事務事業マネージメントシート

真岡市行政評価システム 証価対象年度 今和6年度

作成日 令和7 年 04 月 07 日

計画对象平层	マ和0 年度			
事務事業名	シルバー人材センター支援事業	担当		健康福祉部 高齢福祉課 高齢者福祉係
政策名	2 「笑顔づくり」~安心と元気アップ!~	施策名	3	高齢者福祉の充実
成果指標	名称	単位		6 年度実績
	会員数	人		446
	受注件数	件		2,160
	受注額	円		196,654
事業概要	高齢者の希望に応じた、臨時的、短期的またはその他の軽易な業務の就業機会を確保し、組織的に提供することにより、高齢者の生きがいの充実、社会参加の促進を図る事業を展開しているシルバー人材センターに対し、補助金、貸付金を交付し、安定した事業運営を支援する。			
6 年度 実績·成果·課題	【令和6年度実績】 ・運営補助金 9,390千円 (国補助金の1/2程度) ・運営貸付金 20,000千円 【成果】 ・シルパー人材センターの安定運営につながるとともに、会員の就業や社会参加を促進することができた。 【課題】 ・自主的な運営に向けた新規事業の開拓や独自事業の検討、女性会員の増加に取り組む必要がある。 ・受注件数の増加に向けた取組検討。 ・インボイス制度やフリーランス制度の導入による運営負担の状況把握と安定的な運営状況に向けた支援の検討。			
今後の方向性と 具体策	□廃止 □休止 □目的絞込み □目的拡充 □事業統廃合 □事業のやり方 【具体的な改善案】 ・引き続き補助金や貸付金による運営支援をしながら、事業の運営状況を確認し改・インポイス、フリーランス制度等の影響を注視し、安定的な事業運営に向けた支・県内及び郡内のシルバー人材センターの情報を収集し、今後の運営のあり方など	━ 【善を図るよう働き】 「援策を検討してい	<b>一</b> かけてに	_