事務事業マネージメントシート

真岡市行政評価システム 評価対象年度 平成30年度

作成日 平成31 年 04 月 19 日

事務	事業名	栃木県市町村振興協会参画事業									担当			総務部	総務課 研修	沙厚生 係			
	策名	G 効率的で市民にわかりやすいまちづくり									版施策名	Ĺ							
施策名 2 組織の適正化と人材の育成											実施計画上の主要事業								
関連個別計画												[■単年度のみ						
法令根拠										事業期間		□ 単年度繰返(開始年度 昭和55年度~)							
予算科目 1.一般会計 2.総務費 1総務管理							理費	理費 2人事管理費					】期間限定	2複数年度(年	F度~	年度)		
		研修関		を 能率の 向		■ □ 広域ブロ	7ックス							(1)管理					
事為	業概要	(2) の者に	広域ブロック よる研修企画	ク及び市町 画委員会に	」が行う研修 ニより構成さ	に対する援助及び れている。振興協	が協力(協会です	ルク及び市町間の連絡調整を図るために参画している。協会の内容は、(1)管理監督者等の研修計画の策定及び実施 &力(3)研修に必要な事項の調査及び研究を主な事業としている。そして、県内市町の課長による幹事会、研修担当 会で実施される研修科目、内容等に関して研修企画委員会において十分な検討がされる。また、実際の研修を交替で が重ねられている。年間計画に基づく会議に参加している。											
1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標																			
	と(主な活動						⑤活	動指	指標(事務事業の活動	量を表す	上指標)の打								
30年度 年間計		会議、征	 #修評価等に	・・・・・・・ 参加した。			\vdash	名称					27 年度(実績	責) 28 年度(実績	29 年度(実績)	30年度(実績)	31年度(見込)		
年間計画に基づく会議、研修評価等に参加した。 							ア	アー会議への参加回数						5	5 5	5	5		
							イ 企画された研修講座数				講座		28	3 27	27 29	29	26		
							ゥ												
31年度計画																			
, 3∪4-is	そと同じ しょうしょう						 オ												
② 対象	ミ(誰、何を	対象にし	ているのか) *人や自	然資源等		(6)対	急指	指標 (対象の大きさを	 表す指標	●の推移						<u> </u>		
	研修メニュ		7. 7. 7 7	/	, mo-co-				名称	L /		単位				30年度(実績)			
							1	1					12	1 112	2 107	105	93		
							ウェ												
	' · - = M						 オ	オ											
	図(この事業 対な職員研修		て、対象をど ヒ実施	う変えるの	のか)		②版	建計	<u>指標(対象における意</u> 名称	図された	5れた対象の程度) の推移 単位 ┃ ²⁷ 年度(実績) ┃ ²⁸ 年度(実績) ┃				1) 29 年度(実績)) 30年度(実績)	31年度(見込)		
,,,,,,	J'05-14-2-2-1		->-					ア 効果的に実施された職員研修の イ ウ					28				26		
							ウ												
							エカ	ļ	•••••			[]							
			施策) に結び				_	⑧上位成果指標 (結果の達成度を表す指標) の推移											
時代のニーズに適応し、より質の高い行政サービスを展開できる職員を育成する。									名称 関協会が実施する研修を受			単位 %	27 年度(実験				31年度(見込)		
						イウ				の割合									
							エカ									-			
(2) 総事業費の推移 単位 27 年度(実績)								_	28年度(実績)		29 (年度(実統	毒) 【	30年度	(宝績)	31年度	(目込)		
(=) 4,5	国庫支出金 千円						0 0			0			0	0		0			
	事業費 ::		県支出金 地方債		千円 千円		0			0			0		0		0		
投 入 量	費		その他		千円		0			0	 	0			0		0		
量上		事業費	一般財源 計(A)		千円 千円		165 165			164 164			165 165		164 164		165 165		
l †	ሏ	正規耶	最 員従事人数		Д			2		2			2		2		2		
人 件			べ業務時間 :費計(B)		時間 千円			90 377	-	90 374			90 374		90 375		90 375		
ш		-タルコ	スト(A)+(B)		千円			542		538			539		539		540		
			化・市民意		^- 						·== 1. 1.	*	··· ·· · · · · · · · · · · · · · · · ·			*** - 1.7			
)事務事業を つかけは何		県内市町削	職員の職	務能率の回」	こを図り、国、県	、丛珠	フロ	ック及び市町村間の週	₽絡調整 で	を図るとと	もに、ュ	単独では実が	色が難 しい専□	研修を企画美	他している			
いつご	ころがんな糸 ころどんな糸 これたのか。																		
② 事務事業を取り巻く 社会情勢の変化に応じて研修項目が変わってきている。																			
状況(対象者や根拠法 平成24年度から栃木県研修協議会が栃木県市町村振									統合された。										
令等)はどう変化して いるか、開始時期ある																			
いは 5	5 年前と比/																		
う変わ	ったのか?																		
	事務事業に																		
て関係者(住民、議会、 事業対象者、利害関係																			
	からどんた 見が寄せられ																		
るか?																			
• • • • •																			