

事務事業マネージメントシート

作成日 平成30年 05月 15日

事務事業名	予算管理事務		担当	総務部 企画課 財政係
政策名	G 効率的で市民にわかりやすいまちづくり		増補版施策名	
施策名	4 健全な財政運営		<input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業	
関連個別計画				
法令根拠	地方自治法 地方自治法施行令 真岡市財務規則等			
予算科目	1.一般会計	2.総務費	1.総務管理費	6.企画費
事業概要	当初予算として、議会で議決されたものについて、予算の配当、補正予算の管理、予算流用承認、予備費充用の承認等を行う。これらの事務を通じて、当初予算と異なった目的で支出をしていないかなどのチェック機能を果たし、各課の適切な予算執行・管理を促す。なお、水道事業会計については、予算流用、予備費充用の承認を行っているが、予算管理そのものは別管理のため、各指標の対象から除くものとする。			

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標