

事務事業名	職員研修事業		担当	総務部 総務課 人事研修係	
政策名	7	「行政経営づくり」～効率・効果アップ！～	施策名	4	組織の適正化と人材の育成・強化
成果指標	名称		単位	6 年度実績	
	職場外研修の満足度（職場外研修は設立しているか）		%	97.34	
	OJTの実施状況（OJTは活発に行われているか）		%	92.60	
事業概要	人口減少社会が進む中、限られた行政資源のもと、高度化、多様化する市民ニーズに対応するため、新たな行政需要に迅速かつ柔軟に対応できる職員が求められている。 真岡市人事育成基本方針に基づき、職員に対して芳賀地区広域行政事務組合、栃木県研修協議会及び市等が主催する職場外研修の受講させることにより職員の資質向上を図るとともに、職場内におけるOJTを活発に行ない、市の目指す職員像に向けて人材育成を行う。				
6 年度 実績・成果・課題	令和6年度 研修実施件数 73講座 研修受講者数 857人 成果指標である「職場外研修の満足度」、「OJTの実施状況」は、ともに増加傾向である。 今後は、従来のOJTを補完するメンター制度を継続実施するとともに、より効果的な職場外研修の実施方法の検討、職員の年齢構成の変化に応じた市単独研修や政策形成能力の向上や行政課題の解決につながる研修の実施、オンラインで参加可能な研修への参加促進を行い、より効果的な人材育成を図っていく。 また今後は、更なる女性職員の活躍推進を図るため、係長昇任前の女性職員を対象とした「女性職員向けステップアップ研修」を実施する。				
今後の方向性と 具体策	☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的絞込み ☐ 目的拡充 ☐ 事業統廃合 ☐ 事業のやり方改善 ☐ 予算削減 ☐ 予算増大 ☒ 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない） 【具体的な改善案】 研修計画に基づき職場外研修を実施する。また、オンライン研修も含めた多様な研修受講を促し、職員の資質向上を図る。 職場内でのOJT活動が活発に行われるよう、参考となる実例を掲載した改訂版マニュアルを活用するとともに、人材育成通信などにより周知を行う。				