

|        |                                                                                                                                                                                                                 |                        |          |          |                                            |                                     |                                                        |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|
| 事務事業名  | まちなか保健室事業                                                                                                                                                                                                       |                        |          |          | 担当                                         | 健康福祉部 健康増進課 成人健康係                   |                                                        |  |  |
| 政策名    | C                                                                                                                                                                                                               | 思いやりと安心に満ちたみんな元気なまちづくり |          |          |                                            | 増補版施策名                              |                                                        |  |  |
| 施策名    | 6                                                                                                                                                                                                               | 健康づくりの推進               |          |          |                                            | <input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業 |                                                        |  |  |
| 関連個別計画 | 真岡市まち・ひと・しごと創生総合戦略 真岡市健康 2 1 プラン                                                                                                                                                                                |                        |          |          |                                            | 事業期間                                | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                         |  |  |
| 法令根拠   |                                                                                                                                                                                                                 |                        |          |          |                                            |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 26 年度～） |  |  |
| 予算科目   | 1. 一般会計                                                                                                                                                                                                         | 4. 衛生費                 | 1. 保健衛生費 | 3. 保健指導費 | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度） |                                     |                                                        |  |  |
| 事業概要   | 「まちなか保健室」は、高齢者などの市民が、安心していつでも立ち寄り、健康に関する相談や健康づくりができ、訪れた人同士や地域の人と触れ合うことができる場所として市内 2 カ所に設置されている。<br>ほっとステーション 駅前館(H26. 10月開設) 住所：台町2476番地16 施設管理業務委託先：台町区<br>ほっとステーション 田町館(H28. 11月開設) 住所：田町2203番地 施設管理業務委託先：田町区 |                        |          |          |                                            |                                     |                                                        |  |  |

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                            |                       |          |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ①手段（主な活動）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ⑤活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移    |                       |          |          |          |          |          |
| 30年度実績<br>・まちなか保健室の内容や利用方法について、広報・ＨＰ・いちごテレビ・各健康教室参加者・老人クラブ・健康推進員・赤ちゃん訪問指導時等にＰＲし、活用を呼びかけた。<br>・地元自治会（台町区・田町区）に管理業務を委託することにより地元住民の利用の促進を図り地域活性化につなげた。<br>・栃木県栄養士会県東支部と協働し、健康栄養相談を実施した。<br>・健康相談：毎日実施（田町館は月曜日を除く）<br>・健康講座：各館月1回開催（両館合計24回/年）<br>・栄養講座：各館月1回開催（両館合計24回/年）<br><br>31年度計画<br>・30年度同様に実施する。<br>・いきいき高齢課(地域包括支援センター)と協働し、認知症予防ボランティアのオレンジサポーターを活用した「いきいき脳トレ教室」を実施する。（駅前館10回、田町館12回） |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | 名称                         | 単位                    | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ア 保健室設置数                   | ヶ所                    | 1        | 2        | 2        | 2        | 2        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | イ 開室日数                     | 日                     | 360      | 477      | 711      | 713      | 716      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ウ 健康相談日数                   | 日                     | 154      | 457      | 662      | 661      | 664      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | エ 健康講座回数                   | 回                     | 12       | 12       | 48       | 48       | 70       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | オ                          |                       |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ②対象（誰、何を対象にしているのか）*人や自然資源等 | ⑥対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移 |          |          |          |          |          |
| 市民                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 名称   | 単位                                                                                                                                                                                                                                                  | 27年度(実績)       | 28年度(実績)                   | 29年度(実績)              | 30年度(実績) | 31年度(見込) |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ア：市民 | 人                                                                                                                                                                                                                                                   | 80,590         | 79,422                     | 79,542                | 79,414   | 79,324   |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | イ    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                            |                       |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ウ    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                            |                       |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | エ    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                            |                       |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | オ    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                            |                       |          |          |          |          |          |
| ③意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ⑦成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移 |                       |          |          |          |          |          |
| まちなか保健室を利用することにより、健康不安の解消や、主体的に健康づくりが出来るようにする。閉じこもりがちな高齢者定期的に外出できるようにする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | 名称                         | 単位                    | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ア：利用者数                     |                       | 6,619    | 10,346   | 13,087   | 14,804   | 16,000   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | イ：健康相談者数                   |                       | 749      | 980      | 1,212    | 997      | 1,100    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ウ：健康講座参加者数                 |                       | 119      | 124      | 339      | 405      | 500      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | エ                          |                       |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | オ                          |                       |          |          |          |          |          |
| ④結果（どんな結果(上位施策)に結びつけるのか）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ⑧上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移    |                       |          |          |          |          |          |
| 主体的に健康づくりを行い、健康寿命を延ばす。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | 名称                         | 単位                    | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ア：健康で元気に暮らしていると思う市民の割合     | %                     | 83.5     | 83.9     | 82.9     | 82.8     | 83.0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | イ                          |                       |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ウ                          |                       |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | エ                          |                       |          |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | オ                          |                       |          |          |          |          |          |
| (2) 総事業費の推移                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                | 単位                         | 27年度(実績)              | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(見込) |          |
| 投入量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事業費  | 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                | 国庫支出金          | 千円                         | 0                     | 0        | 0        | 0        | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 県支出金           | 千円                         | 0                     | 0        | 0        | 0        | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 地方債            | 千円                         | 0                     | 0        | 0        | 0        | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | その他            | 千円                         | 0                     | 0        | 0        | 0        | 0        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 一般財源           | 千円                         | 2,504                 | 11,582   | 6,615    | 4,842    | 4,808    |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 事業費計（A）        | 千円                         | 2,504                 | 11,582   | 6,615    | 6,528    | 6,508    |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 人件費  |                                                                                                                                                                                                                                                     | 正規職員従事人数       | 人                          | 3                     | 3        | 3        | 3        | 3        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 延べ業務時間         | 時間                         | 365                   | 365      | 365      | 365      | 365      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 人件費計（B）        | 千円                         | 1,529                 | 1,516    | 1,515    | 1,522    | 1,522    |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | トータルコスト(A)+(B) | 千円                         | 4,033                 | 13,098   | 8,130    | 8,050    | 8,030    |          |
| (3) 事務事業の環境変化・市民意見等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                            |                       |          |          |          |          |          |
| ①この事務事業を開始したきっかけは何か？<br>いつごろどんな経緯で開始されたのか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 高齢者の孤立と自宅での引きこもりの予防として、安心して定期的に外出することができ、外出やウォーキングの途中で、安心して休憩ができ、さらに健康相談や健康チェックができる場所として、まちなか保健室を、市内中心市街地の空き店舗を活用し設置した。誰もが関心を持つ、健康づくり施設を整備することで、地域コミュニティの活性化も期待できる。<br>H26年10月に、真岡駅東口の空き店舗を改装し、まちなか保健室「ほっとステーション駅前館」を開設した。                          |                |                            |                       |          |          |          |          |          |
| ②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは 5 年前と比べてどう変わったのか？                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | PR の効果や地元自治会のコミュニティの高まりに伴い、利用者が増えている。健康チェックに定期的を訪れる人も増え、健康づくりの場になっている。また、平成28年11月に「ほっとステーション田町館」を開設し、まちなか保健室が2箇所になった。また、平成28年度より、ベビースクールの設置や子育て期の母親を対象にした健康講座の開催、地元自治会による観光案内の案内板設置により、利用者層の幅が広がった。<br>・平成30年度長寿・健康増進推進交付金の高齢者の健康づくりを推進する事業の該当となった。 |                |                            |                       |          |          |          |          |          |
| ③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 地元地区からは、地域の人との交流が図れる様になり、組織力が強くなり良かったとの声があった。<br>利用者からは、健康チェックや健康相談、交流等が出来良かった・また来てみたい等の感想があった。（アンケートより）<br>H29.12議会において、超高齢化社会の対応において、各中学校区において「まちなか保健室」の整備を助めてはどうかという意見があった。                                                                      |                |                            |                       |          |          |          |          |          |

2. 1次評価の部      \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？<br>・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？                        | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>市民が安心して集い、健康チェックや健康相談を受ける場を設けることで、市民が心身ともに健やかに生活を送ることができ、健康で思いやりに満ちたまちづくりの施策に結びついている。 |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？<br>・税金を投入して達成する目的か？                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>市民の健康づくりの推進は、市の施策に結びついており妥当である。                                                         |
|                 | ③対象と意図の妥当性<br>・対象を限定・追加すべきか？<br>・意図を限定・拡充すべきか？                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある<br>全市民を対象にしており、適切である。                              |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>・成果を向上させる余地はあるか？<br>・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？<br>・何が原因で成果向上が期待できないのか？              | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br>地元自治区や健康相談員の協力で実施しており、向上の余地はない。                                                        |
|                 | ⑤廃止・休止の成果への影響<br>・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない<br>気軽に健康相談を受けたり、市民同士が交流して、心身の健康づくりを推進する場であり、廃止・休止は出来ない。                                       |
|                 | ⑥類似事業との統合や連携の可能性<br>・他に、類似の形態の事務事業はないか？                                                      | <input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業はない                                                                              |
|                 | ・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？                                                           | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない                                                                                        |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>・成果を下げずに事業費を削減できないか？<br>（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>最小限の事業費で実施しており削減は出来ない。                                                                 |
|                 | ⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地<br>・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？<br>・成果を下げずにより正社員以外の職員や委託でできないか<br>（アウトソーシングなど） | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>最小限の人件費で実施しており削減は出来ない。                                                                 |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地<br>・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？<br>・受益者負担が公正・公平になっているか？                       | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>市民全体が対象であり、公平・公正である。                                                                 |

3. 改革・改善方向の部

| (1) 改革の方向性（改革案・実行計画）<br><br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し（ <input type="checkbox"/> ：目的妥当性 <input type="checkbox"/> ：有効性 <input type="checkbox"/> ：効率性 <input type="checkbox"/> ：公平性） <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | (3) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |     | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | コスト |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 削減 | 維持  | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | ○   |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

4. 事務事業の2次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input checked="" type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える                                                                                                                                                                                                  |                       |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| (2) 2次評価者としての評価結果<br>①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                       |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (3) 2次評価者として判断した今後の事業の方向性<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善<br><input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）   | (4) その他2次評価会議で指摘された事項 |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (5) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>                             |                       |     |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | コスト |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | 削減  | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                    |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                    |     | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                    |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |