

事務事業マネージメントシート

作成日 令和2年04月20日

事務事業名	栃木S C支援真岡市実行委員会支援事業				担当	教育委員会 スポーツ振興課 指導係								
政策名	B	学びと歴史・文化が豊かな心を育むまちづくり				増補版施策名	V-7 スポーツによるもおか創生の推進							
施策名	4	生涯スポーツ・レクリエーションの振興				<input type="checkbox"/>	実施計画上の主要事業							
関連個別計画						事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ							
法令根拠	真岡市補助金等交付規則						<input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 平成20年度~)							
予算科目	1.一般会計	10.教育費	5.保健体育費	1.保健体育総務費			<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度(年度~ 年度)							
事業概要	<p>真岡市は、「市民ひとり1スポーツ」をスローガンに体力の向上に努めており、特に、スポーツを通して青少年の健全育成を図ることは、必要不可欠なことなので、栃木S Cの豊かな経験と卓識した技術をもとに、本市の子どもたちに夢を持つことの大切さ、フェアプレー精神の重要性など、プロの選手に直接触れることで伝えられるとともに、栃木S Cの支援、更に、本市のPRを実施している。</p> <p>事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 少年サッカー教室の開催(栃木S C選手による指導及びサイン会等) 真岡市民デーの開催(栃木S Cのホームグラウンドでの公式戦観戦及び真岡市のPR・物産販売等) 													

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

①手段(主な活動) 31年度実績 実行委員会の開催 少年サッカー教室の開催 ホームゲームでの真岡市民デーの開催(市物産ブースの出展)	⑤活動指標(事務事業の活動量を表す指標)の推移						
	名称	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(実績)	2年度(見込)
2年度計画 前年度同様	ア:交付金額	千円	700	700	700	600	600
	イ:実行委員会開催数	回	2	2	2	2	2
②対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等 児童・生徒 実行委員会	ウ:少年サッカー教室開催数	回	1	1	1	1	1
	エ:						
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) サッカーを通して、少年スポーツ人口の底辺拡大を図る。 市民デーの開催により、真岡市のPRの場となる。	オ:						
	⑥対象指標(対象の大きさを表す指標)の推移						
④結果(どんな結果(上位施策)に結びつけるのか) 市民ひとり1スポーツの推進と少年スポーツの振興を図る。	名称	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(実績)	2年度(見込)
	ア:児童・生徒	人	6,980	6,858	6,798	6,761	6,631
⑤上位成果指標(結果の達成度を表す指標)の推移 市民ひとり1スポーツの推進と少年スポーツの振興を図る。	イ:実行委員会の人数	人	15	15	15	15	15
	ウ:						
⑥成果指標(対象における意図された対象の程度)の推移 市民デー参加人数	エ:						
	ア:市民デー参加人数	人	293	274	275	320	350
⑦トータルコスト(A)+(B)	イ:少年サッカー教室参加人数	人	130	111	144	163	180
	ウ:						
(2) 総事業費の推移	エ:						
	名称	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(実績)	2年度(見込)
投 入 量	ア:国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
	イ:県支払金	千円	0	0	0	0	0
	ウ:地方債	千円	0	0	0	0	0
	エ:その他	千円	0	0	0	0	0
	オ:一般財源	千円	700	700	700	600	600
事業費計(A)		千円	700	700	700	600	600
人 件 費	正規職員従事人數	人	2	2	2	2	2
	延べ業務時間	時間	80	80	80	80	80
人件費計(B)		千円	332	332	334	323	323
トータルコスト(A)+(B)			1,032	1,032	1,034	923	923
(3) 事務事業の環境変化・市民意見等							
①この事務事業を開始したきっかけは何か? いつごろどんな経緯で開始されたのか?		栃木S Cは、市民密着型のクラブチームを目指して、市民デー等の事業開催を各市町に呼び掛けています。栃木S Cより要請があり、実行委員会を組織して、少年サッカー教室及び真岡市民デーの活動のため、市より交付金が交付されることになった。					
②事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?		認知度は上がっているものの、2015シーズンにJ2最下位となりJ3へ降格、その後、J2へ再昇格を果たしたものとの成績は低迷しており、2019シーズンは22チーム中20位でJ2残留を果たした。					
③この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?		栃木S Cの今後の活躍が期待されている。ここ数年は成績が低迷しているが、そのような状況であっても、関係者からは上位カテゴリへの昇格が望まれている。					

2. 1次評価の部 *原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的妥当性評価	①政策体系との整合性 ・この事務事業の目的は、市の政策体系に結びつくか? ・意図することが結果(上位施策)に結びついているか?	<input type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 市民ひとり1スポーツの振興及び心身共に健全な少年スポーツの振興に結びつく。
	②公共関与の妥当性 ・なぜこの事務事業を市が行わなければならないのか? ・税金を投入して達成する目的か?	<input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 市民ひとり1スポーツの推進、少年スポーツの振興及び真岡市のPRは、市の責務である。
	③対象と意図の妥当性 ・対象を限定・追加すべきか? ・意図を限定・拡充すべきか?	<input type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある 生涯スポーツの振興を図っている。
有効性評価	④成果の向上余地 ・成果を向上させる余地はあるか? ・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか? ・何が原因で成果向上が期待できないのか?	<input type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある 事業の参加人数を増やす周知を図る必要がある。
	⑤廃止・休止の成果への影響 ・事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?	<input type="checkbox"/> 影響がある <input type="checkbox"/> 影響がない 市民ひとり1スポーツの振興を図る場、及び、真岡市のPRを図る場が減少する。
	⑥類似事業との統合や連携の可能性 ・他に、類似の形態の事務事業はないか?	<input type="checkbox"/> 類似事業がある(類似の事務事業名を記載) <input type="checkbox"/> 類似事業はない 類似事業はない。
	・類似事業がある場合、その事業と統合したり連携を図ることができるとか?	<input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携ができる <input type="checkbox"/> 他の事業と統合・連携できない
効率性評価	⑦事業費の削減余地 ・成果を下げずに事業費を削減できないか? (仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 交付金のみであり、必要最少限の経費である。
	⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地 ・やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか? ・成果を下げずにより正社員以外の職員や委託でできないか (アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある 必要最少限の人件費であり、削減余地はない
公平性評価	⑨受益機会・費用負担の適正化余地 ・事業の内容が一部の受益者に偏って不公平ではないか? ・受益者負担が公正・公平になっているか?	<input type="checkbox"/> 公正・公平である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 実行委員会は、市の交付金及び団体の協賛金により運営されている。

3. 改革・改善方向の部

(1) 改革の方向性(改革案・実行計画)	<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し (<input type="checkbox"/> :目的妥当性 <input type="checkbox"/> :有効性 <input type="checkbox"/> :効率性 <input type="checkbox"/> :公平性) <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 繼続	(3) 改革・改善による期待成果
(2) 改革、改善を実現する上で克服すべき課題は何か?それをどう克服していくか?		

4. 事務事業の2次評価結果(事業の総括と事業の方向性)

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合	<input type="checkbox"/> 記述説明不足(説明責任不充分) <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える	(5) 改革・改善による期待成果
(2) 2次評価者としての評価結果	①目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
(3) 2次評価者として判断した今後の事業の方向性	<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充 <input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 <input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大 <input type="checkbox"/> 現状維持(從来通りで特に改革改善をしない)	
(4) その他2次評議会議で指摘された事項		