

## 事務事業マネージメントシート

作成日 平成31年 04月 29日

事務事業名	安全運転管理事務		担当	総務部	総務課	人事給与係		
政策名	G	効率的で市民にわかりやすいまちづくり	増補版施策名					
施策名	2	組織の適正化と人材の育成	<input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業					
関連個別計画					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 昭和53 年度～） <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）		
法令根拠	道路交通法 7 4 条の 3							
予算科目	1.一般会計	2.総務費	1.総務管理費	2.人事管理費				
事業概要	<p>道路交通法第7条4項の3により、自動車の使用者は、自動車の安全な運転の確保のため、本拠ごとに安全運転管理者（5台以上使用）を、また副安全運転管理者（20台以上使用の場合）を選任しなければならない。</p> <p>安全運転管理者及び副安全運転管理者は次から選任している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全運転管理者（3名）：総務部長、水道課長、生涯学習課長</li> <li>・副安全運転管理者（5名）：企画課人事給与係長、企画課管財係長、総務課総務文書係長、建設課管理係長、運転手代表</li> </ul> <p>人事異動に伴い変更があった場合は、その選任届を板木県公認委員会に提出。</p> <p>安全運転管理者等は、安全運転管理者等法定講習会を受講しなければならない。また、職員に対し安全運転励行の徹底を指導する。</p> <p>板木県安全運転管理者協議会に会員として負担金を支払っている。</p>							

## 1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標