年度(実績)</th><th>28 年度(実績)</th><th>29 年度(実績)</th><th>30 年度(見込)</th></tr><tr><td>ア 課長昇任者数</td><td>人</td><td>7</td><td>7</td><td>10</td><td>4</td><td>12</td></tr><tr><td>イ 課長補佐昇任者数</td><td>人</td><td>11</td><td>12</td><td>8</td><td>7</td><td>12</td></tr><tr><td>ウ 係長昇任者数</td><td>人</td><td>5</td><td>11</td><td>19</td><td>10</td><td>16</td></tr><tr><td>エ 新採用職員数</td><td>人</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td></tr><tr><td>オ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 名称        | 単位        | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) | ア 課長昇任者数                | 人  | 7    | 7    | 10   | 4   | 12  | イ 課長補佐昇任者数   | 人 | 11 | 12 | 8 | 7 | 12 | ウ 係長昇任者数        | 人 | 5 | 11 | 19 | 10 | 16 | エ 新採用職員数 | 人 | — | — | — | — | — | オ |  |  |  |  |  |  |
| 名称                                                                                                                                                                                                                                          | 単位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ア 課長昇任者数                                                                                                                                                                                                                                    | 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7         | 7         | 10        | 4         | 12        |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| イ 課長補佐昇任者数                                                                                                                                                                                                                                  | 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11        | 12        | 8         | 7         | 12        |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ウ 係長昇任者数                                                                                                                                                                                                                                    | 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5         | 11        | 19        | 10        | 16        |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| エ 新採用職員数                                                                                                                                                                                                                                    | 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | —         | —         | —         | —         | —         |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| オ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ③意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）<br>・課長、課長補佐、係長昇任時の機会を捉えて、自らが資質の向上を図り、部下を育成するための知識を修得させる。                                                                                                                                                           | ⑦成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移<br><table><tr><th>名称</th><th>単位</th><th>26 年度(実績)</th><th>27 年度(実績)</th><th>28 年度(実績)</th><th>29 年度(実績)</th><th>30 年度(見込)</th></tr><tr><td>ア 受講した研修内容を仕事に活かした職員の割合</td><td>%</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td>イ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ウ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                     | 名称        | 単位        | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) | ア 受講した研修内容を仕事に活かした職員の割合 | %  | 100  | 100  | 100  | 100 | 100 | イ            |   |    |    |   |   |    | ウ               |   |   |    |    |    |    | エ        |   |   |   |   |   |   | オ |  |  |  |  |  |  |
| 名称                                                                                                                                                                                                                                          | 単位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ア 受講した研修内容を仕事に活かした職員の割合                                                                                                                                                                                                                     | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| イ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ウ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| エ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| オ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ④結果（どんな結果(上位施策)に結びつけるのか）<br>職務能力の向上                                                                                                                                                                                                         | ⑧上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移<br><table><tr><th>名称</th><th>単位</th><th>26 年度(実績)</th><th>27 年度(実績)</th><th>28 年度(実績)</th><th>29 年度(実績)</th><th>30 年度(見込)</th></tr><tr><td>ア 階層別の行動目標、必要な能力・行動が</td><td>%</td><td>88.1</td><td>90.1</td><td>88.8</td><td></td><td></td></tr><tr><td>イ とれている職員の割合</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ウ （職員アンケート結果より）</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>エ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>オ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>     | 名称        | 単位        | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) | ア 階層別の行動目標、必要な能力・行動が    | %  | 88.1 | 90.1 | 88.8 |     |     | イ とれている職員の割合 |   |    |    |   |   |    | ウ （職員アンケート結果より） |   |   |    |    |    |    | エ        |   |   |   |   |   |   | オ |  |  |  |  |  |  |
| 名称                                                                                                                                                                                                                                          | 単位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ア 階層別の行動目標、必要な能力・行動が                                                                                                                                                                                                                        | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 88.1      | 90.1      | 88.8      |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| イ とれている職員の割合                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ウ （職員アンケート結果より）                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| エ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| オ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |           |           |           |           |                         |    |      |      |      |     |     |              |   |    |    |   |   |    |                 |   |   |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

| (2) 総事業費の推移 |     | 単位   | 26 年度(実績)      | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |
|-------------|-----|------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量         | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金          | 千円        | 0         | 0         | 0         |
|             |     |      | 県支出金           | 千円        | 0         | 0         | 0         |
|             |     |      | 地方債            | 千円        | 0         | 0         | 0         |
|             |     |      | その他            | 千円        | 0         | 0         | 0         |
|             |     |      | 一般財源           | 千円        | 436       | 547       | 671       |
|             |     |      | 事業費計（A）        | 千円        | 436       | 547       | 671       |
|             | 人件費 |      | 正規職員従事人数       | 人         | 1         | 1         | 1         |
|             |     |      | 延べ業務時間         | 時間        | 15        | 15        | 15        |
|             |     |      | 人件費計（B）        | 千円        | 63        | 63        | 62        |
|             |     |      | トータルコスト(A)+(B) | 千円        | 499       | 610       | 733       |

|                                                              |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) 事務事業の環境変化・市民意見等                                          |                                                                                                 |
| ①この事務事業を開始したきっかけは何か？<br>いつごろどんな経緯で開始されたのか？                   | 職員は、限られた人員で多種多様な住民ニーズに応えるため、より質の高い行政サービスを展開していかなければならない。そのため、職員一人一人の能力をさらに高め、最大限に発揮させ、活用していくため。 |
| ②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは 5 年前と比べてどう変わったのか？ |                                                                                                 |
| ③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？       |                                                                                                 |

2. 1 次評価の部      \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|         |                                                                                              |                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的妥当性評価 | ①政策体系との整合性<br>・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？<br>・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？                        | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>職員の人材育成である                                            |
|         | ②公共関与の妥当性<br>・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？<br>・税金を投入して達成する目的か？                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>職員研修である                                                 |
|         | ③対象と意図の妥当性<br>・対象を限定・追加すべきか？<br>・意図を限定・拡充すべきか？                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある<br>適切な時機に研修を行なっている |
| 有効性評価   | ④成果の向上余地<br>・成果を向上させる余地はあるか？<br>・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？<br>・何が原因で成果向上が期待できないのか？              | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br>時機を得た有効な研修である                                          |
|         | ⑤廃止・休止の成果への影響<br>・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない<br>人材育成の研修が少なくなる                                              |
|         | ⑥類似事業との統合や連携の可能性<br>・他に、類似の形態の事務事業はないか？                                                      | <input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業はない                                              |
|         | ・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？                                                           | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない                                                        |
| 効率性評価   | ⑦事業費の削減余地<br>・成果を下げずに事業費を削減できないか？<br>（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>通信教育の受講費用である                                           |
|         | ⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地<br>・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？<br>・成果を下げずにより正社員以外の職員や委託でできないか<br>（アウトソーシングなど） | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>研修に係る人件費である                                            |
| 公平性評価   | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地<br>・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？<br>・受益者負担が公正・公平になっているか？                       | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>命令により受講するものであるため、受益者負担はない                            |

3. 改革・改善方向の部

| (1) 改革の方向性（改革案・実行計画）<br><br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し（ <input type="checkbox"/> ：目的妥当性 <input type="checkbox"/> ：有効性 <input type="checkbox"/> ：効率性 <input type="checkbox"/> ：公平性） <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 継続 | (3) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |     | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | コスト |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 削減 | 維持  | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |

4. 事務事業の 2 次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

| (1) 1 次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える                                                                                                                                                                                                |                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| (2) 2 次評価者としての評価結果<br>①目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                |                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (3) 2 次評価者として判断した今後の事業の方向性<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善<br><input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大<br><input type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない） | (4) その他 2 次評価会議で指摘された事項 |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (5) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>                  |                         |     |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | コスト |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | 削減  | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                      |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                      |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                      |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |