

|        |                                                                                                                                                                                                                                           |                    |        |          |      |                                                          |  |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|----------|------|----------------------------------------------------------|--|--|--|
| 事務事業名  | 滞納整理事務                                                                                                                                                                                                                                    |                    |        |          | 担当   | 総務部 納税課 納税推進係                                            |  |  |  |
| 政策名    | G                                                                                                                                                                                                                                         | 効率的で市民にわかりやすいまちづくり |        |          |      | 増補版施策名                                                   |  |  |  |
| 施策名    | 4                                                                                                                                                                                                                                         | 健全な財政運営            |        |          |      | <input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業                      |  |  |  |
| 関連個別計画 |                                                                                                                                                                                                                                           |                    |        |          | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                           |  |  |  |
| 法令根拠   | 国税徴収法、地方税法、真岡市税条例                                                                                                                                                                                                                         |                    |        |          |      | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 昭和29 年度～） |  |  |  |
| 予算科目   | 1. 一般会計                                                                                                                                                                                                                                   | 2. 総務費             | 2. 徴税費 | 2. 賦課徴収費 |      | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）               |  |  |  |
| 事業概要   | 自主財源の確保並びに税負担の公平性の観点から、市税等の納期限後、20日が経過しても納付されない場合は、督促状を発送し納税を促す。<br>督促状を発送してもなお納付されない場合は、文書・電話・臨戸訪問などによる納税催告を行う。<br>督促状・納税催告等による納税相談や納税指導を実施した後においても、自主的納付がされない場合や納付額が極端に少ない場合は、不動産や債権などの財産調査を行い、滞納処分（財産差押え・換価・配当(収納)）を行うなど、公平な税負担に努めている。 |                    |        |          |      |                                                          |  |  |  |

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |    |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ①手段（主な活動）<br>29年度実績<br>市税等の納期限後、20日が過ぎてても納付が無い場合→督促状を発送(各税目・各期限)→納税催告(催告書発送・臨戸訪問)→納税相談・納税指導→財産調査 財産がある場合→財産等の差押え→差押え財産の換価→配当(収納) 財産が無い場合→滞納処分の執行停止→担税能力の回復無し→不納欠損<br>市民税については県税事務所と協働して滞納整理・滞納処分を実施した。<br><br>30年度計画<br>現年度収納を重視し、早期の財産調査・納税指導等を実施していく。年度末に実施していた滞納処分の執行停止を5月に実施する。不動産公売を年2回以上実施、インターネット公売については、徴収アドバイザー事業を活用し、滞納者宅の搜索、動産の差押えから公売・換価の手法を確立する。 | ⑤活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移    |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 名称                         | 単位 | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ア 督促状の発送件数                 | 件  | 58,673    | 51,415    | 50,967    | 48,746    | 48,259    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | イ 納税指導件数                   | 件  | 7,610     | 6,785     | 7,125     | 7,023     | 6,953     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ウ 差押件数                     | 件  | 302       | 211       | 566       | 592       | 622       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | エ                          |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | オ                          |    |           |           |           |           |           |
| ②対象（誰、何を対象にしているのか）＊人や自然資源等<br>市税等の滞納者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ⑥対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移      |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 名称                         | 単位 | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ア 市税等の滞納者数(3月末)            | 人  | 7,388     | 6,733     | 6,789     | 6,703     | 6,636     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | イ 現年分市税等の滞納額（3月末）          | 千円 | 790,778   | 749,030   | 729,739   | 711,479   | 704,364   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ウ 滞納繰越市税等の滞納額（3月末）         | 千円 | 2,100,145 | 1,935,054 | 1,667,910 | 1,415,808 | 1,401,650 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | エ                          |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | オ                          |    |           |           |           |           |           |
| ③意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）<br>納税の公平性を確保し、納税意識の向上を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ⑦成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移 |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 名称                         | 単位 | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ア 滞納繰越分に係る収入額              | 千円 | 350,666   | 297,242   | 353,967   | 359,929   | 356,330   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | イ                          |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ウ                          |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | エ                          |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | オ                          |    |           |           |           |           |           |
| ④結果（どんな結果(上位施策)に結びつけるのか）<br>滞納者及び滞納額を減少させ、市税等収納率向上により財政の健全化を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ⑧上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移    |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 名称                         | 単位 | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ア 現年分の市税等収納率（3月末実績）        | %  | 95.2      | 95.5      | 95.7      | 95.9      | 96.1      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | イ 滞納繰越分の市税等収納率（3月末実績）      | %  | 14.3      | 13.3      | 17.5      | 20.3      | 20.5      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ウ                          |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | エ                          |    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | オ                          |    |           |           |           |           |           |

| (2) 総事業費の推移 |                | 単位       | 26 年度(実績) | 27 年度(実績) | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(見込) |
|-------------|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量         | 事業費            | 財源内訳     |           |           |           |           |           |
|             |                | 国庫支出金    | 千円        | 0         | 0         | 0         | 0         |
|             |                | 県支出金     | 千円        | 0         | 0         | 0         | 0         |
|             |                | 地方債      | 千円        | 0         | 0         | 0         | 0         |
|             |                | その他      | 千円        | 0         | 0         | 0         | 0         |
|             |                | 一般財源     | 千円        | 5,607     | 4,526     | 5,321     | 5,642     |
|             | 事業費計（A）        |          | 千円        | 5,607     | 4,526     | 5,321     | 5,642     |
|             | 人件費            | 正規職員従事人数 | 人         | 12        | 12        | 12        | 11        |
|             |                | 延べ業務時間   | 時間        | 13,455    | 13,455    | 13,455    | 12,995    |
|             |                | 人件費計（B）  | 千円        | 56,794    | 56,376    | 55,879    | 53,929    |
|             | トータルコスト(A)+(B) |          | 千円        | 62,401    | 60,902    | 61,200    | 61,291    |

|                                                              |                                                      |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| (3) 事務事業の環境変化・市民意見等                                          |                                                      |
| ①この事務事業を開始したきっかけは何か？<br>いつごろどんな経緯で開始されたのか？                   | 納税の公平性を保ち、財源を確保するため法令等に基づき実施。                        |
| ②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは 5 年前と比べてどう変わったのか？ | 滞納者数及び滞納額は減少傾向にある。納税の公平性を確保する為、債権差押えを中心に滞納処分を実施している。 |
| ③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？       | 納めやすい環境づくりの向上が図られている。                                |

2. 1 次評価の部      \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|         |                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的妥当性評価 | ①政策体系との整合性<br>・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？<br>・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？                        | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>公平な税負担と財源の確保に結びついている。                                          |
|         | ②公共関与の妥当性<br>・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？<br>・税金を投入して達成する目的か？                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>租税債権の処分に關する事務であり妥当である。                                           |
|         | ③対象と意図の妥当性<br>・対象を限定・追加すべきか？<br>・意図を限定・拡充すべきか？                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある<br>対象者を滞納者に限った滞納整理であり適切である。 |
| 有効性評価   | ④成果の向上余地<br>・成果を向上させる余地はあるか？<br>・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？<br>・何が原因で成果向上が期待できないのか？              | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br>滞納整理事務を適正に執行しており、向上の余地はない。                                      |
|         | ⑤廃止・休止の成果への影響<br>・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない<br>廃止・休止した場合、市税等の収納率が下がり、影響がある。                                        |
|         | ⑥類似事業との統合や連携の可能性<br>・他に、類似の形態の事務事業はないか？                                                      | <input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業はない                                                       |
|         | ・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？                                                           | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない                                                                 |
| 効率性評価   | ⑦事業費の削減余地<br>・成果を下げずに事業費を削減できないか？<br>（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>滞納整理に必要な最少限の事業であり、削減の余地はない。                                     |
|         | ⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地<br>・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？<br>・成果を下げずにより正社員以外の職員や委託でできないか<br>（アウトソーシングなど） | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>滞納整理を強化するために必要な人件費であり、削減の余地はない。                                 |
| 公平性評価   | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地<br>・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？<br>・受益者負担が公正・公平になっているか？                       | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>税負担の公平性を確保するためのものであり、公平、公正な事務である。                             |

3. 改革・改善方向の部

| (1) 改革の方向性（改革案・実行計画）<br><br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し（ <input type="checkbox"/> ：目的妥当性 <input type="checkbox"/> ：有効性 <input type="checkbox"/> ：効率性 <input type="checkbox"/> ：公平性） <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | (3) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |     | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | コスト |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 削減 | 維持  | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | ○   |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

4. 事務事業の 2 次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

| (1) 1 次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input checked="" type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える                                                                                                                                                                                                    |                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| (2) 2 次評価者としての評価結果<br><br>①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                     |                         |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (3) 2 次評価者として判断した今後の事業の方向性<br><br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善<br><input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない） | (4) その他 2 次評価会議で指摘された事項 |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (5) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                |                         |     |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | コスト |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | 削減  | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 向上                      |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                      |     | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 低下                      |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |