

|        |                                                                 |                    |          |          |      |                                                          |  |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------|------|----------------------------------------------------------|--|--|--|
| 事務事業名  | 嘱託職員任用事務                                                        |                    |          |          | 担当   | 総務部 総務課 人事給与係                                            |  |  |  |
| 政策名    | G                                                               | 効率的で市民にわかりやすいまちづくり |          |          |      | 増補版施策名                                                   |  |  |  |
| 施策名    | 2                                                               | 組織の適正化と人材の育成       |          |          |      | <input type="checkbox"/> 実施計画上の主要事業                      |  |  |  |
| 関連個別計画 |                                                                 |                    |          |          | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                           |  |  |  |
| 法令根拠   |                                                                 |                    |          |          |      | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 昭和29 年度～） |  |  |  |
| 予算科目   | 1. 一般会計                                                         | 2. 総務費             | 1. 総務管理費 | 2. 人事管理費 |      | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）               |  |  |  |
| 事業概要   | 人事計画に基づき、専門的な資格や技術、経験を有する者を嘱託職員として採用し、勤務の特殊性などにより数年間にわたり雇用している。 |                    |          |          |      |                                                          |  |  |  |

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                |                             |           |           |           |           |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| ① 手段（主な活動）<br>31年度実績<br>臨時保育士への雇用希望調査、勤務成績報告書の提出依頼、選考試験の実施、任用者の決定。<br>保健師等の選考試験の実施、任用者の決定。<br>令和2年度からは嘱託職員制度を廃止し、会計年度任用職員制度での任用に移行する。<br><br>2年度計画<br>雇用希望調査、評価書の提出依頼、選考の実施、任用者の決定。<br>令和2年度からは嘱託職員は会計年度任用職員のパートタイムで任用する。 |     |                                                              |                | ⑤ 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移    |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | 名称                          | 単位        | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | ア 選考実施の数                    | 人         | 4         | 4         | 4         | 6         | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | イ 新規に任用された嘱託職員の人数           | 人         | 12        | 15        | 33        | 12        | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | ウ 嘱託職員人数                    | 人         | 124       | 124       | 131       | 149       | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | エ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | オ                           |           |           |           |           |           |          |
| ② 対象（誰、何を対象にしているのか）＊人や自然資源等<br>必要な資格や技術、経験を持っている嘱託職員の配置を必要としている課                                                                                                                                                          |     |                                                              |                | ⑥ 対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移      |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | 名称                          | 単位        | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | ア 嘱託職員を必要とした課の数             | 課         | 25        | 25        | 25        | 25        | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | イ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | ウ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | エ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | オ                           |           |           |           |           |           |          |
| ③ 意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）<br>専門的な資格や技術、経験を有する者を嘱託職員として配置された課                                                                                                                                                              |     |                                                              |                | ⑦ 成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移 |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | 名称                          | 単位        | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | ア 嘱託職員が配置された課の数             | 課         | 25        | 25        | 25        | 25        | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | イ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | ウ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | エ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | オ                           |           |           |           |           |           |          |
| ④ 結果（どんな結果(上位施策)に結びつけるのか）<br>安定した職場とし、業務・事業の円滑な推進を図り、効率的な行政運営につなげる。                                                                                                                                                       |     |                                                              |                | ⑧ 上位成果指標（結果の達成度を表す指標）の推移    |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | 名称                          | 単位        | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(見込) |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | ア 嘱託職員が配属され比率の上だった課数(内新規)   | 課         | 25(1)     | 25(-)     | 25(-)     | 25(-)     | 0        |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | イ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | ウ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | エ                           |           |           |           |           |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              |                | オ                           |           |           |           |           |           |          |
| (2) 総事業費の推移                                                                                                                                                                                                               |     |                                                              |                | 単位                          | 28 年度(実績) | 29 年度(実績) | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(見込)  |          |
| 投入量                                                                                                                                                                                                                       | 事業費 | 財源内訳                                                         | 国庫支出金          | 千円                          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              | 県支出金           | 千円                          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              | 地方債            | 千円                          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              | その他            | 千円                          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              | 一般財源           | 千円                          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              | 事業費計（A）        | 千円                          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           | 人件費 |                                                              | 正規職員従事人数       | 人                           | 1         | 1         | 1         | 1         | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              | 延べ業務時間         | 時間                          | 70        | 80        | 80        | 160       | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              | 人件費計（B）        | 千円                          | 291       | 332       | 334       | 647       | 0         |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                              | トータルコスト(A)+(B) | 千円                          | 291       | 332       | 334       | 647       | 0         |          |
| (3) 事務事業の環境変化・市民意見等                                                                                                                                                                                                       |     |                                                              |                |                             |           |           |           |           |           |          |
| ①この事務事業を開始したきっかけは何か？<br>いつごろどんな経緯で開始されたのか。                                                                                                                                                                                |     | 専門的な資格や技術を必要とする職種について、複数年にわたり雇用する必要があるため。                    |                |                             |           |           |           |           |           |          |
| ②事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）はどう変化しているか、開始時期あるいは 5 年前と比べてどう変わったのか？                                                                                                                                                              |     | 地方公務員法及び地方自治法が改正され、平成32年度からは現行の嘱託職員に替えて、会計年度任用職員の任用とする必要がある。 |                |                             |           |           |           |           |           |          |
| ③この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                                                                                                    |     |                                                              |                |                             |           |           |           |           |           |          |

2. 1 次評価の部      \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                            |                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか？<br>・意図することが結果（上位施策）に結びついているか？                      | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>効率的な人事計画の推進は、効率的な行政運営に結びつく。                                      |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか？<br>・税金を投入して達成する目的か？                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>市の業務を行う上で、必要な人員の確保であるため市が行う必要がある。                                  |
|                 | ③対象と意図の妥当性<br>・対象を限定・追加すべきか？<br>・意図を限定・拡充すべきか？                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある<br>嘱託職員を必要とする課への配属であるため適切である。 |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>・成果を向上させる余地はあるか？<br>・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？<br>・何が原因で成果向上が期待できないのか？            | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br>嘱託職員を必要とする課への配属であり、また、嘱託職員の雇用は最小限度の配置であるため、向上の余地はない。              |
|                 | ⑤廃止・休止の成果への影響<br>・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない<br>必要とする課の事務事業が停滞してしまう。                                                  |
|                 | ⑥類似事業との統合や連携の可能性<br>・他に、類似の形態の事務事業はないか？                                                    | <input type="checkbox"/> 類似事業がある（類似の事務事業名を記載） <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業はない                                                         |
|                 | ・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるか？                                                         | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない                                                                   |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>・成果を下げずに事業費を削減できないか？<br>（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>事業費はないため、削減余地がない。                                                 |
|                 | ⑧人件費（延べ業務時間）の削減余地<br>・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？<br>・成果を下げずに正社員以外の職員や委託でできないか<br>（アウトソーシングなど） | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>任用事務に必要な人件費である。                                                   |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地<br>・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか？<br>・受益者負担が公正・公平になっているか？                     | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>行政内部の事務のため、受益者負担金はない。                                           |

3. 改革・改善方向の部

| (1) 改革の方向性（改革案・実行計画）<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し（ <input type="checkbox"/> ：目的妥当性 <input type="checkbox"/> ：有効性 <input type="checkbox"/> ：効率性 <input type="checkbox"/> ：公平性） <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 継続<br>令和2年度から嘱託制度は廃止され、新たに会計年度任用職員としての任用となるため | (3) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か？それをどう克服していくか？                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |

4. 事務事業の2次評価結果（事業の総括と事業の方向性）

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足（説明責任不充分） <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input checked="" type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える                                                                                                                                                                                                      |                       |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| (2) 2次評価者としての評価結果<br><br>①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                       |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (3) 2次評価者として判断した今後の事業の方向性<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善<br><input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大<br><input type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）   | (4) その他2次評価会議で指摘された事項 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (5) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                     |                       |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |