事務事業マネージメントシート

真岡市行政評価システム 評価対象年度 令和6 年度

作成日 今和7 年 04 月 03 日

可顺对象牛皮	文和0 千皮		15次口 441 4 04 7 03 口
事務事業名	大内資料館管理事業	担当	教育委員会 文化課 文化財係
政策名	1 「人づくり」~豊かなこころアップ!~	施策名	7 文化芸術の振興と文化財の保護・継承
成果指標	名称	単位	6 年度実績
	登録文化財大内資料館の適切な保存のための修繕	箇所	0
	敷地の適正管理のための樹木剪定、除草作業委託	回	5
	利用者数	人・回	30/5
事業概要	・昭和4年に大内村役場として建設され、昭和29年3月31町村合併により公民から大内資料館として歴史資料の展示公開を始め、平成11年に真岡市登録文化財・資料館の1階は、埋蔵文化財発掘調査により市内から出土した土器や石器を展示ている。	:館大内分館となっ  となった。  公開しており、 2	た。公民館大内分館として使用していた建物を昭和63年 階はポーイスカウト等がスカウト活動や会議室として利用し <u>-</u>
6 年度 実績·成果·課題			
今後の方向性と 具体策	□廃止 □休止 □目的絞込み □目的拡充 □事業統廃合 □事業のやり方 【具体的な改善案】 地域住民が有効に活用し、管理する方法を模索していく。	· i改善 □ 予算削減	□予算増大 □ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)