

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |       |          |      |                                                         |                                       |  |  |  |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|----------|------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 事務事業名  | UIJターン就業定住助成事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |       |          | 担当   | 産業部 商工観光課 勤労者係                                          |                                       |  |  |  |  |
| 政策名    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 「にぎわいづくり」～まちの活力アップ!～ |       |          |      | <input checked="" type="checkbox"/> 総重（総合計画重点事業）        | <input type="checkbox"/> 総新（総合計画新規事業） |  |  |  |  |
| 施策名    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 雇用の安定と創業支援の推進        |       |          |      | <input type="checkbox"/> 戦拡（総合戦略拡充事業）                   | <input type="checkbox"/> 戦新（総合戦略新規事業） |  |  |  |  |
| 関連個別計画 | 真岡市まち・ひと・しごと創生総合戦略                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |       |          | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                          |                                       |  |  |  |  |
| 法令根拠   | 真岡市UIJターン就業定住助成金交付要綱、真岡市移住支援金交付要綱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |       |          |      | <input checked="" type="checkbox"/> 毎年度実施（開始年度 平成30年度～） |                                       |  |  |  |  |
| 予算科目   | 1.一般会計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.労働費                | 1労働諸費 | 2雇用支援対策費 |      | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度～ 年度）              |                                       |  |  |  |  |
| 予算科目   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |       |          |      |                                                         |                                       |  |  |  |  |
| 予算科目   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |       |          |      |                                                         |                                       |  |  |  |  |
| 事業概要   | <p>【UIJターン就業定住助成金】H30～</p> <p>・交付要件・・・以下のすべてを満たすUIJターン者（1年以上市外に居住した方で真岡市へ転入した方）</p> <p>（1）平成30年4月1日から令和5年3月31日までに真岡市外から転入し、真岡市内に本店を有する地場中小企業に就業または真岡市内で創業した方で、引き続き6カ月以上経過していること</p> <p>（2）就業又は創業した日の年齢が35歳未満であること</p> <p>（3）就業の場合は正規雇用（雇用期間に定めがなく、雇用保険加入者で所要労働時間が週30時間以上）であること</p> <p>（4）市税等を滞納していないこと</p> <p>・助成額・・・10万円（同一世帯の扶養親族一人当たり2万円加算、限度額20万円）</p> <p>【移住支援金】R元～</p> <p>「とちぎWORKWORK就職促進プロジェクト」の県補助事業でUIJターン者に対し移住支援金を支給</p> <p>・交付要件・・・東京圏に5年以上在住した者が転入・就業し、対象となる就職先へ3か月以上在職していること、ほか。</p> <p>・助成額・・・世帯の場合100万円、単身の場合60万円</p> <p>令和4年4月1日から、18歳未満の世帯員を帯同して移住する場合は18歳未満の者一人につき最大30万円を加算。</p> |                      |       |          |      |                                                         |                                       |  |  |  |  |

1. 現状把握の部 (1) 事務事業の目的と指標

|                                                            |         |      |       |    |                            |           |           |           |           |          |          |          |
|------------------------------------------------------------|---------|------|-------|----|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ① 手段（主な活動）                                                 |         |      |       |    | ④活動指標（事務事業の活動量を表す指標）の推移    |           |           |           |           |          |          |          |
| 3年度実績<br>UIJターン就業定住助成金の申請受付及び交付                            |         |      |       |    | 名称                         |           | 単位        | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(実績) | 3 年度(実績) | 4 年度(見込) |
|                                                            |         |      |       |    | ア UIJターン就業定住助成金交付件数        |           | 件         | 1         | 3         | 9        | 2        | 10       |
|                                                            |         |      |       |    | イ 同 対象人数(世帯員含む)            |           | 人         | 1         | 3         | 13       | 4        | 20       |
|                                                            |         |      |       |    | ウ WORKWORKとちぎ移住支援金交付件数     |           | 件         | -         | 0         | 0        | 1        | 2        |
|                                                            |         |      |       |    | エ 同 対象人数                   |           | 人         | -         | 0         | 0        | 2        | 4        |
|                                                            |         |      |       |    | オ                          |           |           |           |           |          |          |          |
| 4年度計画<br>UIJターン就業定住助成金の申請受付及び交付<br>WORKWORKとちぎ移住支援金の受付及び交付 |         |      |       |    |                            |           |           |           |           |          |          |          |
| ② 対象（誰、何を対象にしているのか）*人や自然資源等                                |         |      |       |    | ⑤対象指標（対象の大きさを表す指標）の推移      |           |           |           |           |          |          |          |
| 市内転入者                                                      |         |      |       |    | 名称                         |           | 単位        | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(実績) | 3 年度(実績) | 4 年度(見込) |
|                                                            |         |      |       |    | ア 単年度転入者(35歳未満)            |           | 人         | 1,727     | 1,791     | 1,588    | 1,506    | 1,506    |
|                                                            |         |      |       |    | イ                          |           |           |           |           |          |          |          |
|                                                            |         |      |       |    | ウ                          |           |           |           |           |          |          |          |
|                                                            |         |      |       |    | エ                          |           |           |           |           |          |          |          |
|                                                            |         |      |       |    | オ                          |           |           |           |           |          |          |          |
| ③ 意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）                                  |         |      |       |    | ⑥成果指標（対象における意図された対象の程度）の推移 |           |           |           |           |          |          |          |
| 市内事業者への就業者の増加<br>市内における創業者の増加                              |         |      |       |    | 名称                         |           | 単位        | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(実績) | 3 年度(実績) | 4 年度(見込) |
|                                                            |         |      |       |    | ア 就業による市助成金交付件数            |           | 件         | 1         | 3         | 9        | 3        | 10       |
|                                                            |         |      |       |    | イ 同 対象人数                   |           | 人         | 1         | 3         | 13       | 6        | 20       |
|                                                            |         |      |       |    | ウ 創業による市助成金交付件数            |           | 件         | 0         | 0         | 0        | 0        | 2        |
|                                                            |         |      |       |    | エ 同 対象人数                   |           | 人         | 0         | 0         | 0        | 0        | 2        |
|                                                            |         |      |       |    | オ                          |           |           |           |           |          |          |          |
| ② 総事業費の推移                                                  |         |      |       |    | 単位                         | 30 年度(実績) | 31 年度(実績) | 2 年度(実績)  | 3 年度(実績)  | 4 年度(見込) |          |          |
| 投入量                                                        | 事業費     | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | 0                          | 0         | 0         | 0         | 0         |          |          |          |
|                                                            |         |      | 県支出金  | 千円 | 0                          | 93        | 0         | 750       | 0         |          |          |          |
|                                                            |         |      | 地方債   | 千円 | 0                          | 0         | 0         | 0         | 0         |          |          |          |
|                                                            |         |      | その他   | 千円 | 0                          | 300       | 980       | 200       | 0         |          |          |          |
|                                                            |         |      | 一般財源  | 千円 | 100                        | 31        | 0         | 290       | 0         |          |          |          |
|                                                            | 事業費計（A） |      |       | 千円 | 100                        | 424       | 980       | 1,240     | 0         |          |          |          |

2. 1 次評価の部      \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的妥当性評価 | ①政策体系との整合性<br>市の政策体系に結び付き、社会環境や住民ニーズ等を考慮した上で目的は妥当か？                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地はない <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>(評価理由)<br>Uターン者への助成により、地場中小企業や市内創業者を支援することは、地域活性化につながる。                                                |
|         | ②公共関与の妥当性<br>市が事業に関与する必要があるか？                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地はない <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br>(評価理由)<br>地域活性化や人口減少の問題は、市全般に関わるので妥当である。                                                               |
|         | ③対象と意図の妥当性<br>・1枚目の②「対象」③「意図」は適切か？<br>・対象を限定・追加する必要があるか？<br>・意図を限定・追加する必要があるか？                 | <input checked="" type="checkbox"/> 対象・意図を見直す必要はない <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある <input type="checkbox"/> 意図を見直す必要がある<br>(評価理由)<br>地場中小企業への就業者及び市内創業者に対して助成することが、人口増につながるので適切である。 |
| 有効性評価   | ④成果の向上余地<br>・成果を向上させる余地はあるかどうか？ない場合の理由は適切か？<br>・成果の現状水準とあるべき水準の差異はないか？<br>・何が原因で成果向上が期待できないのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地はない <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br>(評価理由)<br>市制度と県制度と合わせ、充実した支援となり、向上の余地はない。                                                                |
|         | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>・類似事業はないか、統合や連携はできないか？                                                    | <input type="checkbox"/> 類似事業と統合・連携ができる (類似の事務事業名： )<br><input type="checkbox"/> 類似事業と統合・連携できない (類似の事務事業名： )<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事業はない<br>(評価理由)                    |
| 効率性評価   | ⑥事業費の削減余地<br>・成果を下げずに実施主体の見直しによりコスト削減をできないか？<br>・実施方法の適正化によりコスト削減をできないか？                       | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br>(評価理由)<br>必要最小限の費用である。                                                                                   |

3. 改革・改善方向の部

| (1) 改革の方向性 (改革案・実行計画)<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し ( <input type="checkbox"/> : 目的妥当性 <input type="checkbox"/> : 有効性 <input type="checkbox"/> : 効率性 ) <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | (3) 改革・改善による期待成果<br><table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (2) 課題、課題の克服の方向性                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

4. 事務事業の 2 次評価結果 (事業の総括と事業の方向性)

| (1) 1 次評価結果の客観性と出来具合 <input type="checkbox"/> 記述説明不足 (説明責任不充分) <input type="checkbox"/> 評価内容が客観性を欠く <input checked="" type="checkbox"/> 評価内容は客観的と言える                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| (2) 2 次評価者としての評価結果<br>①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり    ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (3) 2 次評価者として判断した今後の事業の方向性<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的絞込み <input type="checkbox"/> 目的拡充<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善<br><input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 予算増大<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない) | (4) その他 2 次評価会議で指摘された事項<br><table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |