事務事業マネージメントシート

真岡市行政評価システム 評価対象年度 令和6 年度

作成日 令和7 年 04 月 10 日

11 mm/13% 1/3C	112			117%A X	1H: 1 0:73 :0 H
事務事業名	児童手当支給事業	担当		健康福祉部 こども家庭課	子育て支援係
政策名	2 「笑顔づくり」~安心と元気アップ!~	施策名	1	子育て支援の充実	
成果指標	名称	単位		6 年度実績	
	受給児童数	人			12,114
事業概要	児童を養育している者に児童手当を支給することで、家庭における生活の安定に寄的とする。 「支給対象」18歳到達後最初の3月31日までの間にある児童を養育している者に支給	与するとともに、)	次代の社	社会を担う児童の健全な育成及び資質	の向上に資することを目
	[支給額(月額)]3歳未満:15,000円 3歳以上高校修了前:10,000円 (ただし第3子以降は30,000円) [支払時期]原則として、毎年4月、6月、8月、10月、12月、2月にそれぞれ前月まで	の2か月分を支給			
6 年度 実績·成果·課題	令和6年10月から児童手当制度が改正された。				
	(1)支給対象年齢を18歳まで拡大 (2)所得制限の撤廃 (3)第3子以降の支給額増額 (4)児童手当支給月の増加 (5)大学生相当年代を第3子加算のカウント対象に追加				
	制度拡充に伴い児童手当システムの改修を実施、改正内容の周知や対象者への申請勧奨を行った。				
	【課題】 令和6年10月の児童手当制度改正に伴い、事務が複雑化し、事務作業量が大幅に増加	ロした。			
今後の方向性と 具体策	□ 廃止 □ 休止 □ 目的絞込み □ 目的拡充 □ 事業統廃合 □ 事業のやり方 [具体的な改善案]	改善 予算削減	□ ₹	5 算増大 □ 現状維持(従来通りで特に	改革改善をしない)
	令和7年度から児童手当現況届の対象者が変更となるため、制度改正後の事務取扱い	\及び事務スケジュ	ールを	確立し、効率的かつ適切に手当を支給	膏する。